

กำหนดค่าเริ่มต้นผู้ใช้

การกำหนดค่าเริ่มต้นผู้ใช้ เป็นการกำหนดค่าเริ่มต้นของผู้ใช้แต่ละราย มีวิธีการเช่นเดียวกับการกำหนดค่าเริ่มต้นระบบ แต่ตัวแปรระบบในกลุ่มของตัวแปรระบบจะไม่ละเอียดเนื่องจากการตั้งค่าเฉพาะของแต่ละผู้ใช้งาน

การเข้าสู่หน้าจอ

1. เข้าสู่รายการโดย คลิกที่ ข้อมูลหลัก > กำหนดค่าเริ่มต้นผู้ใช้ จะได้หน้าต่าง “กำหนดค่าเริ่มต้นผู้ใช้”
 - การตั้งค่าเริ่มต้นระบบงานบุคคล (HRM)
 - ทุกระบบ

การบันทึก / แก้ไขข้อมูล

1. คลิกที่ Edit เพื่อเข้าโหมด แก้ไข เพื่อปรับตั้งค่าเริ่มต้นระบบ
2. บันทึกข้อมูล Save เมื่อตั้งค่าข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

Field ที่ผู้ใช้สามารถกำหนดค่าได้คือ Field “ค่าที่กำหนด (F2)” ผู้ใช้สามารถกำหนดค่าได้ตามที่ต้องการ โดยฟิลด์ที่กำหนดค่าจะต้องมีความสัมพันธ์กับฟิลด์ “ชนิดตัวแปร”

ฟิลด์ค่าที่กำหนด เป็นสีเทา ไม่สามารถกำหนดค่าได้เนื่องจากเป็นค่าที่กำหนดแบบมีเงื่อนไข

คำอธิบายความหมาย : ชนิดตัวแปร

ค่าว่าง	สามารถพิมพ์กำหนดค่าที่ต้องการได้ และยืนยันข้อมูลโดยกด Enter
Yes/No	มีค่าเป็น Yes และ No เท่านั้น
จำนวน	เป็นเลขจำนวนเต็ม
วันที่	เป็นค่าของวันที่มีรูปแบบ วัน/เดือน/ปีพ.ศ.4หลัก เช่น 01/08/2549 เป็นต้น
F2 เลือกรายการ	เป็นค่าที่เลือกจากรายการโดย กด F2 หรือ Double Click