

บันทึกใบหักเงินค่าสูญเสีย และทำโทษ(เงินหัก)

บันทึกใบหักเงินค่าสูญเสีย และทำโทษ (เงินหัก) เป็นการบันทึกการหักเงินจากการสูญเสียจากการผลิตของพนักงาน

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนูงานผลิต งานบริการ > บันทึกใบหักเงินค่าสูญเสีย และทำโทษ(เงินหัก)

แสดงเมนูบันทึกใบหักเงินค่าสูญเสีย และทำโทษ

รายการ	รายละเอียด	วันที่	เอกสาร	จำนวน
1	ประมาทขณะทำงาน	01/01/2557	044	1.00
2	ประมาทขณะทำงาน	01/01/2557	044	1.00

วิธีการบันทึก

- เลขที่เอกสาร เลขที่เอกสาร Running ตามค่าที่กำหนดไว้
- ประเภท เลือกประเภทพนักงานที่ต้องการบันทึก
- วันที่/วันที่จ่าย ระบุวันที่ทำจ่าย
- หมายเหตุ ระบุหมายเหตุเอกสารตามต้องการ
- รหัสพนักงาน ระบุรหัสพนักงานที่ต้องการบันทึกสวัสดิการ
- วันที่ทำรายการ ระบุวันที่ทำรายการจ่าย
- รหัสเงินได้ ระบุรหัสเงินได้หรือเงินหัก
- HH:MM ระบุเวลาเป็น ชั่วโมงและ นาที
- จำนวน ระบุจำนวนคูณ
- เงินได้ ระบุจำนวนเงินได้
- เงินหัก ระบุจำนวนเงินหัก