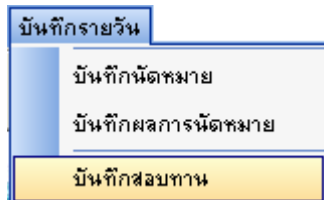


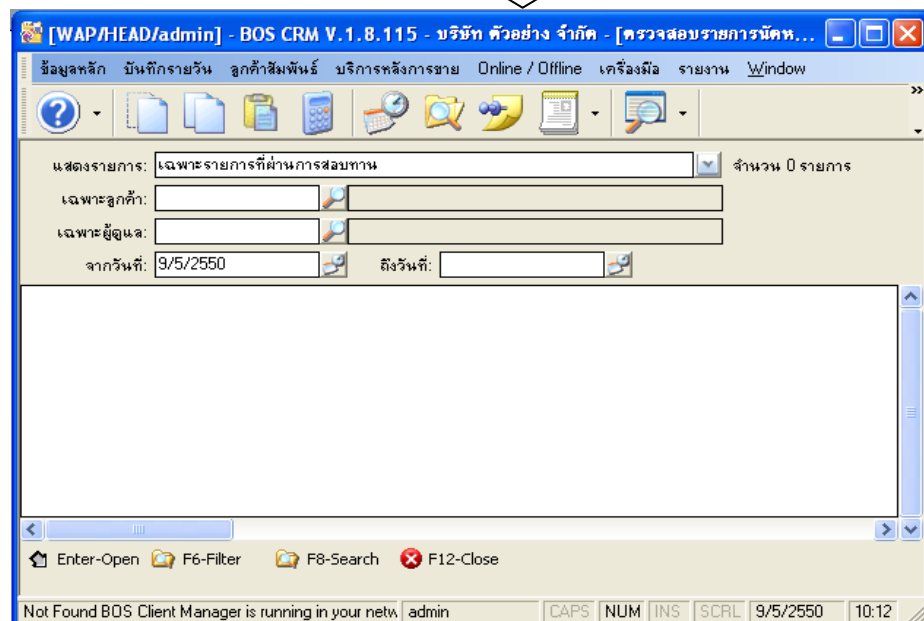
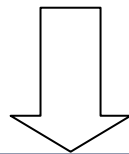
บันทึกสอบถาม

บันทึกสอบถาม เป็นการบันทึกผลการสอบถามจากหัวหน้าทีมที่ผู้สมัครเชื่อว่า Sale ได้เข้าพบจริงตามที่บันทึกหรือไม่





การเข้าสู่หน้าจอ







เมนู บันทึกประจำวัน > บันทึกสอบถาม จะได้หน้าต่าง
“ตรวจสอบรายการนัดหมายลูกค้า”



การกรองข้อมูล

- | | | |
|--------------|---|----------------------------------|
| แสดงรายการ | เลือก  | เพื่อเลือกรูปแบบการแสดงรายการ |
| เฉพาะลูกค้า | เลือก  | เพื่อเลือกรายชื่อลูกค้าจากรายการ |
| เฉพาะผู้ดูแล | เลือก  | เพื่อค้นหารายชื่อผู้ดูแล |
| จากวันที่ | เลือก  | เพื่อเลือกวันที่ |

เมื่อได้รายการนัดหมายลูกค้าแล้ว

-  เลือก  Enter-Open เพื่อเข้าไปดูรายละเอียด
-  เลือก  F12-Close เพื่อออกจากเมนู

