

รายงานสรุปการโอนยอดขาย

การเข้าสู่หน้าจอ



เลือกที่ Icon Ctrl+F5-เมนูหรือ > รายงานสรุปการโอนยอดขาย > จากนั้นจะเจอรายการ บันทึกไปโอนยอดขายหน้าร้าน

เมนูขายหน้าร้าน

F	POS	ระบบอื่น
1	กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ	ลงทะเบียนการจอตลอด
2	กำหนดค่าเริ่มต้นสาขา	ปิดจอต/ยกเลิกใบจอต
3	กำหนดค่าเริ่มต้นอุปกรณ์	สอบถามรายละเอียดสินค้า
4	กำหนดรหัส	ตรวจสอบยอดสินค้าคงคลัง
5	เปิดสิ้นชั้กเก็บเงิน	ประมวลผลและนำเข้า ตารางราคาขายล่าสุด
6	บันทึกรหัสสมาชิก (อย่างย่อ)	ใบขอโอนสินค้า
7	พิมพ์ใบรับประกันสินค้า	ใบตรวจรับโอนสินค้า
8	ออกใบกำกับภาษี อย่างเต็ม	บันทึกรหัสสมาชิก (อย่างเต็ม)
9	ยกเลิกการขาย	รายการสรุปการโอนยอดขาย
10	ดูรายละเอียดการรับชำระ	รายการบันทึกบัญชีขาย
11	ปรับปรุงยอดขายหน้าร้าน	ใบนำฝากเงิน
12	ประมวลผลสรุปยอดขาย	ใบขอเบิกเงินทดลองจ่าย
13	รายงานการขาย	ใบขอเบิกเงินสตอย
14		

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Ctrl+F12=Close

[รายการ บันทึกไปโอนยอดขายหน้าร้าน]

ข้อมูลหลัก: เฉพาะรายการที่โอนสินค้าแล้ว

เฉพาะสาขา: FD001 สาขาอื่นทราย

จากวันที่: 8/9/2550 ถึงวันที่:

F เลขที่เอกสาร วันที่ สาขา POS เริ่มการโอน รหัสลูกค้า ยอดรายการ ส่วนลดรายการ Perm

2

พื้นที่แสดงรายการ









Enter-Open สร้างบันทึกขาย ยกเลิกเอกสาร F6-Filter F12-Close

You are running out of Licensed... You can run in under Trial!

[CAPS] NUM [INS] [SCRL] 8/9/2550 15:47

จากหน้าต่าง “รายการ บันทึกรูปออนไลน์ขายหน้าร้าน” ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงรายการที่ต้องการแสดง ดังนี้

ช่อง “**แสดงรายการ**”







-  เฉพาะรายการที่อนุมัติแล้ว
-  เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (รอการอนุมัติ)
-  เฉพาะรายการที่ตรวจสอบแล้ว (ทั้งหมด)
-  เฉพาะรายการปัจจุบัน (รอการตรวจสอบ)
-  เฉพาะรายการปัจจุบัน
-  ทั้งหมด
-  เฉพาะรายการที่ยกเลิก
-  ทั้งหมด (รวมรายการที่ยกเลิก)

ช่อง “**เฉพาะสาขา**” หากมีหลายสาขาเพื่อเลือกเฉพาะรายการสาขาที่ต้องการดู


ช่อง “**จากวันที่ ถึงวันที่**” คือจะเลือกกรองจากวันที่ถึงวันไหนก็เลือกเพื่อสะดวกต่อการดูข้อมูลย้อนหลัง

