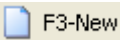


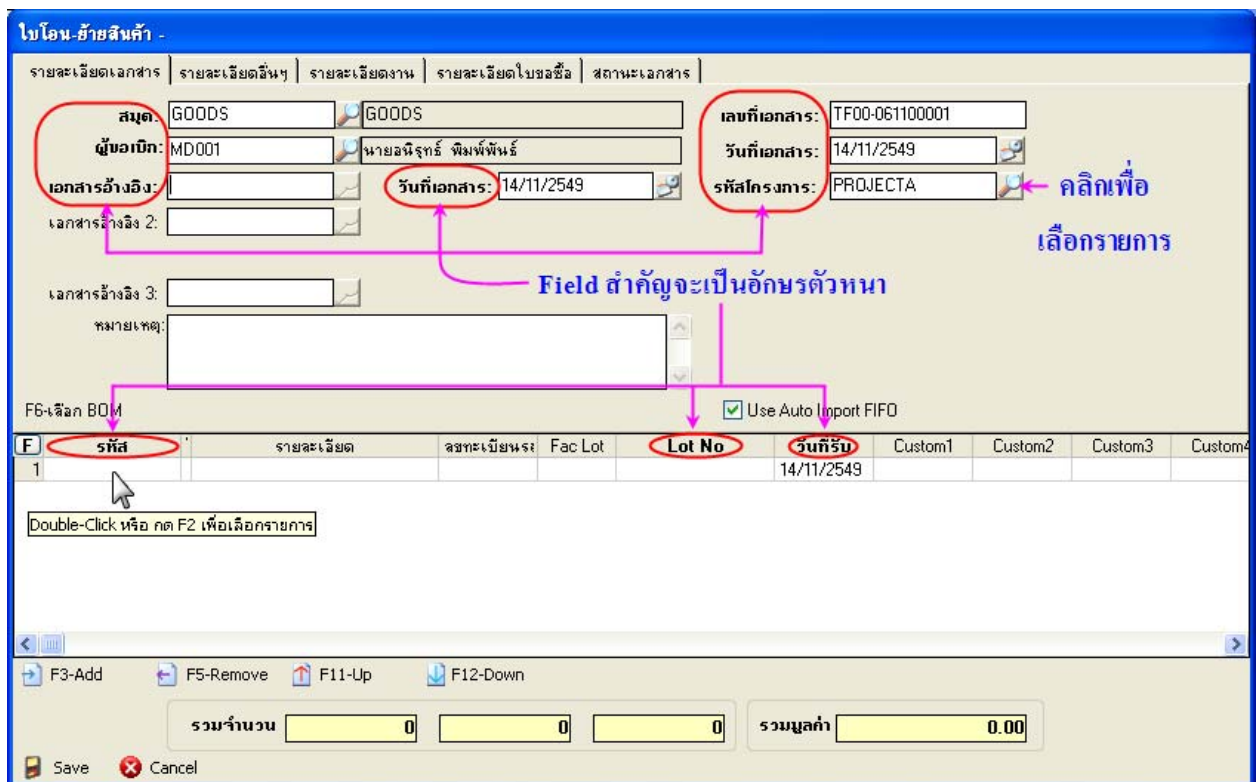
การบันทึกรายละเอียดข้อมูล

เป็นการกำหนดรายละเอียด หรือบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในเอกสาร

วิธีบันทึก


คลิกที่  เพื่อเพิ่มเอกสารใหม่ ลักษณะ Field ที่ใช้บันทึกข้อมูลจะมีอยู่ 2 อย่าง คือ

1. เป็น Field ที่ใช้ระบุข้อมูล หรือรายละเอียด โดยตรง
2. เป็น Field ที่มีรายละเอียด หรือข้อมูลให้เลือก โดยการ Double Click หรือกด F2 เพื่อเลือกรายการที่มีอยู่ หรือคลิกที่ปุ่ม  ดังรูป



3. ในการบันทึกข้อมูล จำเป็นที่จะต้องระบุรายละเอียดใน Field ที่สำคัญให้ครบ โดย Field สำคัญจะเป็นอักษรตัวหนา

4. การเพิ่ม และลบเอกสาร ทำได้โดยคลิกที่  เพื่อเพิ่มเอกสาร และคลิกที่  เพื่อลบเอกสาร

5. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดเสร็จแล้ว คลิกที่  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล