

บันทึกยอดยกมาสมุดเงิน

การบันทึกยอดยกมาสมุดเงิน เป็นการบันทึกยอดคงเหลือยกมาของสมุดเงินก่อนเริ่มใช้โปรแกรม เพื่อดูการเคลื่อนไหวของสมุดเงิน

การเข้าสู่หน้าจอ

เข้าสู่เมนู Bank> > ACF6 บันทึกยอดยกมาสมุดเงิน

วิธีกำหนด

- คลิกที่ New เพื่อเพิ่มเอกสารยอดยกมาสมุดเงิน

ประเภท	โปรแกรม Default ที่ยอดยกมา
เลขที่เอกสารอ้างอิง	ระบุเอกสารอ้างอิงกรณีต้องการระบุ
เลขที่เอกสารอ้างอิง2	ระบุเอกสารอ้างอิงกรณีต้องการระบุ
เลขที่เอกสาร	โปรแกรม Running เลขที่เอกสารอัตโนมัติตามรูปแบบที่ตั้งไว้กรณีต้องการแก้ไขเอกสารตัวถูกช่อง Manual number เพื่อแก้ไขตามต้องการ
วันที่เอกสาร	ระบุวันที่บันทึกยอดยกมา
โครงการ	บันทึกรหัสโครงการ เลือกบันทึกรหัสโครงการเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F2) รหัสโครงการ
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุเอกสาร
เข้าสมุดเงิน	คลิกเลือกรายการสมุดเงินจากหน้าต่างค้นหา F2
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินคงเหลือยกมา

- เพิ่มหรือ ลบรายการได้โดย คลิกที่ F3-Add เพื่อเพิ่มรายการ และคลิกที่ Remove เพื่อบลบรายการ
- คลิกที่ Save เพื่อทำการบันทึก