

กำหนดอัตราและเงื่อนไขการทำงาน

กำหนดอัตราและเงื่อนไขการทำงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการคำนวณเวลา OT ค่ากะ ค่ารถ เบี้ยขยัน ต่างๆ

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนูข้อมูลหลัก > กำหนดอัตราและเงื่อนไขการทำงาน

พิเศษและเงื่อนไขคำนวณเวลา

- | | |
|----------------------------------|--|
| - การพิเศษการคำนวณ OT ทุกๆ | ระบุจำนวนนาฬิกาในการคำนวณ OT |
| - การพิเศษการคำนวณมาสายทุกๆ | ระบุจำนวนนาฬิกาในการพิเศษการมาสาย ทุกๆ กี่นาที |
| - การพิเศษการคำนวณ กลับก่อน ทุกๆ | ระบุจำนวนนาฬิกาในการพิเศษการกลับก่อนทุกๆ กี่นาที |
| - การพิเศษการคำนวณขาดงาน ทุกๆ | ระบุจำนวนในการพิเศษการขาดงานทุกๆ กี่นาที |

ค่ากะ

กำหนดค่ากะสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง เช่น Staff Rate Office Rate เป็นต้น

ค่ารถ

ระบุสายรถที่มาจาก โดยเงื่อนไขค่ารถ จะได้รับเมื่อครบ 4 เงื่อนไขคือ

- ตารางเวลากำหนดไว้ว่าจ่ายค่ารถ
- ลงเวลาทำงานครบ
- ระบุรหัสค่ารถในประเภทพนักงาน
- รหัสสายรถในหน้านี้

ระบบเงินเดือน (HRM)

เบี้ยขยัน และเงินรางวัล

เลือกติกเกอร์ในการได้รับเบี้ยขยันและเงินรางวัลว่าตรวจสอบอะไรบ้างดังนี้

- ตรวจสอบขาดงาน
- ตรวจสอบลาป่วย
- ตรวจสอบมาสาย
- ตรวจสอบกลับก่อน
- ตรวจสอบลากิจ
- ตรวจสอบลาพักร้อน
- ตรวจสอบลาอื่นๆ