

บันทึกใบแตกแพ็คสินค้า (แตกเป็นสินค้าย่อย)

การเข้าสู่หน้าจอ

เตรียมส่ง
แผนการจัดส่ง (MDS)
บันทึกใบส่งสินค้า
บันทึกใบส่งสินค้า (แบบแยกลูกค้า)
บันทึกใบแจ้งรับสินค้า
บันทึกใบแพ็คสินค้า (ประกอบสินค้า)
บันทึกใบแตกแพ็คสินค้า (แตกเป็นสินค้าย่อย)
บันทึกใบเปลี่ยนหน่วยสินค้า


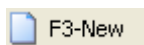

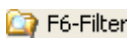
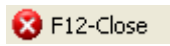
เมนู เตรียมส่ง > บันทึกใบแตกแพ็คสินค้า (แตกเป็นสินค้าย่อย) จะได้หน้าต่าง “รายการบันทึกใบแตกแพ็คสินค้า”

จากหน้าต่าง “รายการบันทึกใบแตกแพ็คสินค้า” ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงรายการที่ต้องการแสดง ดังนี้

- ⊕ เฉพาะรายการที่อนุมัติแล้ว
- ⊕ เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (รอการอนุมัติ)
- ⊕ เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (ทั้งหมด)
- ⊕ เฉพาะรายการปัจจุบัน (รอการตรวจสอบ)
- ⊕ เฉพาะรายการปัจจุบัน
- ⊕ ทั้งหมด
- ⊕ เฉพาะรายการที่ยกเลิก
- ⊕ ทั้งหมด (รวมรายการที่ยกเลิก)

จัดการข้อมูลที่แสดง

เมื่อเลือกรายการที่แสดงได้แล้ว ข้อมูลจะถูกแสดงที่ส่วนพื้นที่แสดงรายละเอียดรายการจัดการข้อมูลด้วย Sub toolbar ด้านล่างของหน้าต่าง ดังนี้

-  **Enter-Open** คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ จะเป็นการแสดงรายละเอียดเฉพาะของเอกสารแต่ละใบที่เลือก
-  **F3-New** เมื่อคลิกไอคอนนี้ เป็นการเพิ่มเอกสารใหม่ ดูวิธีได้จาก หัวข้อ”การบันทึกรายละเอียดข้อมูล”
-  **Edit** คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ เป็นการแก้ไขเอกสาร ที่เลือกรายการ (แก้ไขได้เฉพาะเอกสารที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ) ดูวิธีได้จาก หัวข้อ”การแก้ไขรายละเอียดข้อมูล”
-  **F6-Filter** เป็นการกรองข้อมูลจากข้อมูลที่ปรากฏในส่วน 2 ดูวิธีใช้ได้จาก หัวข้อวิธีใช้ Filter
-  **F12-Close** เป็นการปิดหน้าต่างที่ใช้งานอยู่