

ระบบเงินเดือน (HRM)

บันทึกใบแจ้งรายได้พนักงาน

เมื่อประมวลใบแจ้งรายได้ จากเมนู HRMJ8 แล้วโปรแกรมจะบันทึกใบแจ้ง
รายได้ของพนักงานเป็นรายพนักงานในเมนูนี้

วิธีการบันทึก

- เข้าสู่เมนู โปรแกรมจะแสดงรายการใบแจ้งรายได้ของพนักงานแต่ละคนมาให้จากเมนู HRMJ8 มาให้อัดโนมิตี เลือกรายการพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ ถ้าต้องการแก้ไข กด Edit เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อมูล
- กรณีต้องการเพิ่มใบแจ้งรายได้โดยไม่ได้นำมาจากเมนูประมวลผล ให้กด New เพื่อเพิ่มรายการ
- ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว ให้กด Save – Check – Approve

เมนูแสดงใบแจ้งรายได้พนักงาน

[illegible]