

แผนการจัดส่งสินค้า (MDS)

การเข้าสู่หน้าจอ

Internal Control
Tracking Sale Order
รายละเอียดใบสั่งซื้อ / สั่งจองสินค้า / สัญญาขาย (SO)
แผนการจัดส่งสินค้า (MDS)
ติดตามสถานะ การผลิต (Tracking Job Order)

เมนู Internal Control > แผนการจัดส่งสินค้า (MDS) จะได้หน้าต่าง “แผนการจัดส่งสินค้า (MDS)”

เลือกรายการที่ต้องการแสดง

แผนการจัดส่งสินค้า (MDS)

แสดงรายการ: เฉพาะรายการที่อนุมัติแล้ว จำนวน 0 รายการ

เฉพาะลูกค้า: เลือกเฉพาะรายการที่ต้องการ

เฉพาะผู้ดูแล:

จากวันที่: 25/11/2549 ถึงวันที่: กำหนดช่วงวันที่

F	เลขที่ใบสั่งซื้อ	วันที่	เอกสารอ้างอิง	โครงการ	กำหนดส่งรวม	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	รหัสสินค้า	กำหนดส่ง
พื้นที่แสดงรายการ									





Enter-Open F3-New F4-Edit F6-Filter F12-Close

จากหน้าต่าง “แผนการจัดส่งสินค้า (MDS)” ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงรายการที่ต้องการแสดง ดังนี้






- ⊕ เฉพาะรายการที่อนุมัติแล้ว
- ⊕ เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (รอการอนุมัติ)
- ⊕ เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (ทั้งหมด)
- ⊕ เฉพาะรายการปัจจุบัน (รอการตรวจสอบ)
- ⊕ เฉพาะรายการปัจจุบัน
- ⊕ เฉพาะรายการปัจจุบัน (รวมรายการที่ส่งของแล้ว)
- ⊕ เฉพาะรายการที่ยกเลิก
- ⊕ ทั้งหมด
- ⊕ ทั้งหมด (รวมรายการที่ยกเลิก)

จัดการข้อมูลที่แสดง

เมื่อเลือกรายการที่แสดงได้แล้ว ข้อมูลจะถูกแสดงที่ส่วนพื้นที่แสดงรายละเอียดรายการจัดการข้อมูลด้วย Sub toolbar ด้านล่างของหน้าต่าง ดังนี้

-  Enter-Open คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ จะเป็นการแสดงรายละเอียดเฉพาะของเอกสารแต่ละใบที่เลือก
-  Edit คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ เป็นการแก้ไขเอกสารที่เลือกรายการ (แก้ไขได้เฉพาะรายการที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ)
-  F6-Filter เป็นการกรองข้อมูลจากข้อมูลที่ปรากฏในส่วนแสดงรายการ ดูวิธีใช้ได้จาก หัวข้อวิธีใช้ Filter
-  F12-Close เป็นการปิดหน้าต่างที่ใช้งานอยู่

วิธีปรับปรุงข้อมูล

1. คลิกเลือกรายการสินค้าที่ต้องการทำแผนการจัดส่ง แล้วคลิกปุ่ม  Edit จะได้หน้าต่าง “กำหนดวันนัดส่งสินค้า”
2. หน้าต่าง “กำหนดวันนัดส่งสินค้า” จะแสดงวันส่งสินค้าใน 1 รายการ หากการจัดส่งสินค้าเป็นเพียงวันเดียวตามวันที่ในใบสั่งขาย ก็ไม่ต้องกำหนดวันจัดส่ง แต่ถ้าการจัดส่งสินค้าต้องดำเนินการทยอยจัดส่ง กำหนดวันจัดส่งได้โดยคลิก  F3-Add เป็นการเพิ่มแถวเพื่อกำหนดวันจัดส่ง
3. กำหนดวันจัดส่งโดย Double Click หรือ กด F2 ที่ช่อง “วันที่ส่ง” เพื่อเลือกวันที่จัดส่ง
4. ระบุจำนวนที่จัดส่งในวันนั้นๆ
5. เพิ่ม – ลบ รายการได้ตามแผนการจัดส่ง โดยคลิกที่  F3-Add จะเป็นการเพิ่มรายการ และ  F5-Remove ลบรายการ
6. เมื่อกำหนดวันจัดส่งเรียบร้อยแล้วบันทึกรายการ โดยคลิกที่  Save