

## บันทึกใบซื้อสดใบรับของ/ใบรับแจ้งหนี้ หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

### วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกข้อมูลซื้อสดของบริษัท

### คำอธิบาย

บันทึกใบซื้อสด ใบรับของ / ใบรับแจ้งหนี้ แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 7 ส่วนคือ

- รายละเอียดเอกสาร บันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบซื้อสด
- รายละเอียดบัญชี บันทึกรายละเอียด สาขาผู้ขาย ที่อยู่ออกบิล
- เงื่อนไข บันทึกรายละเอียดเงื่อนไขการชำระ เงื่อนไขจัดส่ง
- หมายเหตุ บันทึกรายละเอียดหมายเหตุภายในและภายนอก
- Custom บันทึก Custom ตามที่ต้องการ
- Import บันทึกรายละเอียดกรณีเป็นสกุลเงินต่างประเทศ  
Rate และอื่นๆ
- สถานะเอกสาร โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ Create  
Edit Checked Approve อัตโนมัติ ไม่สามารถ  
แก้ไขได้

### ลักษณะการบันทึกข้อมูล

การบันทึกซื้อสด สามารถบันทึกได้ หลายวิธี คือ

1. บันทึกด้วยการเพิ่มรายการใหม่
2. บันทึกด้วยการอ้างอิงใบสั่งซื้อ
3. บันทึกด้วยการอ้างอิงใบตรวจรับสินค้า

### ขั้นตอนการบันทึก

#### รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดซื้อสด

- โครงการ บันทึกรหัสโครงการ เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F2) รหัส  
โครงการ

## ระบบบัญชี (GL)

- รหัสผู้ขาย                      บันทึกรหัสลูกค้า หรือ เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F2) รหัสลูกค้า
- สมุด                              บันทึกรหัสสมุด (ถ้ามี) เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F2) รหัสสมุด
- เลขที่ใบสั่งซื้อ                  บันทึกใบซื้อสด ด้วยการอ้างอิงใบสั่งซื้อ โปรแกรมจะแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อโดยเลือกจากปุ่ม Import และจำนวนเงินตามที่บันทึกไว้ในใบสั่งซื้อให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสาร                  โปรแกรม Running เลขที่เอกสารอัตโนมัติตามรูปแบบที่ตั้งไว้ กรณีต้องการแก้ไขเอกสารดีกถูกของ Manual number เพื่อแก้ไขตามต้องการ
- วันที่เอกสาร                    บันทึกวันที่ใบซื้อสด
- กำหนดส่ง (วัน)                บันทึกระยะเวลา กำหนดส่ง โปรแกรมคำนวณวันที่ส่งเองอัตโนมัติ
- ชื่อผู้ติดต่อ                    โปรแกรมดึงมาจากรฐานข้อมูลผู้ขาย กรณีไม่ได้ระบุสามารถระบุได้ในเมนูนี้

### Tab Detail

- รายละเอียดสินค้า              บันทึกรายละเอียดสินค้ากรณีอ้างอิงมาจากใบสั่งซื้อหรือ ใบตรวจรับสินค้าโปรแกรมดึงรายละเอียดสินค้าอัตโนมัติ กรณีบันทึกรายการเองเลือกรายการสินค้าจาก F2
- จำนวนสินค้า                    บันทึกจำนวนหน่วยสินค้า
- ส่วนลด                            บันทึกบันทึกส่วนลดสินค้ากรณีมีรายการส่วนลด เช่น 100+5% คือลด 100 บาทและลดอีก 5%
- ราคาสินค้า                      บันทึกจำนวนเงินรวมทั้งเอกสาร ก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

**Tab Receive to (STOCK)**

กรณีบันทึกซื้อสต็อกโดยอ้างอิงใบตราจ่ายรับสินค้า โปรแกรมดึงรายละเอียดสินค้าที่ได้มีการรับเข้าสต็อกมาให้อัตโนมัติเพื่อตรวจสอบรายการเอกสาร

