

## การแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

เป็นการนำเอกสารที่มีอยู่มาทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

### วิธีแก้ไข

1. เลือกเอกสารที่ต้องการแก้ไข ดังรูป

2. คลิกที่ เพื่อเข้าสู่ Mode แก้ไข ดังรูป

3. ทำการแก้ไขรายละเอียดตามต้องการ

4. บันทึกการแก้ไขโดยคลิกที่ Status