

## บันทึก ใบตรวจรับ โอนสินค้า

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึก ใบตรวจรับสินค้า ระหว่างคลังสินค้า โดยอ้างอิงจากใบโอนสินค้าออก

### การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู รับเข้า > บันทึก ใบตรวจรับ โอนสินค้า

### คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร      บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ      บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร      โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ  
Create, Edit, Approve เอกสาร

### ขั้นตอนการบันทึก

#### Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร      จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
- วันที่เอกสาร      เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
- สมุด      ระบุดังสินค้า
- ใบโอนสินค้าออก      เลือกใบโอนสินค้าออก
- หมายเหตุ      ระบุมหาเหตุ (ถ้ามี)  
จากนั้นกด Import เพื่อนำเข้ารายการสินค้าในเอกสาร ใบโอนสินค้าออกเข้ามา
- จำนวนรับ1      ระบุนับจำนวนที่รับเข้า โปรแกรม Default จำนวน  
ตาม ใบโอนสินค้าออกมาให้

## ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (IC)

- ไปที่เก็บ

ระบุที่จัดเก็บสินค้า ที่จะรับเข้า

## หน้าต่างบันทึก ใบตรวจรับ โอนสินค้า

File Edit View Window Help

จากประวัติเอกสาร : จากประวัติบัญชี : จากประวัติรายการ : จากประวัติใบเสร็จ : สถานะเอกสาร :

รหัสเอกสาร :  ประเภท : MATERIAL

ผู้รับของ : ADMIN  ชื่อ ADMIN BOS

สถานที่ : 00  สำนักงานใหญ่

จำนวน : 00  สำนักงานใหญ่

ใบแจ้งหนี้ : IM00-580600001  วันที่รับ : 6/30/2015

เลขที่บัญชี 2 :

เลขที่บัญชี 3 :

MH IS Import

From Status :  รายการ :  Quick Split LOT/Serial

---

Transfer From/To (F3 เรียก จาก BOM)

F	Lot Date	Serial No	ผลต่อ 1	จำนวนรับ 1	หน่วย	จำนวน P	หน่วย P	Net Price	ต้นทุนต่อหน่วย	มูลค่า	จากคลัง	จากบริษัท	ขายตรง	โอนเข้า	ใบกำกับ	Ref No
T	06/27/2015	150627-001-001	500.000	300.000	Kg		0.300 KGS.	7,700.000	0.077000000	23,100	BORROW	BORROW	-	STR	INP-SZING	IM00-580600001

< F2-Append F5-Remove FB-Freeze

000000 รวมจำนวน 300.000 0.000 0.000 รวมมูลค่า 23.10

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save และ Approve โดยผู้ที่มีสิทธิ์