

### ตรวจสอบใบแจ้งรายได้พนักงานทั้งงวด

เป็นการตรวจสอบใบแจ้งรายได้ของเอกสารทั้งงวด แทนการตรวจสอบเป็นรายพนักงาน

#### การเข้าสู่หน้าจอ

เข้าสู่เมนูค่าจ้าง > ตรวจสอบตรวจสอบใบแจ้งรายได้พนักงานทั้งงวด จะได้หน้าจอประมวลผลดังนี้

F	ประเภท	งวดวันที่	ชื่อประเภท
1	D	19/01/2557	รายวัน
2	D	31/01/2557	รายวัน
3	D	19/05/2558	รายวัน
4	D	04/06/2558	รายวัน
5	D	19/06/2558	รายวัน
6	M	31/01/2557	รายเดือน
7	M	31/05/2558	รายเดือน
8	M	30/06/2558	รายเดือน
9	N	01/06/2558	ไม่ใช่พนักงาน
10	รายเดือนจ่าย	04/05/2558	เงินเดือนจ่าย2งวด
11	รายเดือนจ่าย	19/05/2558	เงินเดือนจ่าย2งวด
12	รายเดือนจ่าย	04/06/2558	เงินเดือนจ่าย2งวด
13	รายเดือนจ่าย	19/06/2558	เงินเดือนจ่าย2งวด

#### วิธีการคำนวณ

1. คลิกเลือกงวดที่ต้องการตรวจสอบ
2. โปรแกรมให้ยืนยันว่าต้องการตรวจสอบเอกสารของงวดนี้ใช่หรือไม่  
กรณีตรวจสอบตอบ Yes เพื่อยืนยันการตรวจสอบ
3. โปรแกรมแสดงข้อความเตือนการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
4. ออกจากเมนูและ ตรวจสอบข้อมูล