

## บันทึกขายเชื่อ - ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

### การเข้าสู่หน้าจอ

Internal Control

Tracking Sale Order

รายละเอียดใบส่งขาย / ส่งจองสินค้า / สัญญาขาย (SO)

---

อนุมัติใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง

ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี

---

ใบสำคัญรับ

เมนู Internal Control > ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี จะได้หน้าต่าง “รายการใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ - กรณียาขายเชื่อ (Invoice)”

รายการใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ - กรณียาขายเชื่อ (Invoice)

แสดงรายการ: เฉพาะรายการปัจจุบัน

เฉพาะสมุด:

จากวันที่: 30/11/2549 ถึงวันที่:

จำนวนรายการ: 0

เลือกการที่ต้องการแสดง

F	เลขที่ใบบันทึก	วันที่	ยกมา	ใบส่งขาย	ใบสั่งซื้อลูกค้า	ใบตัดสต็อก	ใบตัดบัญชี	โครง

กำหนดช่วงวันที่

พื้นที่แสดงรายการ

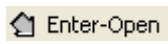
Enter-Open F3-New F4-Edit F6-Filter F12-Close

จากหน้าต่าง “รายการใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ - กรณียาขายเชื่อ (Invoice)” ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงรายการที่ต้องการแสดง ดังนี้

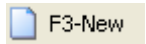
- ⊕ เฉพาะรายการที่อนุมัติแล้ว
- ⊕ เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (รอการอนุมัติ)
- ⊕ เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (ทั้งหมด)
- ⊕ เฉพาะรายการปัจจุบัน (รอการตรวจสอบ)
- ⊕ เฉพาะรายการปัจจุบัน
- ⊕ ทั้งหมด
- ⊕ เฉพาะรายการที่ยกเลิก
- ⊕ ทั้งหมด (รวมรายการที่ยกเลิก)
- ⊕ เฉพาะรายการที่อนุมัติแล้ว และมียอดค้างชำระ

## จัดการข้อมูลที่แสดง

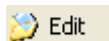
เมื่อเลือกรายการที่แสดงได้แล้ว ข้อมูลจะถูกแสดงที่ส่วนพื้นที่แสดงรายละเอียดรายการจัดการข้อมูลด้วย Sub toolbar ด้านล่างของหน้าต่าง ดังนี้



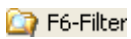
คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ จะเป็นการแสดงรายละเอียดเฉพาะของเอกสารแต่ละใบที่เลือก



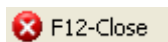
เมื่อคลิกไอคอนนี้ เป็นการเพิ่มเอกสารใหม่ ดูวิธีได้จาก หัวข้อ”การบันทึกรายละเอียดข้อมูล”



คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ เป็นการแก้ไขเอกสาร ที่เลือกรายการ (แก้ไขได้เฉพาะเอกสารที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ) ดูวิธีได้จาก หัวข้อ”การแก้ไขรายละเอียดข้อมูล”



เป็นการกรองข้อมูลจากข้อมูลที่ปรากฏในส่วน 2 ดูวิธีได้จาก หัวข้อวิธีใช้ Filter



เป็นการปิดหน้าต่างที่ใช้งานอยู่