

บันทึก ใบเบิกสินค้าส่งคืน (รอยืนยันสถานะ)

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึก ใบเบิกสินค้าส่งคืน ผู้ขาย

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู เบิกออก > บันทึก ใบเบิกสินค้าส่งคืน (รอยืนยันสถานะ)

คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ

Create, Edit, Approve เอกสาร

ขั้นตอนการบันทึก

Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
- วันที่เอกสาร เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
- สมุด ระบุสมุดสินค้า
- หมายเหตุ ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)
- รหัสสินค้า เลือกรหัสสินค้าที่จะส่งคืนผู้ขาย
- จำนวน1 ระบุจำนวน ที่จะส่งคืน
- ไปที่เก็บ โปรแกรมจะเลือกคลังที่เก็บเป็น
PURCHASEReturn ให้อัตโนมัติ

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (IC)

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้า ที่ทำการซื้อเข้ามา เฉพาะที่มียอดคงเหลือใน Stock เท่านั้น

หน้าต่างบันทึก ใบเบิกสินค้าส่งคืน (รอยืนยันสถานะ)

File Edit View Window Help

รายงานข้อมูลทั่วไป รายงานวัตถุดิบ รายงานต้นทุน รายงานสินค้าคงคลัง รายงานการคำนวณต้นทุนการผลิต รายงานการคำนวณต้นทุนขาย

รหัสเอกสาร: - เลขที่: 60005 เลขที่งาน: PE00-150700001 M 1
 วันที่: 5/01 Supplier: 01 วันที่คำนวณ: 7/1/2015
 จำนวน: 00 หน่วยคำนวณ: หน่วยคำนวณ: 00 หน่วยคำนวณ: 7/1/2015
 รายการสินค้า: รายการสินค้า: 7/1/2015
 รายการสินค้า: รายการสินค้า:
 รายการสินค้า: รายการสินค้า:
 รายการสินค้า: รายการสินค้า:

HH RS

From Status: Transfer From To (F3) Quick Split LOT/Serial

F	รหัส	ชื่อวัสดุ	Lot No	Lot Date	ใบผลิต 1	จำนวน 1	หน่วย 1	จำนวน P	หน่วย P	Net Price	ต้นทุนรวมก่อนหัก	ยอดหัก	จำนวนหัก	จำนวนหัก	ใบผลิต	ใบผลิต
1	UP4	วัสดุชิ้น UP4	150627-001	06/27/2015	49,951,299	8,000,000	K.GS	8,000	K.GS	3,150,000	0.063000000	504,000	STR	PM 01	PURCHASERETURN	PURCHASERETURN
2	CuP5	วัสดุชิ้น CuP5	150627-001	06/27/2015	49,958,831	4,500,000	K.GS	4,500	K.GS	2,950,000	0.059000000	265,500	STR	PM 01	PURCHASERETURN	PURCHASERETURN

F3-Append F5-Remove F8-Freeze

-000000 รวมรวม 12,500,000 0.000 0.000 รวมสุทธิ 769.50

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save และ Approve โดยผู้ที่มีสิทธิ์