

## บันทึก ใบรับผลิตเสร็จ หรือของเสียจากฝ่ายผลิต

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึก ใบรับผลิตเสร็จ หรือของเสียจากฝ่ายผลิต เข้าคลังสินค้า

### การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู งานผลิต/งานบริการ > บันทึก ใบรับผลิตเสร็จ หรือของเสียจากฝ่ายผลิต

### คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร      บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ      บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร      โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ

Create, Edit, Approve เอกสาร

- **Usage From**      แสดงรายละเอียดการเบิกสินค้าออกจากคลัง
- **Receive To**      แสดงรายละเอียดการรับสินค้าเข้า

### ขั้นตอนการบันทึก

#### Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร      จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
- วันที่เอกสาร      เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
- สมุด      ระบุสมุดสินค้า
- Job No      เลือกเอกสารใบสั่งงาน (Job Order) เพื่อเลือกรหัสสินค้าที่ถูกสั่งงาน เพื่อรับผลิตเสร็จ
- PD No      เลือกเอกสารใบสั่งผลิต เพื่อเลือกขั้นตอนการในรับสินค้าผลิตเสร็จ

## ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (IC)

- ใบเบิกไปฝ่ายผลิต      กรณีที่ต้องการอ้างอิงจาก ใบเบิกเข้าฝ่ายผลิต
- หมายเหตุ      ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

จากนั้นกด Import และระบุจำนวนรับผลิตเสร็จของสินค้าตามขั้นตอนที่เลือก  
รับผลิตเสร็จที่ต้องการ โปรแกรมจะนำเข้าการตัดวัตถุดิบออก จากการประมวลของ  
BOM ให้อัตโนมัติ

### Tab Usage From

- รหัสสินค้า      แสดงรหัสสินค้าที่จะทำการเบิกเข้าผลิตไว้แล้ว  
โดยตัดวัตถุดิบที่เบิกไว้แล้วออกจากคลัง  
INPROCESS
- จำนวนใช้1      แสดงจำนวนที่ตัดออก
- ที่เก็บ      ที่เก็บที่ตัดวัตถุดิบออก

### Tab Receive To

- รหัสสินค้า      แสดงรหัสสินค้า ที่รับผลิตเสร็จ
- รหัสของเสีย      ระบุรหัสของเสีย (กรณีรับของเสีย)
- Lot No      กดปุ่ม Generate เพื่อ Gen Lot No หรือ Manual  
ก็ทำได้
- จำนวนP      จำนวนที่รับเข้า
- ไปที่เก็บ      ระบุที่จัดเก็บสินค้า กรณีเป็นของเสียเลือกเป็น  
คลัง SCRAP

หน้าต่างบันทึก ใบรับผลิตเสร็จ หรือของเสียจากฝ่ายผลิต

B-ข้อมูลสินค้า G-บัญชี E-ประวัติ F-รายการ G-ภาพ/H-คำนวณ I-QC Tools J-Reports Window

รายละเอียดเอกสาร รายการเบื้องต้น ใบกำกับ ใบเสร็จรับเงิน สถานะเอกสาร

รหัสเอกสาร: [ ] สกุล: GOODS เลขที่เอกสาร: IF00-580700001 M H  
ผู้บันทึก: ADMIN คนADMIN BOS วันที่เอกสาร: 7/1/2015  
จำนวน: 00 สำหรับการผลิต ☒ For Production  
สถานะ: [ ] Job No. IR00-150600001 1  
เอกสารอ้างอิง: [ ] วันที่ส่งถึง: 7/1/2015  
เอกสารอ้างอิง 2: [ ] วันที่รับถึง: 7/1/2015  
ใบกำกับเข้าระบบ: BT00-580700001 Import รายการค่าใบกำกับ  
[HH] [Import] หมายเลข: [ ]  
From Status: [ ] Completed

Usage From (F7) เลือกตามประเภทเอกสาร: F3-Bulk/BOM														
	รหัส	รายการเบื้องต้น	Lot No	Lot Date	ขนาดเดิม	จำนวนที่ใช้	หน่วย	ราคาต่อP	รวมP	Unit Cost	มูลค่า	รายการ	รายการใหม่	QA Status
1	BY-915-Compact	BY-915-Compact (สินค้าจริง)	150627-003	06/27/2015	4,500.000	4,500.000	g	4,500.000 g		0.0785/2000	344.574	INPROCESS	INPROCESS	Accepted
2	BY-915 Compact	BY-915 Compact (สินค้าจริง)	150701-004	07/01/2015	500.000	500.000	g	500.000 KGS		0.180000000	90.000	INPROCESS	INPROCESS	Accepted

F3-Append F3-Remove F8-Freeze  
<< Extract BOM (Back Flush) from Receive To By RFD BOM List First >

Pick Quantity: -000000 5,000.000 0.000 0.000 Pick Value (DM): 434.57 Wage (DL): 0.00 OH: 0.00

F	รหัส	ชื่อวัสดุ	Lot No	รหัสวัสดุ	จำนวน1	หน่วย1	จำนวนP	หน่วยP	Unit Cost	ราคา	คลัง	ก๊อปปี้	QA Status	
1	BV-915-Sinter	BV-915-Sinter (ลาว)	150701-005		5,000.000	g		5,000.000	g	0.086314000	434.57	STR	INP-SINTER	Accepted

< >

---

Pick From

>> Less Qty

Receive Quantity

รวมจำนวน 5,000.000 0.000 0.000 0.000

Receive Value

434.57 0.00

Embed Qty

Fill All Cost

---

Pick Quantity

รวมจำนวน 5,000.000 0.000 0.000

Pick Value (DM)

434.57

Wage (DL)

0.00

OH

0.00

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save และ Approve โดยผู้ที่มีสิทธิ์