

## รายละเอียดสินค้าค้างรับ (PRP)

### วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขหรือยกเลิกสินค้าที่ยังไม่ได้รับ

### ขั้นตอนการบันทึก

เลือกช่วงเอกสารที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดเอกสารและยอดค้างรับ เลือกบรรทัดที่ต้องการยกเลิกหรือแก้ไขยอดค้างรับแล้วกดปุ่ม Edit จะปรากฏอีกหน้าจอ เพื่อให้แก้ไขยอดค้างรับ ถ้าต้องการยกเลิกค้างรับทั้งหมดให้แก้ไขที่ช่องค้างรับเป็น 0 แล้ว Save

### หน้าต่างรายละเอียดสินค้าค้างรับ

| เลขที่ใบสั่งซื้อ | ลำดับที่ | Ln | วันที่     | โครงการ | กำหนดส่งรวม | จำนวน  | ค้างรับ | หน่วย | หมายเหตุ |
|------------------|----------|----|------------|---------|-------------|--------|---------|-------|----------|
| POGAC-1506001    | 2        | 1  | 21/06/2558 | -       | 21/06/2558  | 100.00 | 100.00  | KGS.  |          |
| POGAC-1506001    | 3        | 1  | 21/06/2558 | -       | 21/06/2558  | 60.00  | 60.00   | KGS.  |          |
| POGAC-1506001    | 1        | 1  | 21/06/2558 | -       | 21/06/2558  | 100.00 | 100.00  | KGS.  |          |

  

| วันที่     | รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า     | จำนวน | หน่วย | อัตราส่วน | จำนวนซื้อ | ค้างรับ | หน่วยซื้อ | จำนวนส่ง |
|------------|------------|----------------|-------|-------|-----------|-----------|---------|-----------|----------|
| 21/06/2558 | AB1020     | ARROWCOAT AB10 | 60.00 | KGS.  | 1.000000  | 60.000    | 20.000  | KGS.      |          |