

บันทึกใบแจ้งซ่อมบำรุง (MR)

การเข้าสู่หน้าจอ

ซ่อมบำรุง
บันทึกแผนการตรวจสอบสภาพ ซ่อมบำรุง (PM)
แสดงแผนการตรวจสอบสภาพ ซ่อมบำรุง
บันทึกใบแจ้งซ่อมบำรุง (MR)
บันทึกใบตรวจเช็ค / สรุปผลการซ่อม

เมนู ซ่อมบำรุง > บันทึกใบแจ้งซ่อมบำรุง (MR) จะ
ได้นหน้าต่าง “รายการใบแจ้งซ่อม”

รายการใบแจ้งซ่อม

เลือกรายการที่ต้องการ

แสดงรายการ: เฉพาะรายการปัจจุบัน จำนวน 0 รายการ

จากวันที่ ถึงวันที่

F เลขที่เอกสาร วันที่แจ้ง รหัสสินทรัพย์ ชื่อสินทรัพย์ ฝ่าย ยกเลิก

กำหนดช่วงวันที่

พื้นที่แสดงรายการ






Enter-Open F3-New F4-Edit F6-Filter F12-Close

จากหน้าต่าง “รายการใบแจ้งซ่อม” ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงรายการที่ต้องการได้ ดังนี้

- เฉพาะรายการที่อนุมัติแล้ว
- เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (รอการอนุมัติ)
- เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (ทั้งหมด)
- เฉพาะรายการปัจจุบัน (รอการตรวจสอบ)
- เฉพาะรายการปัจจุบัน
- ทั้งหมด
- เฉพาะรายการที่ยกเลิก
- ทั้งหมด (รวมรายการที่ยกเลิก)

จัดการข้อมูลที่แสดง

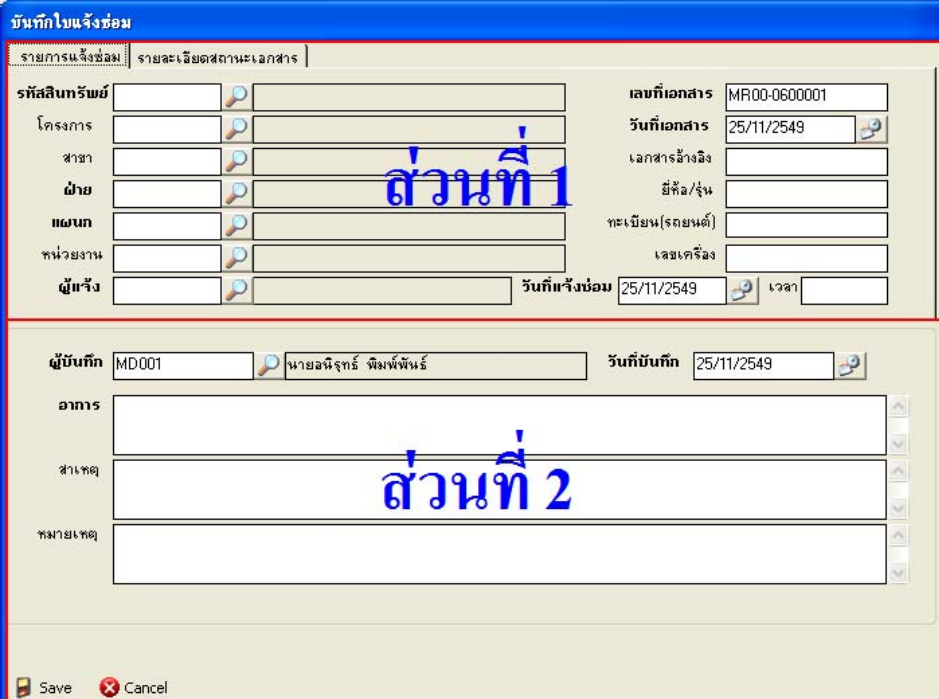
เมื่อเลือกรายการที่แสดงได้แล้ว ข้อมูลจะถูกแสดงที่ส่วนพื้นที่แสดงรายละเอียดรายการจัดการข้อมูลด้วย Sub toolbar ด้านล่างของหน้าต่าง ดังนี้

-  Enter-Open คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ จะเป็นการแสดงรายละเอียดเฉพาะของเอกสารแต่ละใบที่เลือก
-  F3-New เมื่อคลิกไอคอนนี้ เป็นการเพิ่มเอกสาร
-  Edit คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ เป็นการแก้ไขเอกสารที่เลือกรายการ (แก้ไขได้เฉพาะรายการที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ)
-  F6-Filter เป็นการกรองข้อมูลจากข้อมูลที่ปรากฏในส่วนที่ 2 ดูวิธีใช้ได้จาก หัวข้อวิธีใช้ Filter
-  F12-Close เป็นการปิดหน้าต่างที่ใช้งานอยู่

เพิ่มเอกสารใหม่

จากหน้าต่าง “รายการใบแจ้งซ่อม” เพิ่มเอกสารได้จาก Sub toolbar คลิกไอคอน

 F3-New จะได้หน้าต่าง “บันทึกใบแจ้งซ่อม”



จากหน้าต่าง “บันทึกใบแจ้งซ่อม” แบ่งพื้นที่การบันทึกข้อมูลเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสินทรัพย์



ส่วนที่ 2 รายละเอียดการแจ้งซ่อม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสินทรัพย์

Tab ที่บันทึกข้อมูลคือ Tab รายการแจ้งซ่อม ข้อมูลที่จำเป็นต้องลงบันทึกจะเป็นหัวข้ออักษรตัวหนา

รายการแจ้งซ่อม	
รหัสสินทรัพย์	เลขที่เอกสาร MR00-0600001
โครงการ	วันที่เอกสาร 25/11/2549
สาขา	เลขสารอ้างอิง
ฝ่าย	ชื่อ/รุ่น
แผนก	ทะเบียน(รถยนต์)
หน่วยงาน	เลขเครื่อง
ผู้แจ้ง	วันที่แจ้งซ่อม 25/11/2549 เวลา


บันทึกข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

- A** ระบุรหัสสินทรัพย์, โครงการ, สาขา, ฝ่าย, แผนก และหน่วยงาน โดยคลิกที่  เพื่อเลือกจากรายการ
- B** เลขที่เอกสาร เป็นเลขที่ที่ Run Auto ที่ได้ตั้งค่าเลขที่เอกสารไว้ที่ บริหารระบบแล้ว
วันที่เอกสาร เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
ระบุเอกสารอ้างอิง, ชื่อ/รุ่น, ทะเบียน(รถยนต์), และเลขเครื่อง (ถ้ามี)
- C** ระบุผู้แจ้งโดยการคลิกที่  เพื่อเลือกจากรายการ
ระบุวันที่แจ้งซ่อม และเวลา

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการแจ้งซ่อม

ผู้บันทึก MD001	นายธนกร พงษ์พันธ์	วันที่บันทึก 25/11/2549
อาการ		
สาเหตุ		
หมายเหตุ		

ในการบันทึกรายละเอียด มีขั้นตอนดังนี้ (Field สำคัญอักษรตัวหนา จำเป็นต้องระบุ)

- ระบุผู้บันทึกโดยการคลิกที่  เพื่อเลือกจากรายการ
- วันที่บันทึก เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
- ระบุอาการ, สาเหตุ และหมายเหตุ

ยืนยันการบันทึกข้อมูลด้วยการกด F10 หรือคลิกปุ่ม 