

หลักสูตรการฝึกอบรม

กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อกำหนดว่า การอบรมมีหลักสูตรอะไรบ้าง

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนูฝึกอบรม > กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

หน้าจอแสดงการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

B=ข้อมูลหลัก D=บันทึกประวัติ E=รายการงาน F=รหัสหลักสูตร G=ฝึกอบรม H=ฝึกอบรม/งานบริการ J=ค่าจ้าง Tools Reports Window														
Group หลักสูตรการฝึกอบรม														
F	รหัสหลักสูตร	รหัสหมวด (F2)	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม	Budget	วันที่เริ่ม	ถึงวันที่	สถานที่	ครึ่ง	บ.ม.	ค่าธรรมเนียม	ค่าเดินทาง	ที่พักค้างแรม	Show	
1	TR-IN-02	TR-IN	การอบรมพนักงาน	0	01/01/2556	31/12/2556	ภายใน	1	1.00				Y	
2	TR-EX-01	TR-EX	Activity Loss Reduction Process	1.00	18/11/2557	18/11/2557	ภายใน	1	1.00	1.00	1.00	1.00	Y	
3	TR-IN-01	TR-IN	การฝึกอบรมพนักงานเบื้องต้น	1.00	01/01/2556	31/12/2556	ภายใน	1	1.00				Y	
4	TR-IN-03	TR-IN	Internal Audit	1.00	16/02/2556	17/02/2556	ภายใน	1	12.00				Y	
5	TR-IN-04	TR-IN	ทักษะหัวหน้างานสูงใหม่	1.00	21/02/2556	21/02/2556	ภายใน	1	6.00	1.00	1.00	1.00	Y	
6	TR-IN-05	TR-IN	เทคนิคการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์	1.00	22/08/2556	22/08/2556	ภายใน	1	6.00				Y	
7	TR-IN-06	TR-IN	เทคนิคการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์	1.00	30/08/2556	30/08/2556	ภายใน	1	6.00				Y	
8	TR-IN-07	TR-IN	เสริมทักษะการเป็นวิทยากร	1.00	17/10/2556	18/10/2556	ภายใน	1	12.00				Y	
9	TR-IN-08	TR-IN	การปฐมนิเทศเบื้องต้น	1.00	28/06/2557	28/06/2557	ภายใน	1	1.00	1.00	1.00	1.00	Y	
10	TR-IN-09	TR-IN	LEAN CONCEPT เรื่องสายธารลดค่า	1.00	13/05/2557	13/05/2557	ภายใน	1	1.00	1.00	1.00	1.00	Y	
11	TR-IN-10	TR-IN	LEAN CONCEPT	1.00	31/03/2557	31/03/2557	ภายใน	1	1.00	1.00	1.00	1.00	Y	
12	TR-IN-11	TR-IN	เพิ่มผลผลิตและต้นทุน	1.00	19/07/2557	19/07/2557	ภายใน	1	1.00	1.00	1.00	1.00	Y	
13	TR-IN-12	TR-IN	ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน	1.00	04/08/2557	06/08/2557	ภายใน	1	1.00	1.00	1.00	1.00	Y	
14	TR-IN-13	TR-IN	เพิ่มผลผลิตและต้นทุน	1.00	23/08/2557	23/08/2557	ภายใน	1	1.00	1.00	1.00	1.00	Y	
15	TR-IN-14	TR-IN	รฟท. ISO 9001 QP การควบคุม	1.00	09/11/2557	08/11/2557	ภายใน	1	1.00	1.00	1.00	1.00	Y	
16	TR-IN-15	TR-IN	Activity Loss Reduction Process	1.00	18/11/2557	18/11/2557	ภายใน	1	1.00	1.00	1.00	1.00	Y	
17	TR-IN-16	TR-IN	ทักษะหัวหน้างานและเทคนิคการมอบหมาย	1.00	15/12/2557	15/12/2557	ภายใน	1	2.00	1.00	1.00	1.00	Y	
18	TR-IN-17	TR-IN	ทักษะหัวหน้างานและเทคนิคการมอบหมาย	1.00	16/12/2557	16/12/2557	ภายใน	1	2.00	1.00	1.00	1.00	Y	
19	TR-IN-18	TR-IN	ทักษะหัวหน้างานและเทคนิคการมอบหมาย	1.00	17/12/2557	17/12/2557	ภายใน	1	2.00	1.00	1.00	1.00	Y	

วิธีการกำหนด

- รหัสหลักสูตร กำหนดรหัสหลักสูตรการฝึกอบรม
- รหัสหมวด(F2) เลือกหมวดการฝึกอบรมจาก F2
- ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม ระบุชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม
- ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม2 ระบุชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม2 อาจกำหนดเป็นภาษาอังกฤษ
- Budget ระบุงบประมาณของหลักสูตรว่าเป็นมีงบประมาณเท่าไร
- วันที่เริ่ม ระบุวันที่เริ่มหลักสูตรอบรม
- ถึงวันที่ ระบุวันที่สิ้นสุดหลักสูตรการอบรม

ระบบเงินเดือน (HRM)

- สถานที่ ระบุสถานที่ที่อบรมโดยเลือกจากรายการ F2 โดยสามารถเลือกเป็น ภายใน หรือ ภายนอก
- ครั้ง ระบุจำนวนครั้งที่อบรม
- ชม ระบุจำนวน ชม. กรณีคิดเป็นราย ชม.
- ค่าธรรมเนียม ระบุค่าธรรมเนียมในการอบรมหลักสูตรนี้
- ค่าเดินทาง ระบุค่าเดินทาง ในการอบรมหลักสูตรนี้
- หักพนักงาน ระบุเงินหักจากพนักงาน
- Show เลือก Y กรณีแสดง เลือก N กรณีไม่แสดงหลักสูตรนี้