

นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรมข้อมูล เครื่องบันทึกเวลา(แยกสาขา)

เป็นการกำหนด Format ตั้งค่าเครื่องรูดบัตรเพื่อนำเข้าเวลาจากเครื่องรูดบัตร เพื่อดูเวลาการ เข้าออกของพนักงาน

วิธีการกำหนด

เข้าเมนู จะแสดงเมนูนำเข้าข้อมูลโปรแกรมข้อมูล ของเครื่องบันทึกเวลา(หลังจากดึงข้อมูลจากเครื่องมาแล้ว) โดยกำหนดดังนี้ เลือกเครื่องที่ เช่น 00 กดปุ่ม Setup เพื่อตั้งค่า

- กำหนดรูปแบบข้อมูลที่นำเข้า จำนวนเคาะ จำนวนรหัสพนักงาน ตามตัวแปลด้านล่าง
- กำหนดโปรแกรมที่จัดเก็บข้อมูล เช่น D:\TIMERECORD เป็นต้น
- กำหนดเรียบร้อยแล้ว save
-

หน้าจอแสดงการตั้งค่ากำหนดรูปแบบไฟล์นำเข้า

กำหนดรูปแบบไฟล์และโปรแกรมข้อมูล เครื่องบันทึกเวลา (แยกสาขา)

เงื่อนไขการกำหนดรูปแบบ (บังคับพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก)

= รหัสพนักงาน, รหัส barcode, รหัสบัตร ความยาวตามที่กำหนด
TTTTTTTTTTTTTTTTTTTT = เวลาแบบเป็นก้อน ไม่มีรูปแบบ
YYYY = ปี ค.ศ. กำหนดได้ 2 หลัก หรือ 4 หลัก
MM = เดือน
DD = วันที่
hh = ชั่วโมง
mm = นาที
ss = วินาที
C = ช่องเวลา ตัวเลข - (0=เช้างาน 1=ออกงาน 2=เข้าหลังพัก 3=เลิกงาน 4=เข้า OT 5=ออก OT
6=เข้า OT ก่อนเข้างาน 7=ออก OT ก่อนเข้างาน)
I = ช่องเวลา - เช่น I หรือ O
ตัวอักษรอื่นหรือตำแหน่งอื่น ไม่มีผลกับรูปแบบ
, = split

เครื่องที่ 00 หมายเลข paco-importtime

รูปแบบไฟล์ FixLength ☐ วันที่เวลา ไม่มีรูปแบบ

กำหนดรูปแบบข้อมูลที่นำเข้า | ##### DD×MM×YY hh×mm×ss××××××T

โปรแกรมที่จัดเก็บข้อมูล (ASCII) D:\TIMERECORD

โปรแกรมที่เก็บไฟล์ที่นำเข้าแล้ว IMPORTED

นามสกุลไฟล์ TXT ☐ ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ (YYYYMMDD) ก่อนประมวลผล

Save Cancel

ระบบเงินเดือน (HRM)

- เมื่อกำหนดค่าต่างๆ เรียบร้อยแล้วนำไฟล์ไปวางในโฟลเดอร์ที่กำหนดไว้
เช่นที่ D:\TIMERECORD แล้ว กด Start เพื่อนำเข้าข้อมูล

หน้าเมนูแสดงการ Import ข้อมูล

นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรมข้อมูล ของเครื่องบันทึกเวลา (ดึงรายการจากเครื่องมาแล้ว)

เครื่องที่ Setup หมายเลข

จำนวนไฟล์ทั้งหมด 0 รายการ

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ

☒ ตรวจสอบชื่อไฟล์ ในรูปแบบวันที่ (YYYYMMDD) ก่อนประมวลผล