

## บันทึก ยอดยกมา สินค้าคงเหลือ

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึกยอดยกมา สินค้าคงเหลือ โดยสามารถบันทึก Lot ซ้ำกันได้ โดยการแยกที่เก็บ และรหัสเดียวกัน สามารถมียอดยกมาได้วันเดียว (วันที่ 1) เท่านั้น วันที่ยกมาอื่นจะถูกยกเลิกไป

### การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู ปรับปรุง > บันทึก ยอดยกมา สินค้าคงเหลือ

### คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร      บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ      บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร      โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ Create, Edit, Approve เอกสาร

### ขั้นตอนการบันทึก

#### Tab รายละเอียดเอกสาร

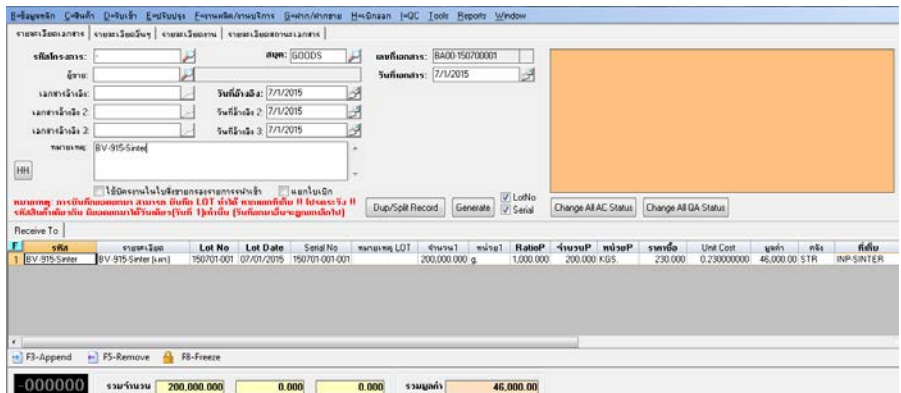
สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร      จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
- วันที่เอกสาร      เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
- สมุด      ระบุดสมุดสินค้า
- ผู้ขาย      ระบุนชื่อผู้ขายสินค้า (ถ้ามี)
- เอกสารอ้างอิง      ระบุนเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
- หมายเหตุ      ระบุนหมายเหตุ (ถ้ามี)
- รหัสสินค้า      ระบุนรหัสสินค้าที่จะทำยอดยกมา

## ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (IC)

- **Lot No** กดปุ่ม Generate เพื่อ Gen Lot No หรือ Manual คีย์ก็ได้
- **จำนวนP** ระบุจำนวนที่ทำยอดขายมา
- **ที่เก็บ** ระบุที่จัดเก็บสินค้า

### หน้าต่างบันทึก ยอดยกมา สินค้าคงเหลือ



หน้าต่างบันทึก ยอดยกมา สินค้าคงเหลือ

จาก: SP-915-Sinter ถึง: SP-915-Sinter (เก็บ) วันที่: 07/01/2015 จำนวน: 200,000,000

ราคาต่อหน่วย: 1,000,000 มูลค่า: 200,000,000

Lot No	Lot Date	Serial No	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	มูลค่า	Unit Cost	มูลค่า	คลัง	ที่ตั้ง
SP-915-Sinter	07/01/2015	150701001001	1,000,000	200,000,000	200,000,000	0.2300000000	46,000,000	STR	INP-SINTER

รวมจำนวน: 200,000,000 รวมมูลค่า: 200,000,000 รวมต้นทุน: 46,000,000

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save และ Approve โดยผู้ที่มีสิทธิ์