

กำหนดรูปแบบรหัส / เลขที่เอกสารอัตโนมัติ

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารของแต่ละหน้าจอ

คำอธิบาย

เลือกระบบแล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอเอกสารทั้งหมดของระบบนั้นๆ ให้กำหนดรูปแบบ

ขั้นตอนการบันทึก

หลังจากเลือกระบบแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

- กลุ่มรหัส / เอกสาร แสดงชื่อเอกสาร
- รูปแบบ Public คือรูปแบบเอกสารที่ใช้กรณีบันทึกเอกสารเป็น Public วิธีกำหนดดูจากหัวข้อวิธีกำหนดรูปแบบ
- ตัวอย่างลำดับต่อไป เป็นตัวอย่างเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด (Public)
- รูปแบบ Internal คือรูปแบบเอกสารที่ใช้กรณีบันทึกเอกสารเป็น Internal
- ตัวอย่างลำดับต่อไป เป็นตัวอย่างเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด (Internal)
- Approve เฉพาะช่องสี่ขวาดับเบิลคลิกเลือกได้ว่าจะ Auto หรือ Manual check และ Approve
- บังคับการพิมพ์ ดับเบิลคลิกเพื่อเลือกเงื่อนไขการพิมพ์ Any time คือพิมพ์ได้ตลอด, After Check คือพิมพ์ได้เฉพาะเอกสารที่ Check แล้วเท่านั้น และ After Approve คือ พิมพ์ได้เฉพาะเอกสารที่ Approve แล้วเท่านั้น
- {x1} คือส่วนที่จะใช้เป็นตัวแยกรูปแบบเลขที่เอกสารซึ่งส่วนใหญ่หมายถึงรหัสสมุด โดยโปรแกรมจะ run ตามรูปแบบของแต่ละ {x1}

บริหารระบบ (SM)

วิธีการกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสาร

“รูปแบบ” สามารถนำตัวแปรในระบบมาใช้ได้ โดยการ Double Click ที่ฟิลด์ เมื่อฟิลด์เป็นสีเหลืองสามารถแก้ไขได้ แล้วยืนยันข้อมูลด้วยการ Enter เช่น

- รหัสพนักงาน ต้องการให้เป็นรูปแบบ สาขา - ปีพ.ศ. 2 หลัก-เลขที่พนักงาน 5 หลัก กำหนดรูปแบบได้ {BR} - {BB} - {NNNNN}
- เลขที่ใบลา ต้องการให้เป็นรูปแบบ รหัสเอกสารโดยกำหนดเป็น EL-วันที่/เดือน/ปีพ.ศ.4 หลัก-เลขที่เอกสาร กำหนดรูปแบบได้ EL- {DD} / {MM} / {BBBB} - {NNNN}

Tab ตัวแปรในระบบอัตโนมัติ

กำหนดรูปแบบรหัส เลขที่เอกสารต่างๆ (ความยาวรวมสูงสุดเมื่อแปลงค่า ต้องไม่เกิน 30 ตัวอักษร หากเกินจะได้เฉพาะ 30 ตัวแรก)

{DD} = วันที่ปัจจุบัน, {MM} = เดือนปัจจุบัน, {YY} = ปี ค.ศ. ปัจจุบัน 2 ตัวท้าย,

{YYYY} = ปี ค.ศ. ปัจจุบัน, {BB} = ปี พ.ศ. ปัจจุบัน 2 ตัวท้าย, {YYYY} = ปี พ.ศ.

ปัจจุบัน, {NNNNN} = จำนวน digit ของเลข Running อัตโนมัติที่หลักก็ได้ โดย N แต่ละตัวแทนจำนวนหลัก, {CP} = รหัสบริษัท, {BR} = รหัสสาขา, {X1} – {X30} =

รายละเอียดพิเศษแยกตามเอกสาร

Tab รูปแบบรหัส

เลือกกระบวนการนับว่าจะบันทึกเอง ค้นหาจากฐานข้อมูลปัจจุบัน หรือใช้ค่าที่บันทึกจาก Counter Table

Tab กำหนดค่าใน Counter Table

Counter Table คือ ตารางพิเศษที่ไว้สำหรับเก็บค่าที่แยกต่างมาจากการเก็บค่าโดยทั่วไป สามารถตั้งค่า reset Counter ได้เป็นวัน เดือน หรือปีก็ได้

