

- | | |
|----------------|---|
| - เลขที่เอกสาร | เลขที่เอกสาร Running ตามค่าที่กำหนดไว้ |
| - วันที่เอกสาร | ระบุนวันที่ใบขอจัดฝึกอบรม |
| - หมายเหตุ | ระบุหมายเหตุเอกสารตามต้องการ |
| - รหัสพนักงาน | ระบุรหัสพนักงานที่ต้องการเข้าฝึกอบรม |
| - รหัสหลักสูตร | เลือกรหัสหลักสูตรที่พนักงาน เข้าฝึกอบรม |