

บันทึกใบเบิกสินค้าเพื่อขาย

การเข้าสู่หน้าจอ

เตรียมส่ง

แผนการจัดส่ง (MDS)

บันทึกใบเบิกสินค้าเพื่อขาย

บันทึกใบเบิกสินค้าไปฝากขาย

บันทึกใบเบิกสินค้าส่งคืน

บันทึกใบเบิกสินค้าส่งซ่อม

เลือกรายการ

เมนู เตรียมส่ง > บันทึกใบเบิก
สินค้าเพื่อขาย จะได้หน้าต่าง “รายการ
ใบเบิกสินค้าเพื่อขาย”

รายการใบเบิกสินค้าเพื่อขาย

แสดงรายการ: เฉพาะรายการปัจจุบัน

เฉพาะส่ง: GOODS

จากวันที่: 2/12/2549 ถึงวันที่:

จำนวน 0 รายการ

เลือกรายการที่ต้องการแสดง

F	เลขที่ใบบันทึก	วันที่	สมุด	โครงการ	ใบส่งขาย	ใบส่งซื้อ(ลูกค้า)	ใบส่งซ่อม

กำหนดช่วงวันที่

พื้นที่แสดงรายการ






Enter-Open F3-New F4-Edit F6-Filter F12-Close

จากหน้าต่าง “รายการใบเบิกสินค้าเพื่อขาย” ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงรายการที่ต้องการ
แสดง ดังนี้

- ⊕ เฉพาะรายการที่อนุมัติแล้ว
- ⊕ เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (รอการอนุมัติ)
- ⊕ เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (ทั้งหมด)
- ⊕ เฉพาะรายการปัจจุบัน (รอการตรวจสอบ)
- ⊕ เฉพาะรายการปัจจุบัน
- ⊕ ทั้งหมด
- ⊕ เฉพาะรายการที่ยกเลิก
- ⊕ ทั้งหมด (รวมรายการที่ยกเลิก)
- ⊕ รอ Revise

จัดการข้อมูลที่แสดง

เมื่อเลือกรายการที่แสดงได้แล้ว ข้อมูลจะถูกแสดงที่ส่วนพื้นที่แสดงรายละเอียดรายการจัดการข้อมูลด้วย Sub toolbar ด้านล่างของหน้าต่าง ดังนี้

-  Enter-Open คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ จะเป็นการแสดงรายละเอียดเฉพาะของเอกสารแต่ละใบที่เลือก
-  F3-New เมื่อคลิกไอคอนนี้ เป็นการเพิ่มเอกสารใหม่ ดูวิธีได้จาก หัวข้อ”การบันทึกรายละเอียดข้อมูล”
-  Edit คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ เป็นการแก้ไขเอกสาร ที่เลือกรายการ (แก้ไขได้เฉพาะเอกสารที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ) ดูวิธีได้จาก หัวข้อ”การแก้ไขรายละเอียดข้อมูล”
-  F6-Filter เป็นการกรองข้อมูลจากข้อมูลที่ปรากฏในส่วน 2 ดูวิธีได้จาก หัวข้อวิธีใช้ Filter
-  F12-Close เป็นการปิดหน้าต่างที่ใช้งานอยู่

NOTE

ในส่วนของบันทึกใบเบิกสินค้าอื่น ๆ มีวิธีการบันทึกข้อมูลเหมือนกัน