

กำหนดสิทธิ์การเข้าทำงานที่เก็บ

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดสิทธิ์ของพนักงานให้เห็นที่เก็บต่างๆ

คำอธิบาย




กรณีบางที่เก็บไม่ต้องการให้ทุกคนเห็นสามารถตั้งได้จากหน้าจอนี้

ขั้นตอนการบันทึก

การกำหนดสิทธิ์สามารถเลือกได้ 2 แบบ ได้แก่

- **เลือกที่เก็บ** เลือกที่เก็บที่ต้องการให้ User มองเห็น แล้วติ๊กเลือกพนักงานที่มีสิทธิ์เห็นที่เก็บที่เลือก โดยติ๊กที่ช่องเลือก
- **เลือก User** เลือก User แล้วติ๊กเลือกที่เก็บที่ User นั้นมีสิทธิ์มองเห็นที่ช่องเลือก

หน้าต่างกำหนดสิทธิ์การเข้าทำงานที่เก็บ

<input checked="" type="radio"/> เลือกที่เก็บ	<input type="text"/>			
<input type="radio"/> เลือก User	<input type="text"/>			
F	เลือก	User Name	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง
1	<input type="checkbox"/>			
<input type="text"/>				
 Close				