

กำหนดกลุ่มพนักงาน

กำหนดกลุ่มพนักงาน เพื่อระบุว่า มีกลุ่มใดบ้างโดยจะนำกลุ่มไปผูกกับพนักงาน ว่าพนักงานแต่ละคนอยู่กลุ่มใด

การเข้าสู่หน้าจอ

เข้าสู่เมนูข้อมูลรายวัน > กำหนดกลุ่มพนักงาน จะได้นำหน้าจอประมวลผลดังนี้

หน้าจอเมนูกำหนดกลุ่มพนักงาน

F	รหัสกลุ่มพนักงาน	ชื่อกลุ่มพนักงาน	Show
1	EN	กะกลางคืน	Y
2	EN.1	กะกลางคืน	Y
3	OFFICE	PAC04	Y
4	OFFICE2	PAC04 รายวัน	Y
5	กลาง	กะกลางคืน	Y
6	เดา1	กะ 1	Y
7	เดา2	กดปุ่ม F1 เพื่อดูวิธีใช้ทั้งหมด	Y
8	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	Y
9	พิมพ์	การ	N
10	รายเดือน	รายเดือน PACO 1,2,3,5,6	Y
11	รายวัน1	รายวัน PACO1	Y
12	รายวัน2	รายวัน PACO 2	Y

วิธีการกำหนด

- รหัสกลุ่ม ระบุรหัสกลุ่มพนักงาน
- ชื่อกลุ่ม ระบุชื่อกลุ่มพนักงานเช่น พนักงานรายวัน พนักงานรายเดือน เป็นต้น
- แสดง เลือก Yes เมื่อต้องการแสดง เลือก No กรณีไม่แสดง