

บันทึก ใบเบิก ไปจ้างผลิต

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึก การโอนย้ายสินค้า ระหว่างคลังสินค้า เพื่อไปจ้างผลิต

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู งานผลิต/งานบริการ > บันทึก ใบเบิก ไปจ้างผลิต

คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ
Create, Edit, Approve เอกสาร

ขั้นตอนการบันทึก

Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
 - วันที่เอกสาร เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
 - สมุด ระบุดสมุดสินค้า
 - ใบขอซื้อ/ใบขอจ้าง อ้างอิงเอกสาร ใบขอซื้อ/ขอจ้าง
 - หมายเหตุ ระบุนหมายเหตุ (ถ้ามี)
 - รหัสสินค้า เลือกรหัสสินค้าที่จะทำการเบิกไปขอจ้าง
- โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าเฉพาะ ที่มียอดคงเหลือใน Stock เท่านั้น
- จำนวนใช้1 ระบุนจำนวนที่เบิก แต่ห้ามมากกว่า Stock ที่มีอยู่
 - ที่เก็บ ที่เก็บที่เบิกสินค้าออก

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (IC)

- ไปที่เก็บ ที่เก็บที่ทำการย้ายสินค้าไปไว้ กรณีเบิกไปขอย้าง คือ คลัง OUTSOURCE

หน้าต่างบันทึก ใบเบิก ไปจ้างผลิต

Transfer From/To (F3) (เบิก จาก BOM)

รหัส	จากคลัง	Lot No	Lot Date	ใบเบิก	จำนวน	หน่วย	จำนวนP	หน่วยP	ราคา	ต้นทุนต่อหน่วย	มูลค่า	จากคลัง	จากคลังเดิม	ไปจ้าง	บันทึก	
1	A24	สินค้า A24	150630-002	06/30/2015	3,960,000.000	30,000.000	g	30,000	KGS	90.000	0.090000000	2,700.000	STR	RM-01	OUTSOURCE	OUTSOURCE

Summary:

- รวมจำนวน: 30,000.000
- รวมมูลค่า: 2,700.00

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save และ Approve โดยผู้ที่มีสิทธิ์