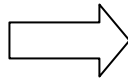
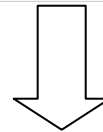
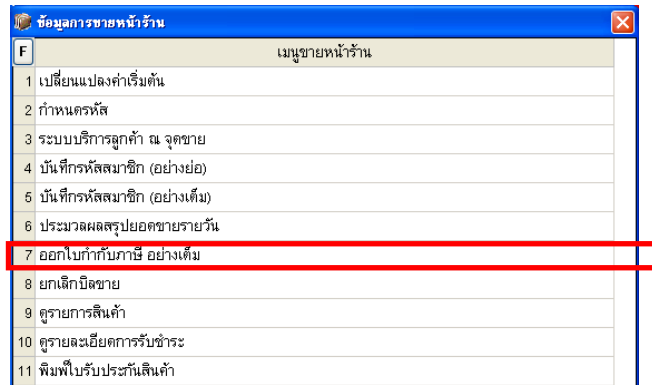


ออกใบกำกับภาษีอย่างเต็ม

การเข้าสู่หน้าจอ



เลือกที่ Icon เมนู หรือ Ctrl+F5 >
ออกใบกำกับภาษีอย่างเต็ม
จะได้หน้าต่าง “รายละเอียด
ใบกำกับภาษี”



กรอกข้อมูล ดังนี้

เลขที่บิลขาย

คลิก เพื่อเลือกเลขที่บิลขาย

กรองเฉพาะวันที่

คลิก เพื่อเลือกวันที่

ชื่อ

กรอกข้อมูลชื่อลูกค้า

ที่อยู่

กรอกข้อมูลที่อยู่ลูกค้า

โทรศัพท์/โทรสาร

กรอกข้อมูลเบอร์โทรของลูกค้า

หมายเหตุ

ในกรณีมีหมายเหตุ

F10 - บันทึก

เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

F9 - พิมพ์

เพื่อทำการพิมพ์ใบกำกับภาษี

F12 - ยกเลิก

เพื่อยกเลิกการทำงาน

