

กำหนดวันหยุดประจำปี(แยกสาขา)

กำหนดวันหยุดประจำปี(แยกสาขา) เป็นการกำหนดเพื่อกำหนดปฏิทินวันหยุดประจำปีของบริษัท

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนูข้อมูลหลัก > กำหนดวันหยุดประจำปี

หน้าจอแสดงการกำหนดวันหยุดประจำปี

The screenshot shows the HRM system interface for setting annual holidays by branch. The interface includes a menu bar with options like 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายวัน', 'เวลาทำงาน', 'สวัสดิการ', 'ฝึกอบรม', 'งานผลิต/งานบริการ', 'ค่าจ้าง', 'Tools', 'Reports', and 'Window'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area displays a table with columns for 'วันหยุด' (Holiday) and 'ชื่อวันหยุด' (Holiday Name). The table lists 13 rows of holidays, including New Year's Day, Good Friday, Easter Monday, Labor Day, Mother's Day, Father's Day, Christmas Eve, Christmas Day, and New Year's Eve. The interface also includes a search bar, a 'แสดงรายการ' (Show List) button, a 'นำเข้าอัตโนมัติ' (Auto Import) button, and a 'วันที่บันทึก' (Record Date) field set to 23/6/2558. The branch is set to 'สาขา' (Branch) and the user is 'PAC01'. There is an 'Update Plan' button.

F	วันหยุด	ชื่อวันหยุด
1	01/01/2558	วันขึ้นปีใหม่
2	02/01/2558	วันขึ้นปีใหม่
3	03/01/2558	วันขึ้นปีใหม่
4	13/04/2558	วันสงกรานต์
5	14/04/2558	วันสงกรานต์
6	15/04/2558	วันสงกรานต์
7	01/05/2558	วันแรงงานแห่งชาติ
8	12/08/2558	วันแม่แห่งชาติ
9	05/12/2558	วันพ่อแห่งชาติ
10	28/12/2558	ขตเซยวันสิ้นปี
11	29/12/2558	ขตเซยวันสิ้นปี
12	30/12/2558	ขตเซยวันสิ้นปี
13	31/12/2558	วันสิ้นปี

วิธีการกำหนด

เข้าสู่เมนูเลือก Edit เพื่อเข้าสู่การแก้ไข กรณีต้องการตั้งค่าอัตโนมัติวันหยุดประจำปีตามระบบเลือกปุ่ม นำเข้าอัตโนมัติ โปรแกรมจะแสดงรายการวันหยุดมาให้อัตโนมัติ กรณีต้องการแก้ไขวันหยุดเพิ่มเติม สามารถกด F3-Append เพื่อเพิ่มรายการวันหยุดได้ ตรวจสอบรายการแล้ว Save รายการเพื่อบันทึกข้อมูล