

กำหนดรหัสบัญชีแยกตามหมวดสินค้า 1

กำหนดรหัสบัญชีแยกตามหมวดสินค้า 1 เป็นการแยกลงบัญชีตามหมวดสินค้า 1

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนูข้อมูลหลัก > กำหนดรหัสบัญชีแยกตามหมวดสินค้า 1 จะได้หน้าต่าง
“กำหนดรหัส – หมวดวัตถุดิบ สินค้า บริการ”

หน้าจอแสดงการกำหนดรหัสบัญชีแยกตามหมวดสินค้า

A=ข้อมูลหลัก B=เชื่อมโยงระบบ C=AR D=AP E=Cheque F=Bank G=Costing H=GL I=Tools J=Reports Window								
Group: หมวดสินค้า								
F	รหัสหมวด	ชื่อหมวด	ชื่อหมวด 2	รหัสเอกสาร	ชื่อกลุ่ม1	ชื่อกลุ่ม2	รหัสชุดบัญชี (F2)	Show
1	AD-BU	ทรัพย์สิน อาคาร	Asset - Building					Y
2	AD-COM	ทรัพย์สิน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	Asset - Computer and equipment					Y
3	AD-EQ	ทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงาน	Asset - Office Equipment					Y
4	AD-FR	ทรัพย์สิน เครื่องตกแต่งสำนักงาน	Asset - Office Furnishings					Y
5	AD-FR1	ทรัพย์สิน เครื่องตกแต่งโรงงาน	Asset - Factory Furnishings					Y
6	AD-MA	ทรัพย์สิน เครื่องจักร	Asset - Machine					Y
7	AD-TL	ทรัพย์สิน เครื่องมือและเครื่องมือใช้	Asset - Tools and Equipment					Y
8	AD-VC	ทรัพย์สิน ยานพาหนะ	Asset - Vehicles					Y
9	EX-BF	ค่าใช้จ่าย -สวัสดิการ	Expense -Welfare					Y
10	EX-FA	ค่าใช้จ่าย - ผลิต	Expense - Factory					Y
11	EX-OF	ค่าใช้จ่าย - สำนักงาน	Expense - Office					Y
12	EX-SA	ค่าใช้จ่าย -ฝ่ายขาย	Expenses-Sales					Y
13	EX-SP	ค่าใช้จ่าย -วัสดุสำนักงาน						Y
14	EX-ST	ค่าใช้จ่าย - เครื่องเขียนแบบพิมพ์	Expense - Stationery					Y
15	EX-SV	ค่าใช้จ่าย -ค่าบริการ	Expense - Service					Y

วิธีการกำหนด

- 1. คลิกเข้าเมนู โปรแกรมแสดงหมวดให้อัตโนมัติ
- 2. คลิกที่ Edit เพื่อเข้าสู่ Mode แก้ไขกรณีต้องการผูกรหัสบัญชี โดยไปที่คอลัมน์ รหัสชุดบัญชี(F2) คลิกเลือกชุดบัญชีผูกกับหมวดสินค้า 1
- 3. ยืนยันการกำหนดรายการโดยคลิกที่ Save เพื่อทำการบันทึก