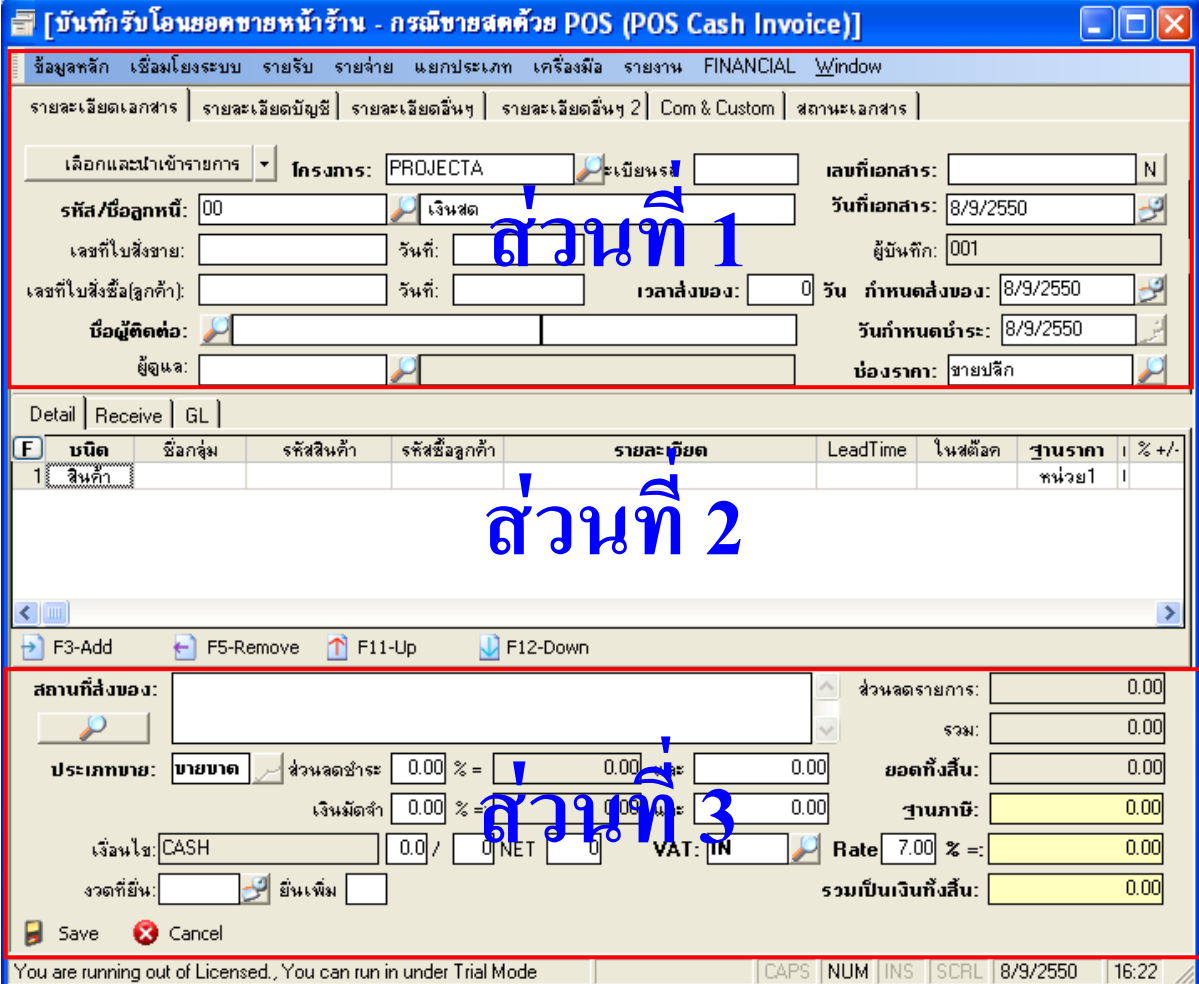
จัดการข้อมูลที่แสดง

เมื่อเลือกรายการที่แสดงได้แล้ว ข้อมูลจะถูกแสดงที่ส่วนพื้นที่แสดงรายละเอียดรายการจัดการข้อมูลด้วย Sub toolbar ด้านล่างของหน้าต่าง ดังนี้

- | | |
|--|--|
|  Enter-Open | ดับเบิลคลิกหรือคลิกที่รายการเอกสารที่เลือกแล้วคลิก Enter-Open |
|  สร้างบันทึกขาย | หากต้องการปิดการขายเพื่อโอนไปที่สำนักงานใหญ่ให้คลิกที่สร้างบันทึกขาย |
|  ยกเลิกเอกสาร | ปุ่มนี้สำหรับต้องการยกเลิกเอกสารการโอนยอดขาย |
|  F6-Filter | สำหรับต้องการหาเอกสารให้รวดเร็วขึ้นโดยให้พิมพ์ค่าขึ้นต้นเพื่อสะดวกต่อการหา |
|  F8-Search | ปุ่มหารายการโดยใส่รหัสสินค้าเข้าไปก็จะมีรายการขึ้นมาทันที |
|  F12-Close | ปุ่มนี้สำหรับปิดหน้าจอหรือออกจากรายการ |

เพิ่มรายการ บันทึกใบโอนยอดขายหน้าร้าน

จากหน้าต่าง “รายการ บันทึกใบโอนยอดขายหน้าร้าน” เพิ่มเอกสารได้จาก Sub toolbar คลิกไอคอน  F3-New จะได้หน้าต่าง “รายการ บันทึกใบโอนยอดขายหน้าร้าน”



The screenshot shows the "บันทึกใบโอนยอดขายหน้าร้าน - กรณีขายสดด้วย POS (POS Cash Invoice)" window. It is divided into three main sections:

