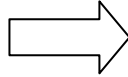


ปิดยอด - ยกเลิกใบจอด

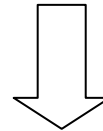
ในกรณีที่บริษัทมีทัวร์จากต่างชาติ เพื่อมาแวะซื้อสินค้า จะต้องมีการลงทะเบียนการจอดรถ เพื่อบันทึกข้อมูลของทัวร์และรายการยอดซื้อของทัวร์นั้นๆ เพื่อนำไปใช้ในการให้ส่วนแบ่งหรือเปอร์เซ็นต์กับไกด์

การเข้าสู่หน้าจอ



เลือกที่ Icon เมนู หรือ Ctrl+F5 >
ปิดยอด/ยกเลิกใบจอด จะได้หน้าต่าง
“ทำการปิดจอด”

F	เมนูขายหน้าร้าน
1	เปลี่ยนแปลงค่าเริ่มต้น
2	กำหนดรหัส
3	ระบบบริการลูกค้า ณ จุดขาย
4	บันทึกรหัสสมาชิก (อย่างย่อ)
5	บันทึกรหัสสมาชิก (อย่างเต็ม)
6	ประมวลผลสรุปยอดขายรายวัน
7	ออกใบกำกับภาษี อย่างเต็ม
8	ยกเลิกใบขาย
9	ดูรายการสินค้า
10	ดูรายละเอียดการรับชำระ
11	พิมพ์ใบรับประกันสินค้า
12	ลงทะเบียนการจอดรถ
13	ปิดจอด/ยกเลิกใบจอด
14	บันทึกใบรับสินค้า
15	รายงานสรุปการขาย
16	ประมวลผลและนำเข้า ตารางราคาขายล่าสุด
17	บันทึกใบเบิกเงิน
18	บันทึกใบส่งเงิน



F2 - เลือกรายการ

รหัสผู้บันทึก รหัสบัตร PARK No:

ลำดับจอด

ชื่อทัวร์

ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน

หมายเหตุ

สรุปยอดซื้อ

วันที่ **7/5/2550 12:55:24** ยอดรวมซื้อ (BHT) **0.00**

ยอดรวมค่าแถม (BHT) **0.00**


F8 - ยกเลิกใบจอด F10 - ปิดจอด F12 - ยกเลิก

กรอกข้อมูลดังนี้

รหัสผู้บันทึก

คลิก  เพื่อเลือกรหัสผู้บันทึก

ลำดับจุด

คลิก  เพื่อเลือกลำดับจุด

รหัสบัตร

คลิก  เพื่อเลือกรหัสบัตร

ชื่อทัวร์

กรอกข้อมูลชื่อทัวร์

ชื่อผู้ใช้

กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

กรอกข้อมูลรหัสผ่าน

หมายเหตุ

ใส่หมายเหตุ

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วจะได้ ยอดรวมซื้อและยอดรวมคำนวณ

กด

F10 - ปิดจุด

เพื่อทำการปิดจุด

กด

F8 - ยกเลิกใบจุด

เพื่อทำการยกเลิกใบจุด