

## บันทึก ใบขอโอนสินค้า (TR)

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึก ทำเรื่องขอเบิก / โอนสินค้า ระหว่างคลังสินค้า

### การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู รับเข้า > บันทึก ใบขอโอนสินค้า (TR)

### คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร      บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ      บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร      โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ  
Create, Edit, Approve เอกสาร

### ขั้นตอนการบันทึก

#### Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร      จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
- วันที่เอกสาร      เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
- สมุด      ระบุสมุดสินค้า
- สาขา      ระบุสาขา ของสินค้าที่จะขอโอน
- หมายเหตุ      ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)
- รหัสสินค้า      ระบุรหัสสินค้าที่จะขอโอน
- จำนวน      ระบุจำนวนที่จะขอโอน

# ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (IC)

## หน้าต่างบันทึก ใบขอโอนสินค้า (TR)

B=ข้อมูลหลัก C=สินค้า D=รับเข้า E=รับปรุง F=ตามผลิต/ตามบริการ G=ฝาก/ฝากขาย H=เบิกกลับ I=QC Tools Reports Window

รายละเอียดเอกสาร | รายละเอียดสถานะเอกสาร |

ประเภทสินค้า: MATERIAL MATERIAL เลขที่ใบขอ: TR00580600001 0

สาขา: 00 สำนักงานใหญ่ วันที่: 6/30/2015

คลัง: ว่างๆ เซลล์ที่เข้าจริง: ว่างๆ

ที่เก็บ: ว่างๆ ผู้บันทึก: ADMIN

ผู้ขอ: ADMIN คุณADMIN BOS รหัสโครงการ: ว่างๆ

รหัสผู้ขาย: ว่างๆ

หมายเหตุ: ว่างๆ

นำเข้ารายการและนำลงเบิกถึงเชิงตัวจากการเคลื่อนไหว

☐ แนะนำซื้อ ☐ ยกเว้น กลุ่มพิเศษ

F	รหัสสินค้า	รายละเอียด	วันที่ต้องการ	อัตราใช้	*คงคง	*Safety Stock	*คงรับโอน	*คงผลิต	*แนะนำ	จำนวน	ค่าโอนใบนี้	หน่วย	หมายเหตุ
1	A24	วัตถุดิบ A24	6/30/2015							500.000		g	

New Copy Cancel Revise Print Close

จำนวนรวม 500.00

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save, Check และ Approve โดยผู้มีสิทธิ์