**Tab Deposit**

บันทึกการรายละเอียดการอ้างเลขที่ Deposit มาเพื่อตัดกับการซื้อสต็อก

**Tab WHT**

เป็นการบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับการบันทึกซื้อสต็อกมีขั้นตอนดังนี้  
คลิกปุ่ม Detect from document โปรแกรมจะดึงรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย  
มาให้อัตโนมัติ

**Tab VAT**

เป็นการบันทึกรายละเอียดภาษีซื้อ กรณีซื้อสต็อกที่มีการคิดภาษีด้วยโปรแกรมจะ  
บันทึกภาษีให้ทันทีหลังจากที่บันทึกข้อมูลแต่กรณีต้องการบันทึกการรายการภาษีเพิ่มเติม  
สามารถระบุรายละเอียด ได้แก่ เลขที่ใบกำกับภาษี วันที่ใบกำกับภาษี มูลค่า  
สินค้า โปรแกรมจะคำนวณภาษีอัตโนมัติ

**Tab Payment**

เป็นการบันทึกการรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทการจ่ายชำระ

- จ่ายชำระโดย เลือกประเภทรับชำระเช่น CASH CHEQUE DEPOSIT
- จำนวนเงิน โปรแกรมแสดงจำนวนเงินตามยอดหนี้กรณีแก้ไขยอดจ่าย  
ชำระแก้ไขที่ช่องนี้
- สกุลเงิน กรณีจ่ายชำระเป็นเงินบาท โปรแกรม Default ค่าเป็นสกุล  
เงิน THB ถ้าต้องการรับชำระเป็นสกุลเงินต่างประเทศ  
เปลี่ยนแปลงสกุลเงินตามการจ่ายชำระ
- ค่าธรรมเนียม บันทึกค่าธรรมเนียมกรณีมีค่าธรรมเนียม
- เข้าสมุดเงิน ระบุรหัสสมุดเงินที่ต้องการจ่ายชำระเข้าสมุดเงินนั้นๆ
- ธนาคาร ระบุธนาคารที่รับเช็คหรือสมุดเงิน
- เลขที่เช็ค ระบุเลขที่เช็คกรณีรับชำระเป็นเช็ค

## ระบบบัญชี (GL)

- จำนวนเงินบนเช็ค เมื่อระบุเลขที่เช็ค Enter โปรแกรมแสดงยอดเงินบนเช็คตามยอดหนี้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้
- จำนวนคงเหลือ โปรแกรมแสดงยอดเงินคงเหลือบนเช็คกรณีเช็ค 1 ใบตัดจ่ายหลายบิล
- วันที่เช็ค ระบุวันที่บนเช็ค
- วันที่โอน ระบุวันที่โอนกรณีจ่ายชำระโดยการโอน

### Tab GL

Post GL ใช้ในการโอนข้อมูลการบันทึกบัญชีเป็นการ บันทึกรายการบัญชีอัตโนมัติจากการตั้งค่า Auto Post หรือสามารถ manual กรณีแก้ไขรายการเอง และ none Post กรณีไม่บันทึกรายการรายวัน

### Tab PV Refer

แสดงรายละเอียดการอ้างอิงเอกสารไปบันทึกจ่ายชำระหนี้ เลขที่อะไร

### Tab PV Refer

แสดงรายละเอียดการอ้างอิงเอกสารไปบันทึก PV เลขที่อะไร

- อัตราภาษี (%) แสดงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม และวิธีการคำนวณภาษี ซึ่งจะมาจากการตั้งค่าของระบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในหน้านี้
- ส่วนลดท้ายบิล บันทึกส่วนลดท้ายบิล ส่วนลด เช่น 100+5% คือลด 100 บาทและลดอีก 5%
- เงื่อนไขการจ่ายชำระ บันทึก NET(TERM) ระบุเครดิตวัน กรณีตั้งค่าไว้ที่ผู้ขายโปรแกรมดึงมาให้อัตโนมัติ หรือสามารถบันทึกแก้ไขได้ในหน้านี้
- รวมทั้งสิ้น เป็นยอดหนี้หลังจากคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

---

## หน้าต่าบัณฑิตก๊อซอด

คำสั่งซื้อที่กรอก : สั่งซื้อสินค้าประเภท CusR D=P F=Check F=BANK G=Conting H=G/L Info Reports <X>View

