

## กำหนดกำหนดรายละเอียด การปันส่วนอัตโนมัติ

กำหนดรายละเอียดการปันส่วนอัตโนมัติ เป็นการกำหนดเพื่อจัดสรรการบันทึกบัญชีว่าการบันทึกรายการแต่ละฝั่งบัญชี จัดสรรให้กับสาขา ฝ่าย แผนก หรือแต่ละหน่วยงาน เป็นอัตราที่ %

### การเข้าสู่หน้าจอ

เมนูหลัก > กำหนดรหัสบัญชีอัตโนมัติ จะได้หน้าต่าง “กำหนดรหัสบัญชีอัตโนมัติ”

### วิธีกำหนด

1. คลิกที่เลือกรหัสบัญชีที่ต้องการปันส่วนอัตโนมัติ
2. คลิกที่ Edit เพื่อเพิ่มและแก้ไขรายละเอียดฝั่งบัญชีที่ต้องการโดยระบุฝ่าย แผนก หน่วยงาน อัตรา (บาท,%)
3. เมื่อกำหนดรายละเอียดใน Tab ต่าง ๆ ครบแล้ว คลิกที่ Save เพื่อบันทึกการตั้งค่า