

บันทึกใบส่งคืนวัตถุดิบจากการเบิกผลิตภายใน

การเข้าสู่หน้าจอ

งานผลิต
บันทึกใบเบิกวัตถุดิบ มาผลิต (เบิกวัตถุดิบทางตรง)
บันทึกสถานะการผลิต ตามหน่วยผลิต
บันทึกรายการสูญเสียระหว่างผลิต
บันทึกโอนข้อมูลระหว่างผลิต (โอนยอดงานระหว่างทำ)
บันทึกใบส่งคืนวัตถุดิบจากการเบิกผลิตภายใน
บันทึกใบส่งของเสียจากการผลิตภายใน (เข้าคลัง)

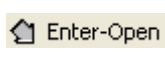
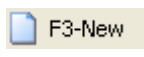

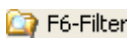
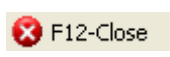
เมนู งานผลิต > บันทึกใบส่งคืนวัตถุดิบจากการเบิกผลิตภายใน จะได้หน้าต่าง “รายการบันทึกใบรับคืนวัตถุดิบ และของเสียจากการผลิตภายใน”

จากหน้าต่าง “รายการบันทึกใบรับคืนวัตถุดิบ และของเสียจากการผลิตภายใน” ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงรายการที่ต้องการแสดง ดังนี้

- ⊕ เฉพาะรายการที่อนุมัติแล้ว
- ⊕ เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (รอการอนุมัติ)
- ⊕ เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (ทั้งหมด)
- ⊕ เฉพาะรายการปัจจุบัน (รอการตรวจสอบ)
- ⊕ เฉพาะรายการปัจจุบัน
- ⊕ ทั้งหมด
- ⊕ เฉพาะรายการที่ยกเลิก
- ⊕ ทั้งหมด (รวมรายการที่ยกเลิก)

จัดการข้อมูลที่แสดง

เมื่อเลือกรายการที่แสดงได้แล้ว ข้อมูลจะถูกแสดงที่ส่วนพื้นที่แสดงรายละเอียดรายการจัดการข้อมูลด้วย Sub toolbar ด้านล่างของหน้าต่าง ดังนี้

-  **Enter-Open** คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ จะเป็นการแสดงรายละเอียดเฉพาะของเอกสารแต่ละใบที่เลือก
-  **F3-New** เมื่อคลิกไอคอนนี้ เป็นการเพิ่มเอกสารใหม่ ดูวิธีได้จาก หัวข้อ”การบันทึกรายละเอียดข้อมูล”
-  **Edit** คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ เป็นการแก้ไขเอกสาร ที่เลือกรายการ (แก้ไขได้เฉพาะเอกสารที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ) ดูวิธีได้จาก หัวข้อ”การแก้ไขรายละเอียดข้อมูล”
-  **F6-Filter** เป็นการกรองข้อมูลจากข้อมูลที่ปรากฏในส่วนแสดงรายการ ดูวิธีใช้ได้จาก หัวข้อวิธีใช้ Filter
-  **F12-Close** เป็นการปิดหน้าต่างที่ใช้งานอยู่

NOTE

ในส่วนของการบันทึกใบส่งของเสียจากการผลิตภายใน (เข้าคลัง) มีรายละเอียดหลักในบันทึกเหมือนกัน