รายละเอียดเอกสาร : รายละเอียดบัญชี | เงินใจ | หมายเลข | Custom | Import | สถานะเอกสาร |

---

<b>Import</b>	Manual Number <input type="text"/> N	<b>HardCopy</b>  PDF TIF JPG DWG Folder
<b>ใบตราส่ง:</b>	PSIGAC-1504001	
<b>รหัส/ชนิดของ:</b> CA-0010	<b>วันที่เอกสาร:</b> 7/4/2558	
<b>เลขที่ใบสั่งซื้อ:</b> 999-9	<b>ปีงบประมาณ:</b>	
<b>เลขที่ใบเสร็จ:</b>	<b>กำหนดส่งมอบ:</b> 7/5/2558	
<b>ข้อมูลพิเศษ:</b>	<b>วันยกหนี้ชำระ:</b> 7/5/2558	
<b>ผู้แนะนำ:</b>		

---

Detail	Pick From [OUTSOURCE]	Receive To [STOCK]	Deposit	WHT	VAT	Payment	GL	PV Rate	RV Ref									
F	รหัสสินค้า	รหัสรายการ	ชนิด	ดีลสินค้า	จำนวน	% +/-	จำนวน (F8)	จำนวนรับ	หน่วย	Ratio	จำนวนหลัก	ยอดเงิน	ราคาเดิม	ค่าส่วนลด	ส่วนลด	รวม	VAT	W/T
1	1RS-004	1RS-004	Goods	รายได้ - ค่า START UP FEE	ค่าเช่า	1.000	1.000 คร.	1.000	1.000	No	600.000	1	600.000			600.00	Y	
2	1RS-005	1RS-005	Goods	รายได้ - งานตกแต่งผนัง	ค่าแรง	1.000	1.000 Job	1.000	1.000	No	400.000	1	400.000			400.00	Y	

---

F3-Append    F5-Remove    F8-Freeze

---

<b>สถานะปัจจุบัน :</b> ใบสุทธิที่ ทบ.37 ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 10280 เลขสาขา : สาขาสมุทรปราการ 10150 Thailand 02-323-0770-2, 02-709-4687-8902-323-0773	จำนวนลดเอกสาร: 0.00 รวม: 1,000.00 ยอดหักสิ้น: 1,000.00 รวมภาษี: 1,000.00 ยอดหักภาษีมูลค่าเพิ่ม:
<b>ประเภทหนี้:</b> NORMAL    ส่วนลดจากหนี้: 0.00 วันที่ครบ: 0.00 เงินดอกเบี้ย: CASH 0.0 / NET(TERM) 0 VAT: EX    Rate: 7.00 % = 70.00 Aging Date: 7/5/2558    รวมเป็นเงินทั้งสิ้น: 1,070.00    ยอดสุทธิต้องจ่าย: 642.00	

Save Cancel

## รายละเอียดบัญชี

สำหรับบันทึกที่รายละเอียดเกี่ยวกับ

- รหัสสาขาผู้ชาย                      บันทึกสาขาของผู้ชาย
- ที่อยู่ออกบิล                          บันทึกที่อยู่ในการออกบิล
- บันทึกเป็นหยอดยกมา              ตักถูกกรณีเอกสารนี้เป็นเอกสารยกมาจากปีก่อน  
เพื่อจะไม่บันทึกรายการ GL และตั้งเป็นหยอดยกมา

## เงื่อนไข

สำหรับบันทึกรายละเอียดเงื่อนไขการจ่ายชำระ เงื่อนไขการวางมัดจำ เงื่อนไข  
การแพ้สินค้า และเงื่อนไขการจัดส่ง

## หมายเหตุ

สำหรับบันทึกหมายเหตุทั้งหมายเหตุภายในและหมายเหตุภายนอก

## Custom

สำหรับบันทึกรายละเอียดเพื่อเติมที่ต้องการ Custom โดย User

### Import

สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับกรณีต่างประเทศ

- **INCOTERMS** บันทึกรายละเอียดโดยระบุเช่น FOB CRF CIF เป็นต้น และเงื่อนไข รายละเอียดต่างๆ กรณีต่างประเทศ