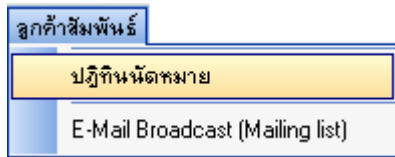


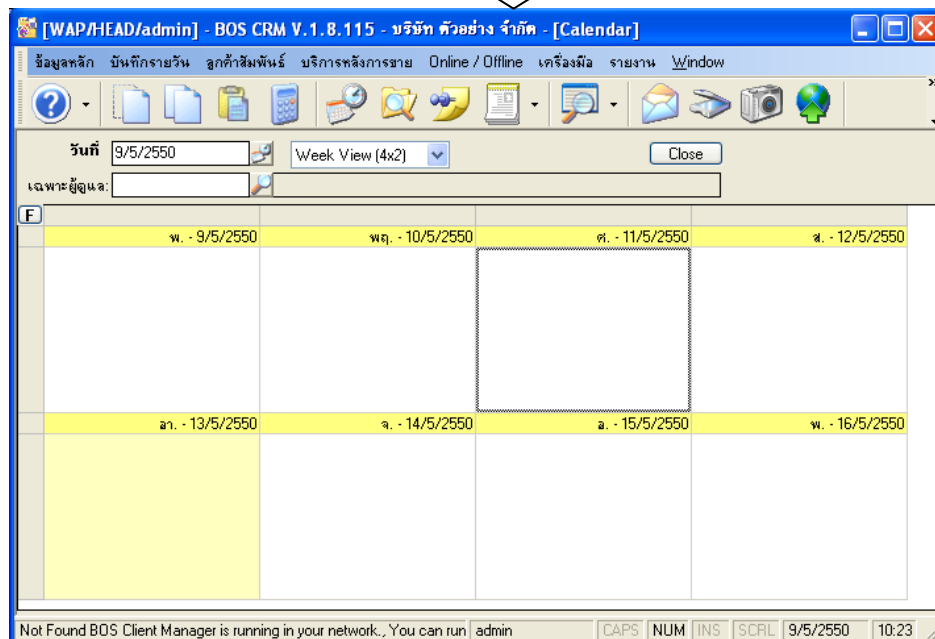
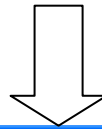
ปฏิทินนัดหมาย

การเข้าสู่หน้าจอ




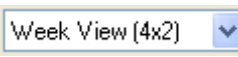
เมนู ลูกค้าสัมพันธ์ > ปฏิทินนัดหมาย จะได้หน้าต่าง

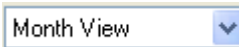
“Calendar”



จากหน้าต่าง “Calendar” ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงรายการที่ต้องการแสดง ดังนี้

✚ วันที่ ⇒ คลิกที่  เพื่อเลือกวันที่แรกสุด ที่ต้องการจะแสดงผลในปฏิทิน

✚ เลือกรูปแบบในการแสดงผล ⇒ โดยกด  ในช่อง 

รูปแบบการแสดงผลแบบ 

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
30/4/2550	1/5/2550	2/5/2550	3/5/2550	4/5/2550	5/5/2550	6/5/2550
7/5/2550	8/5/2550	9/5/2550	10/5/2550	11/5/2550	12/5/2550	13/5/2550
14/5/2550	15/5/2550	16/5/2550	17/5/2550	18/5/2550	19/5/2550	20/5/2550
21/5/2550	22/5/2550	23/5/2550	24/5/2550	25/5/2550	26/5/2550	27/5/2550
28/5/2550	29/5/2550	30/5/2550	31/5/2550	1/6/2550	2/6/2550	3/6/2550
4/6/2550	5/6/2550	6/6/2550	7/6/2550	8/6/2550	9/6/2550	10/6/2550

Double-Click หรือ กด F2 เพื่อเลือก

รูปแบบการแสดงผลแบบ Week View (4x2) ▼

F	อ. - 1/5/2550	พ. - 2/5/2550	พ. - 3/5/2550	ท. - 4/5/2550
	ส. - 5/5/2550	อ. - 6/5/2550	อ. - 7/5/2550	อ. - 8/5/2550

รูปแบบการแสดงผลแบบ Week View (2x4) ▼

F	อ. - 1/5/2550	พ. - 2/5/2550		
	พ. - 3/5/2550	ท. - 4/5/2550		
	ส. - 5/5/2550	อ. - 6/5/2550		
	อ. - 7/5/2550	อ. - 8/5/2550		

รูปแบบการแสดงผลแบบ Day View ▼

F	อ. - 1/5/2550

🔍 เฉพาะผู้ดูแล ➡ เลือก 🔍 เพื่อเข้าไปเลือกรายชื่อพนักงานจากรายการ เพื่อแสดง
ปฏิทินของพนักงานแต่ละคน