

นำเข้าและแปลงข้อมูลใบส่งของการอื่นไปเป็นใบรับของใบตรวจรับ

วัตถุประสงค์

เพื่อแปลงข้อมูลใบส่งของการอื่นไปเป็นใบรับของใบตรวจรับของอีกที่ทำการให้อัตโนมัติ

คำอธิบาย

การนำเข้าข้อมูลสามารถนำเข้าด้วยตนเองหรือจะตั้ง Achedule เพื่อให้โปรแกรมนำเข้าให้อัตโนมัติก็ได้

ขั้นตอนการบันทึก

หน้าต่างการนำเข้าจะต้องเข้าโปรแกรมด้วยที่ทำการปลายทาง โดยให้ระบุข้อมูลดังนี้

- **Data Source** คลิปปุ่ม ... ขวามือเพื่อเลือกที่ทำการต้นทาง
- **User name** ระบุ User name ของสาขาต้นทาง
- **Password** ระบุ Password ของสาขาต้นทาง

Data Filter

ระบุเงื่อนไขการนำเข้า โดยเลือกสาขา โครงการ และระบุช่วงวันที่เอกสารที่ต้องการนำเข้า

เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม Process โปรแกรมจะแสดงผลการนำเข้าเป็นแถบสีวิ่ง เสร็จแล้วจะมีข้อความแจ้ง

บริหารระบบ (SM)

หน้าต่างนำเข้าข้อมูลใบส่งของที่ทำการอื่นมาเป็นใบรับของใบตรวจรับ

SMB7 - นำเข้าและแปลงข้อมูลจากใบส่งของ ที่ทำการอื่น ไปเป็นใบรับของใบตรวจรับอัตโนมัติ - [DB V.8.70.100]

Data Source:

User name: Password:

A. Auto Convert [ERP]

☒ ใบส่งของ -> ใบรับของ/ใบตรวจรับ (แปลงรหัสลูกค้าเป็นทึ่เก็บ)

☐ SO -> PO

☐ PO -> SO

☐ SO -> SO

☐ Invoice -> Box Set

☐ Attach Sheet -> Box Set

☐ Packing -> Box Set

☐ Packing List -> Box Set

Data Filter

เฉพาะ Mode: เฉพาะสาขา: เฉพาะโครงการ:

จากรันที่: ถึง: