

บันทึก ใบเบิกคืนสินค้า รับซ่อม

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึก ใบเบิกคืนสินค้า ที่ได้ทำการรับซ่อมไว้ โดยอ้างอิงเอกสาร ใบรับสินค้า เพื่อซ่อม หรือแก้ไข

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู เบิกออก > บันทึก ใบเบิกคืนสินค้า รับซ่อม

คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ
Create, Edit, Approve เอกสาร

ขั้นตอนการบันทึก

Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
- วันที่เอกสาร เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
- สมุด ระบุสมุดสินค้า
- เลขที่ใบรับซ่อมสินค้า เลือกเอกสารใบรับซ่อมสินค้า
- หมายเหตุ ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

จากนั้นกด Import เพื่อนำเข้ารายการสินค้าในเอกสารใบรับซ่อมสินค้า เข้ามา

- รหัสสินค้า เลือกรหัสสินค้าที่ทำการเบิกออก

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (IC)

- จำนวน1 จำนวนที่เบิกออก โปรแกรมระบุให้ตามจำนวนที่เปิดในเอกสารใบรับซ่อมสินค้า หรือตามที่ยอด Stock ที่มีจากการรับซ่อม หรือผู้ใช้งานระบุเอง แต่ห้ามเกินยอด Stock ที่มี
- ที่เก็บ โปรแกรมจะเลือกตัดสินค้าออกจากที่เก็บที่ได้ทำการรับซ่อมไว้

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าเฉพาะ ที่มียอดคงเหลือใน Stock เท่านั้น

หน้าต่างบันทึก ใบเบิกสินค้า รับซ่อม

รหัสรายการ: [] สมุด: GOODS เลขที่เอกสาร: RAR00-150700001 วันที่เอกสาร: 7/1/2015

เลขที่รับซ่อมสินค้า: RAR00-580700002 วันที่อ้างอิง: 7/1/2015

เอกสารอ้างอิง 2: []

เอกสารอ้างอิง 3: []

หมายเหตุ: []

From Status: ☐ ใช้ บัตรงาน ในใบสั่งขายจะรายการนำเข้า ☐ แยกใบเบิก

Pick From:

F	รหัส	รายการ	Lot No	Lot Date	ใบสั่งตัด 1	จำนวน 1	หน่วย 1	จำนวน P	หน่วย P	ต้นทุน	Unit Cost	มูลค่า	คลัง	ที่เก็บ
1	BV-915	BV-915	150630-004	06/30/2015	30,000.000	2,000,000 g	หน่วย 1	2,000	KGS.	200,000.000	0.200000000	400,000	STR	FG-01

F3-Append F5-Remove F8-Freeze

-000000 รวมจำนวน 2,000,000 0.000 0.000 รวมมูลค่า 400,000

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save และ Approve โดยผู้มีสิทธิ์