

ปรับปรุงภาษี(แบบมีร่องรอย)

การปรับปรุงภาษี (แบบมีร่องรอย) คือ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงรายละเอียดข้อมูล ภาษีของพนักงานได้ในหน้าเมนูนี้

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนูเครื่องมือ > ปรับปรุงภาษี (แบบมีร่องรอย) > ACTG1-ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก

วิธีการปรับปรุงภาษี

1. เข้าสู่เมนู เลือกเอกสารที่ต้องการปรับปรุง
2. กดปุ่ม Edit เพื่อเข้าสู่โหมดแก้ไข
3. สามารถปรับปรุงข้อมูลได้ดังนี้
 - เลขที่ใบกำกับภาษี
 - วันที่ใบกำกับภาษี
 - ชื่อผู้เสียภาษี
 - ที่อยู่ใบกำกับภาษี
 - เลขที่ผู้เสียภาษี หรือเลขที่ประจำตัวประชาชน
 - ฐานภาษี
 - อัตราภาษี
 - ระบุงวดที่ยื่นว่ามีผลกับงวดเดือนอะไร
 - ยื่นเพิ่มเติมหรือไม่ ครั้งที่ยื่นเพิ่มเติม
4. ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วบันทึกการกดปุ่ม Save