

บันทึก ใบรับคืนสินค้า ที่โอนออก

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึก ใบตรวจรับคืนสินค้า ที่มียอดคงเหลือ จากการโอนออก ระหว่างคลังสินค้า

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู รับเข้า > บันทึก ใบรับคืนสินค้า ที่โอนออก

คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ Create, Edit, Approve เอกสาร

ขั้นตอนการบันทึก

Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
 - วันที่เอกสาร เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
 - สมุด ระบุดังสินค้า
 - ใบโอนสินค้าออก เลือกใบโอนสินค้าออก
 - เหตุผล ระบุนำเข้า (ถ้ามี)
- จากนั้นกด Import เพื่อนำเข้ารายการสินค้าในเอกสาร ใบโอนสินค้าออกเข้ามา
- จำนวนคืน ระบุนำเข้าที่รับคืน โปรแกรม Default จำนวนคงค้างจาก ใบโอนสินค้าออกมาให้

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (IC)

- ไปที่เก็บ

ระบุที่จัดเก็บสินค้า ที่จะรับคืนเข้า

หน้าต่างบันทึก ไปรับคืนสินค้า ที่โอนออก

Transfer From/To (F3) Select from BOM

รหัส	รายละเอียด	Lot No	Lot Date	พิกัดชุด LOT	จำนวนชิ้น1 หน่วย	ราคาต่อP	จำนวนP	หน่วยP	จากคลัง	จากเก็บ	โอนถึง	บันทึกเก็บ	Ref No
1	A24	รายละเอียด A24	150627-001	06/27/2015	รายละเอียด A24	200.000 g	1.000.000	0.200 K.GS	BORROW	BORROW	STR	RM 01	(M00-580600001)

รวมจำนวน 200.000 0.000 0.000 รวมมูลค่า 15.40

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save และ Approve โดยผู้ที่มีสิทธิ์