

บันทึก ใบเบิกสินค้า ส่งซ่อม

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึก ใบเบิกสินค้า กรณีส่งซ่อม

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู เบิกออก > บันทึก ใบเบิกสินค้า ส่งซ่อม

คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร      บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ      บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร      โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ

Create, Edit, Approve เอกสาร

ขั้นตอนการบันทึก

Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร      จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
- วันที่เอกสาร      เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
- สมุด      ระบุสมุดสินค้า
- หมายเหตุ      ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)
- รหัสสินค้า      เลือกรหัสสินค้าที่จะส่งซ่อม
- จำนวน1      ระบุจำนวน ที่จะส่งซ่อม
- ไปที่เก็บ      โปรแกรมจะเลือกคลังที่เก็บเป็น SENDREPAIR ให้อัตโนมัติ

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าเฉพาะ ที่มียอดคงเหลือใน Stock เท่านั้น

หน้าต่างบันทึก ใบเบิกสินค้า ส่งซ่อม

F3-Append

F5-Remove

F8-Freeze

000000

รวมจำนวน

1,000,000

0.000

0.000

รวมมูลค่า

63.00

จากสถานะเดิม: จากเดิม UF4

จากเดิม UF4

150627-001

06/27/2015

150627-001-003

49.951.299

1,000,000 g

1,000

KGS

0.063000000

63,000

ETB

TH-01

SENDREPAIR

SENDREPAIR

Transfer From/To (F3 เพิ่ม จาก BOM)

F

รหัส

จากสถานะ

Lot No

Lot Date

Serial No

ใบสินค้า1

จำนวน1

หน่วย

จำนวนP

หน่วยP

ต้นทุนต่อหน่วย

มูลค่า

จากเดิม

จากเดิมเงิน

ใบเดิม

ใบเดิม

UF4

จากเดิม UF4

150627-001

06/27/2015

150627-001-003

49.951.299

1,000,000 g

1,000

KGS

0.063000000

63,000

ETB

TH-01

SENDREPAIR

SENDREPAIR

จากสถานะเดิม: จากเดิม UF4

จากเดิม UF4

150627-001

06/27/2015

150627-001-003

49.951.299

1,000,000 g

1,000

KGS

0.063000000

63,000

ETB

TH-01

SENDREPAIR

SENDREPAIR

รวมจำนวน

1,000,000

0.000

0.000

รวมมูลค่า

63.00

จากสถานะเดิม: จากเดิม UF4

จากเดิม UF4

150627-001

06/27/2015

150627-001-003

49.951.299

1,000,000 g

1,000

KGS

0.063000000

63,000

ETB

TH-01

SENDREPAIR

SENDREPAIR

รวมจำนวน

1,000,000

0.000

0.000

รวมมูลค่า

63.00

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save และ Approve โดยผู้ที่มีสิทธิ์