

บันทึก ใบตัดสินค้าชำรุด

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึก ใบเบิกสินค้าออกจากคลังสินค้า กรณีสินค้ามีการชำรุด

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู เบิกออก > บันทึก ใบตัดสินค้าชำรุด

คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ

Create, Edit, Approve เอกสาร

ขั้นตอนการบันทึก

Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
- วันที่เอกสาร เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
- สมุด ระบุสมุดสินค้า
- หมายเหตุ ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)
- รหัสสินค้า เลือกรหัสสินค้าที่จะทำการเบิก

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าเฉพาะ ที่มียอดคงเหลือใน Stock เท่านั้น

- จำนวน1 จำนวนที่เบิก โปรแกรมระบุยอด ในสต็อกมาให้
ก่อนผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวน แต่ห้าม
มากกว่า Stock ที่มีอยู่

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (IC)

- ที่เก็บ

ที่เก็บที่เบิกสินค้าออก

หน้าต่างบันทึกใบตัดชำระ

B=ข้อมูลหลัก D=ค้นหา E=ปรับปรุง F=งานคิด/งานบริการ G=ฝาก/ฝากขาย H=เบิกออก J=DC I=Tools R=Reports W=Window

รายละเอียดเอกสาร | รายละเอียดวันที่ | รายละเอียดงาน | รายละเอียดสถานะเอกสาร

รหัสโครงการ: สัญ: เลขที่เอกสาร: วันที่เอกสาร:

ลูกค้า: วันที่อ้างอิง:

เอกสารอ้างอิง 1:

เอกสารอ้างอิง 2:

เอกสารอ้างอิง 3:

หมายเลข:

HH

From Status: ☐ ใช้ บัตรงาน ในใบซื้อขายกรงรายการลงหน้าเข้า ☐ แยกใบเบิก

Pick From

F	รหัส	รายละเอียด	Lot No	Lot Date	ใบตัด1	จำนวน1	หน่วย1	จำนวนP	หน่วยP	ต้นทุน	Unit Cost	มูลค่า	คลัง	ที่เก็บ
1	BV-915	BV-915	150630-004	06/30/2015	322,000.000	200.000	g	0.200	KGS.	200,000.000	0.200000000	40,000	STR	FG-01

F3-Append F5-Remove F8-Freeze

-0000000 รวมจำนวน 200.000 0.000 0.000 รวมมูลค่า 40.00

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save และ Approve โดยผู้ที่มีสิทธิ์