

ประมวลผลอนุมัติใบแจ้งรายได้พนักงานทั้งงวด

เป็นการอนุมัติใบแจ้งรายได้ทั้งงวด แทนการอนุมัติเป็นรายพนักงาน

การเข้าสู่หน้าจอ

เข้าสู่เมนูค่าจ้าง > ประมวลผลอนุมัติใบแจ้งรายได้พนักงาน ทั้งงวดจะได้หน้าจอประมวลผลดังนี้

ประมวลผลอนุมัติใบแจ้งรายได้พนักงานทั้งงวด

ประเภทพนักงาน:

งวดการจ่ายค่าจ้าง:

เฉพาะสาขา:

คำนวณเวลาปกติ จากวันที่: ถึงวันที่:

คำนวณเวลา OT จากวันที่: ถึงวันที่:

☐ คำนวณใหม่ทั้งหมด

จำนวนรายการ

รายละเอียดในรายการ

Start Cancel

วิธีการคำนวณ

1. กำหนดเงื่อนไขในการประมวลผล ระบุประเภทพนักงาน เช่น รายวัน หรือรายเดือน
2. กำหนดงวดการจ่ายค่าจ้าง เช่น งวด 1/05/2558 – 15/05/2558 เป็นต้น
3. ระบุสาขากรณีมีสาขา
4. กดปุ่ม Start เมื่อกำหนดเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว
5. เมื่อประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ปิดหน้าต่างการคำนวณและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล