

## เมนูบันทึกใบสำคัญรับรายได้อื่น ใบเสร็จรับเงิน

### วัตถุประสงค์

บันทึกใบสำคัญรับ รายได้อื่น ใบเสร็จรับเงิน รายได้อื่นๆ ที่ไม่มีการตั้งหนี้ที่ไม่ใช่รายได้จากการขายสินค้า

### คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 4 ส่วนคือ

- รายละเอียดเอกสาร การบันทึกรายละเอียดข้อมูล รายการใบสำคัญรับ
- รายละเอียดบัญชี บันทึกรายละเอียดที่อยู่ออกบิล แสดงวงเงินเครดิตคงเหลือ
- รายละเอียดอื่น ๆ บันทึกหมายเหตุการรับชำระหนี้
- สถานะเอกสาร โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ Create Edit Checked Approve อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้

### ขั้นตอนการบันทึก

#### Tab Document

เป็นการบันทึกรายละเอียดใบสำคัญรับ รายได้อื่น ดังนี้

- โครงการ บันทึกรหัสโครงการ เลือกจากหน้าต่างค้นหา F2) รหัสโครงการ
- รหัสลูกหนี้ บันทึกรหัสลูกหนี้หรือเลือกจากหน้าต่างค้นหา(F2) รหัสลูกหนี้
- เลขที่เอกสาร โปรแกรม Running เลขที่เอกสารอัตโนมัติตามรูปแบบที่ตั้งไว้ กรณีต้องการแก้ไขเอกสารดิจิทัลถูกช่อง Manual number เพื่อแก้ไขตามต้องการ
- วันที่เอกสาร บันทึกวันที่ใบสำคัญรับ

## ระบบบัญชี (GL)

- **หมายเหตุ** โปรแกรมเก็บ Not รายละเอียดเอกสารเช่นออกไป  
วางบิล Invoice เลขที่อะไรบ้าง
- **คำอธิบายบัญชี** บันทึกคำอธิบายบัญชี
- **รหัสรายได้** บันทึกรหัสรายได้ที่ต้องการบันทึกตั้งหนี้อื่น
- **ยอดเงิน** บันทึกยอดเงินที่ต้องการตั้งหนี้
- **ยอดค้างชำระ** บันทึกยอดเงินที่ต้องการตั้งหนี้
- **อัตราภาษีหัก** ระบุอัตราภาษีหัก จาก F2 กรณีมีภาษีถูกหัก ณ ที่  
จ่ายโปรแกรมจะคำนวณมูลค่าภาษีหัก ให้อัตโนมัติ
- **เงื่อนไขการชำระ** โปรแกรมแสดงแสดงเงื่อนไขเครดิตวันของบิล
- **รับชำระบาท** โปรแกรมแสดงยอดรับชำระตามจำนวนเงินที่ตั้ง  
หนี้กรณีต้องการรับชำระแค่บางส่วนแก้ไขยอดรับ  
ชำระที่คอลัมน์นี้
- **หมายเหตุ** บันทึกหมายเหตุตามเอกสารนั้นๆ

### ตัวอย่างหน้าจอบันทึกใบสำคัญรับ รายได้อื่น ใบเสร็จรับเงิน

โปรแกรมบัญชี GL-Onlineระบบ C=AR D=AP E=Cheque F=Bank G=Costing H=GL Tools Reports Window

รายละเอียดเอกสาร: รายละเอียดบัญชี | รายละเอียดอื่นๆ | สถานะเอกสาร

เอกสาร: [ ] เลขที่เอกสาร: R01504001 [ ] Manual No: N

สมุดรายวัน: [ ] วันที่: 3/4/2558 [ ] บันทึกเอกสารนี้:

เอกสารนี้: [ ] วันที่: [ ] วันที่: [ ] ค่าเงินบาทบัญชี: [ ]

รหัสลูกค้า: [ ] หมายเลข: [ ]

เอกสาร: [ ]

Document | Receive | ภาษีลูกค้า ณ ที่จ่าย | WHT | GL

เอกสาร	รายการ	ยอดเงิน	อัตราหัก	คงเหลือ	ฐานภาษี/ยอดขาย	อัตราภาษีหัก	เงินโอนภาษี	มูลค่าภาษี	ส่วนลดภาษี	รับชำระบาท	หมายเหตุ
1	รับรายได้			1.0000							

F3-Append F5-Remove F8-Freeze

CASH	CHEQUE	TRANSFER	ยอดหัก Book
0.00	0.00	0.00	0.00

หักภาษี	หักเงิน	หักเงิน	หักเงิน
0.00	0.00	0.00	0.00

หักเงิน	หักเงิน	หักเงิน
0.00	0.00	0.00

Save Cancel

## Tab Receive

เป็นการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทการรับชำระหนี้

- |                   |  |
|-------------------|--|
| - ชำระโดย         | เลือกประเภทรับชำระเช่น CASH CHEQUE DEPOSIT   |
| - จำนวนเงิน       | โปรแกรมแสดงจำนวนเงินตามยอดหนี้กรณีแก้ไขยอดรับชำระแก้ไขที่ช่องนี้   |
| - สกุลเงิน        | กรณีรับชำระเป็นเงินบาท โปรแกรม Default ค่าเป็นสกุลเงิน THB ถ้าต้องการรับชำระเป็นสกุลเงินต่างประเทศเปลี่ยนแปลงสกุลเงินตามการรับชำระ |
| - ค่าธรรมเนียม    | บันทึกค่าธรรมเนียมกรณีมีค่าธรรมเนียม   |
| - เข้าสมุดเงิน    | ระบุรหัสสมุดเงินที่ต้องการรับชำระเข้าสมุดเงินนั้นๆ   |
| - ธนาकार          | ระบุธนาคารที่รับเช็คหรือสมุดเงิน   |
| - เลขที่เช็ค      | ระบุเลขที่เช็คกรณีรับชำระเป็นเช็ค  |
| - จำนวนเงินบนเช็ค | เมื่อระบุเลขที่เช็ค Enter โปรแกรมแสดงยอดเงินบนเช็คตามยอดหนี้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้   |
| - จำนวนคงเหลือ    | โปรแกรมแสดงยอดเงินคงเหลือบนเช็คกรณีเช็ค 1 ใบตัดจ่ายหลายปี  |
| - วันที่เช็ค      | ระบุวันที่บนเช็ค   |
| - วันที่โอน       | ระบุวันที่โอนกรณีรับชำระโดยการโอน  |

### Tab ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

กรณีที่ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ให้ผู้ใช้บันทึกรายการภาษีในหน้าต่าง ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย (With Holding Tax) มีขั้นตอนดังนี้ คลิ๊กปุ่ม **Detect from document** โปรแกรมจะดึงรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายมาให้อัตโนมัติ หลังจากกรบรวายละเอียดจาก Tab Document เรียบร้อยแล้ว

## ระบบบัญชี (GL)

### Tab WHT

เป็นการบันทึกภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย สำหรับการบันทึกชำระหนี้ที่เป็นสินค้าบริการ  
มันตอนดังนี้ คลิกปุ่ม **Detect from document** โปรแกรมจะดึงรายละเอียดเกี่ยวกับ  
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาให้อัตโนมัติ หลังจากกรบรายละเอียดจาก Tab Document  
เรียบร้อยแล้ว

### Tab GL

Post GL ใช้ในการโอนข้อมูลการบันทึกบัญชีเป็นการ บันทึกรายการบัญชี  
อัตโนมัติจากการตั้งค่า Auto Post หรือสามารถ manual กรณีแก้ไขรายการเอง และ  
none Post กรณีไม่บันทึกรายการรายวัน