

## เมทริกใบสำคัญรับ ใบเสร็จรับเงิน

### วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกรายการรับชำระหนี้จากการขายสินค้าและบริการ เป็นเงินเชื่อ หรือขายเชื่ออื่นๆ ของบริษัท

### คำอธิบาย

การบันทึกใบเสร็จรับเงินชั่วคราว สามารถเลือกเอกสารได้ 3 วิธีคือ

1. รายการค้าปกติ ได้แก่ลูกหนี้ยกมา ตั้งลูกหนี้อื่นๆ ขายเชื่อ ลดหนี้ เพิ่มหนี้
2. รายการใบวางบิล
3. รายการใบเสร็จก่อนรับเงิน

หน้าตาบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 4 ส่วนคือ

- รายละเอียดเอกสาร การบันทึกรายละเอียดข้อมูล รายการใบสำคัญรับ
- รายละเอียดบัญชี บันทึกรายละเอียดที่อยู่ออกบิล แสดงวงเงินเครดิตคงเหลือ
- รายละเอียดอื่นๆ โปรแกรมตั้งหมายเหตุการรับชำระหนี้มาให้  
อัตโนมัติว่ารับชำระ Invoice ใบไหนบ้าง
- สถานะเอกสาร โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ Create  
Edit Checked Approve อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้

### ขั้นตอนการบันทึก

#### Tab Document

เป็นการบันทึกรายละเอียดการรับชำระหนี้ ดังนี้

- โครงการ บันทึกรหัสโครงการ เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F2)  
รหัสโครงการ



## ระบบบัญชี (GL)

## วิธีอ้างอิงเอกสารรับชำระหนี้

- เลือกใบแจ้งหนี้ หรือใบลดหนี้ โดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกรายการ** ข้อมูลของใบแจ้งหนี้ หรือใบลดหนี้เพิ่มนี้ มาเพื่อบันทึกรับชำระหนี้ กรณีไม่ได้วางบิล
- เลือกเอกสารใบวางบิล ใบเสร็จก่อนรับเงิน โดยคลิกปุ่ม **Import** โปรแกรมแสดงเอกสารที่วางบิลหรือใบใบเสร็จก่อนรับเงินมาบันทึกรับชำระหนี้
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้ว ยืนยันการบันทึกข้อมูลด้วยการคลิกปุ่ม **Save** ตรวจสอบ และอนุมัติโดยผู้ได้รับสิทธิ์

## ตัวอย่างหน้าจอบันทึกใบสำคัญรับ ใบเสร็จรับเงิน

[illegible]

## Tab Receive

เป็นการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทการรับชำระหนี้

- ชำระโดย                      เลือกประเภทรับชำระเช่น CASH CHEQUE  
DEPOSIT
- จำนวนเงิน                โปรแกรมแสดงจำนวนเงินตามยอดหนี้กรณีแก้ไข  
ยอดรับชำระแก้ไขที่ช่องนี้

## ระบบบัญชี (GL)

- |                   |  |
|-------------------|--|
| - สกุลเงิน        | กรณีรับชำระเป็นเงินบาท โปรแกรม Default ค่าเป็นสกุลเงิน THB ถ้าต้องการรับชำระเป็นสกุลเงินต่างประเทศเปลี่ยนแปลงสกุลเงินตามการรับชำระ |
| - ค่าธรรมเนียม    | บันทึกค่าธรรมเนียมกรณีมีค่าธรรมเนียม   |
| - เข้าสมุดเงิน    | ระบุรหัสสมุดเงินที่ต้องการรับชำระเข้าสมุดเงินนั้นๆ   |
| - ธนาการ          | ระบุธนาคารที่รับเช็คหรือสมุดเงิน   |
| - เลขที่เช็ค      | ระบุเลขที่เช็คกรณีรับชำระเป็นเช็ค  |
| - จำนวนเงินบนเช็ค | เมื่อระบุเลขที่เช็ค Enter โปรแกรมแสดงยอดเงินบนเช็คตามยอดหน้าอัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้   |
| - จำนวนคงเหลือ    | โปรแกรมแสดงยอดเงินคงเหลือบนเช็คกรณีเช็ค 1 ใบตัดจ่ายหลายใบ  |
| - วันที่เช็ค      | ระบุวันที่บนเช็ค   |
| - วันที่โอน       | ระบุวันที่โอนกรณีรับชำระโดยการโอน  |

### Tab ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย

กรณีที่มีภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ให้ผู้ใช้บันทึกรายการภาษีในหน้าต่าง ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย (With Holding Tax) มีขั้นตอนดังนี้ คลิปุ่ม **Detect from document** โปรแกรมจะดึงรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายมาให้อัตโนมัติ หลังจากระบุรายละเอียดจาก Tab Document เรียบร้อยแล้ว

### Tab WHT

เป็นการบันทึกภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย สำหรับการบันทึกรับชำระหนี้ที่เป็นสินค้าบริการ มีขั้นตอนดังนี้ คลิปุ่ม โปรแกรมจะดึงรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาให้อัตโนมัติ หลังจากระบุรายละเอียดจาก Tab Document เรียบร้อยแล้ว

## ระบบบัญชี (GL)

### Tab GL

Post GL ใช้ในการโอนข้อมูลการบันทึกบัญชีเป็นการ บันทึกรายการบัญชีอัตโนมัติจากการตั้งค่า Auto Post หรือสามารถ manual กรณีแก้ไขรายการเอง และ none Post กรณีไม่บันทึกรายการรายวัน