

กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงพนักงานในสาขา

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดสิทธิ์ให้มองเห็นพนักงานของสาขาต่าง ๆ

คำอธิบาย

กำหนดสิทธิ์หน้าจอนี้ทำให้มองเห็นพนักงานของสาขาอื่นๆ ได้

ขั้นตอนการบันทึก

การกำหนดสิทธิ์ สามารถเลือกได้ 2 แบบ ได้แก่

- **เลือกสาขา** เลือกสาขาที่ต้องการให้มองเห็นพนักงานของสาขานั้น แล้วติ๊กเลือกพนักงานที่มีสิทธิ์เห็น โดยติ๊กที่ช่องเลือก
- **เลือก User** เลือก User แล้วติ๊กเลือกสาขาที่ User นั้นมีสิทธิ์มองเห็นพนักงานที่ช่องเลือก

หน้าต่างกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงพนักงานในสาขา

F	เลือก	User Name	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง
1	<input type="checkbox"/>			