

## บันทึก ใบโอนสินค้าออก

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึก ใบตรวจโอนสินค้าออก ระหว่างคลังสินค้า โดยอ้างอิงจาก ใบขอโอนสินค้า

### การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู เบิกออก > บันทึก ใบโอนสินค้าออก

### คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร      บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ      บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร      โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ Create, Edit, Approve เอกสาร

### ขั้นตอนการบันทึก

#### Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร      จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
- วันที่เอกสาร      เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
- สมุด      ระบุดังสินค้า
- ใบขอโอนสินค้า      เลือกเลขที่ใบสั่งซื้อ (PO)
- หมายเหตุ      ระบุมหาเหตุ (ถ้ามี)

จากนั้นกด Import เพื่อนำเข้ารายการสินค้าในเอกสาร ใบขอโอนสินค้าเข้ามา

- จำนวน1      จำนวนตามที่ขอในใบโอนสินค้า
- โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าเฉพาะ ที่มียอดคงเหลือใน Stock เท่านั้น

## หน้าต่างบันทึก ใบโอนสินค้าออก

รายการใบเสนอขาย:  รายการใบเสนอรับ:  รายการใบโอนสินค้า:  สถานะเอกสาร:

states amr:  สถานะ:

ผู้ขาย:  ชื่อ ADMIN BOS

จำนวน:  จำนวน (kg)

ปลาย:  จำนวน (kg)

ใบเสนอขาย:  วันที่:

เลขที่ใบเสนอ:

เลขที่ใบเสนอ 3:

+

From Status:  สถานะ:

Transfer From/To (F3) (จาก งาน BOM)

F	รหัส	รายการเสนอ	Lot No	Lot Date	Serial No	จำนวน 1	จำนวน 2	หน่วย	Rate/P	จำนวน P	จำนวน S	Net Price	ต้นทุนเฉลี่ย	กำไร	ประเภท	หน่วย
T	A24	Single A24	15067-001	06/77/2015	150677-001-001	95.129.870	500.000	g	1.000.000	0.500	0.5	7.700.000	0.077000000	38.500	STR	RM-01

000000 รายการรวม 500.000 0.000 0.000 รวมกำไร 38.50

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save และ Approve โดยผู้มีสิทธิ์