หน้าต่างการกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสาร

กลุ่มงานฯ / หมวดงาน : งานบัญชี (AC)											
F	กลุ่มงาน/โครงการ	รูปแบบ (Public)	ตัวรวมค่าดัชนีต่อไป	รูปแบบ (Internal)	ตัวรวมค่าดัชนีต่อไป	กรณีใช้รหัสเลข	Confirm Mode	Ca	Approve	สิทธิ์การกรณิณ	(X)
1	AF เชื้อเพลิงน้ำมันก๊าดเชื้อเพลิง	C(1)R(BB)(MM)(NNN)	C(1)R(BB)04/001	R(1)R(BB)(MM)(NNN)	R(1)R(BB)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ
2	AF เชื้อเพลิงน้ำมันก๊าดเชื้อเพลิง	C(1)R(BB)(MM)(NNN)		C(1)R(BB)(MM)(NNN)		No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ
3	AF เชื้อเพลิงน้ำมันก๊าดเชื้อเพลิง	C(1)R(BB)(MM)(NNN)	C(1)R(BB)04/001	PGAC(Y)(Y)(MM)(NNN)	PGAC(Y)(Y)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ
4	AF เชื้อเพลิงน้ำมันก๊าดเชื้อเพลิง	C(1)R(BB)(MM)(NNN)	C(1)R(BB)04/001	PGAC(Y)(Y)(MM)(NNN)	PGAC(Y)(Y)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ
5	AF เชื้อเพลิงน้ำมันก๊าดเชื้อเพลิง	C(1)R(BB)(MM)(NNN)	C(1)R(BB)04/001	JVGC(Y)(Y)(MM)(NNN)	JVGC(Y)(Y)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ
6	AF เชื้อเพลิงน้ำมันก๊าดเชื้อเพลิง (มีใบโผล)	C(1)R(BB)(MM)(NNN)	C(1)R(BB)04/001	JVGC(Y)(Y)(MM)(NNN)	JVGC(Y)(Y)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ
7	AF เชื้อเพลิง CDA	COA(BB)(MM)(NNN)	COA(BB)04/001	COA(BB)(MM)(NNN)	COA(BB)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ COA
8	AF เชื้อเพลิง Commercial Invoice	EXPGA(MM)(NNN)(YY)	EXPGA(04/001)75	EXPGA(MM)(NNN)(YY)	EXPGA(04/001)75	No	Minimum	1	Manual	After Approve	ตรวจสอบ Commercial Invoice
9	AF เชื้อเพลิง Packing List	PGAC(Y)(Y)(MM)(NNN)	PGAC(Y)(Y)04/001	PGAC(Y)(Y)(MM)(NNN)	PGAC(Y)(Y)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ
10	AF เชื้อเพลิง Receive Collection	RCGAC(Y)(Y)(MM)(NNN)	RCGAC(Y)(Y)04/001	RCGAC(Y)(Y)(MM)(NNN)	RCGAC(Y)(Y)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ
11	AF เชื้อเพลิงใบกำกับภาษีขาเข้า	VAT(BB)(MM)(NNN)	VAT(BB)04/001	VATGAC(Y)(Y)(MM)(NNN)	VATGAC(Y)(Y)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ
12	AF เชื้อเพลิงใบกำกับภาษีขาเข้า	PMVAT(BB)(MM)(NNN)	PMVAT(BB)04/001	PV(Y)(Y)(MM)(NNN)	PV(Y)(Y)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ
13	AF เชื้อเพลิงใบกำกับภาษีขาเข้า FI	EGCAG(Y)(Y)(MM)(NNN)	EGCAG(Y)(Y)04/001	EGCAG(Y)(Y)(MM)(NNN)	EGCAG(Y)(Y)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ
14	AF เชื้อเพลิงใบแจ้งหนี้ - ก่อสร้าง	SVGAC(Y)(Y)(MM)(NNN)	SVGAC(Y)(Y)04/001	SVGAC(Y)(Y)(MM)(NNN)	SVGAC(Y)(Y)04/001	No	Minimum	1	Manual	After Approve	ตรวจสอบ
15	AF เชื้อเพลิงใบแจ้งหนี้ - ก่อสร้าง	DEGAM(Y)(Y)(MM)(NNN)	DEGAM(Y)(Y)04/001	DEGAM(Y)(Y)(MM)(NNN)	DEGAM(Y)(Y)04/001	No	Minimum	1	Manual	After Approve	ตรวจสอบ
16	AF เชื้อเพลิงใบแจ้งหนี้ - ก่อสร้าง	DIGAM(Y)(Y)(MM)(NNN)	DIGAM(Y)(Y)04/001	DIGAM(Y)(Y)(MM)(NNN)	DIGAM(Y)(Y)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ
17	AF เชื้อเพลิงใบแจ้งหนี้ - ก่อสร้าง	MvGAC(Y)(Y)(MM)(NNN)	MvGAC(Y)(Y)04/001	MvGAC(Y)(Y)(MM)(NNN)	MvGAC(Y)(Y)04/001	No	Minimum		Manual	After Approve	ตรวจสอบ