- ส่วนที่ 1 (Header):** Contains fields for "เลือกและนำเข้ารายการ" (Select and import item), "โครงการ" (Project: PROJECTA), "เลขที่เอกสาร" (Invoice No.), "วันที่เอกสาร" (Invoice Date: 8/9/2550), "วันที่" (Date), "เวลาส่งของ" (Delivery Time), "วันที่กำหนดส่งของ" (Due Date: 8/9/2550), "วันที่กำหนดชำระ" (Payment Due Date: 8/9/2550), "ชื่อผู้ติดต่อ" (Contact Name), "ผู้ดูแล" (Manager), and "ช่องราคา" (Price Channel: ขายปลีก).
- ส่วนที่ 2 (Item List):** A table with columns: "F", "ชนิด" (Type), "ชื่อกลุ่ม" (Group Name), "รหัสสินค้า" (Item Code), "รหัสชื่อลูกค้า" (Customer Name Code), "รายละเอียด" (Details), "LeadTime", "โน้ตสต็อก" (Stock Note), "จำนวน" (Quantity), and "% +/-". The first row shows "สินค้า" (Item) with quantity "1" and unit "หน่วย".
- ส่วนที่ 3 (Summary):** Contains fields for "สถานที่ส่งของ" (Delivery Location), "ประเภทขาย" (Sales Type: ขายขาด), "ส่วนลดชำระ" (Discount Paid: 0.00%), "เงินมัดจำ" (Deposit: 0.00%), "เงินสด" (Cash: 0.00), "NET" (NET: 0), "VAT: IN", "Rate" (Rate: 7.00%), "รวมลดรายการ" (Total Discount: 0.00), "รวม" (Total: 0.00), "ยอดทั้งสิ้น" (Total Amount: 0.00), "ฐานภาษี" (Tax Base: 0.00), and "รวมเป็นเงินทั้งสิ้น" (Total Amount in Money: 0.00).

จากหน้าต่าง “รายการ บันทึกใบโอนยอดขายหน้าร้าน” แบ่งพื้นที่การบันทึกข้อมูลเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักของเอกสาร

ส่วนที่ 2 รายละเอียดเอกสาร

ส่วนที่ 3 รายละเอียดยอดรวมจำนวนเงิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักของเอกสาร

[บันทึกใบโอนยอดขายหน้าร้าน - กรณีขายสดด้วย POS (POS Cash Invoice)]

ข้อมูลหลัก | เชื่อมโยงระบบ | รายรับ | รายจ่าย | แยกประเภท | เครื่องมือ | รายงาน | FINANCIAL | Window

รายละเอียดเอกสาร | รายละเอียดบัญชี | รายละเอียดสินค้า | รายละเอียดสินค้า 2 | Com & Custom | สถานะเอกสาร

เลือกและนำเข้ารายการ | โครงการ: PROJECTA | เลขที่เอกสาร: N | กำหนด (Auto): A

รหัส/ชื่อลูกค้า: 00 | เงิน: D | วันที่เอกสาร: 8/9/2550 | กำหนด (Auto): B

เลขที่ใบส่งขาย: | วันที่: | ผู้บันทึก: 001 | กำหนดส่งของ: 8/9/2550 | กำหนดนำ (Auto):

เลขที่ใบสั่งซื้อ(ลูกค้า): | วันที่: | เวลาส่งของ: 0 | วัน | กำหนดนำของ: 8/9/2550 | กำหนดนำ (Auto):

ชื่อผู้ติดต่อ: | กำหนดนำ (Auto): E | วันกำหนดชำระ: 8/9/2550 | กำหนดนำ (Auto):

ผู้ดูแล: | กำหนดนำ (Auto): | บอกราคา: ขายปลีก

Tab ที่บันทึกข้อมูลคือ Tab รายละเอียดเอกสาร ข้อมูลที่จำเป็นต้องลงบันทึกจะเป็นหัวข้ออักษรตัวหนา

บันทึกข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

- A เลขที่เอกสาร : เป็นเลขที่ที่ Run Auto ที่ได้ตั้งค่าเลขที่เอกสารไว้ที่ บริหารระบบแล้วโดยคลิกที่ตัว N เลขที่เอกสารจะถูกรันตามระบบ
- B วันที่เอกสาร : เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Window
- C โครงการ : เลือกรหัสเพื่อต้องการทราบว่าเป็นโครงการใด
- D รหัส/ชื่อลูกค้า : หากเป็นหน้าร้านก็มักจะเป็นเงินสดในส่วนนี้สามารถเลือกลูกค้านี้ได้
- E ชื่อผู้ติดต่อ : ชื่อของพนักงานหรือชื่อลูกค้าก็ได้หากเป็นหน้าร้านอาจจะใส่ชื่อพนักงานผู้ขายก็ได้

ส่วนที่ 2 รายละเอียดเอกสาร

Detail | Receive | GL

F	ชนิด	ชื่อกลุ่ม	รหัสสินค้า	รหัสชื่อลูกค้า	รายละเอียด	LeadTime	ในสต็อก	บอกราคา	% +/-	จำนวน (F6)	หน่วย
1	สินค้า				สรุปยอดขาย FD001-สาขาสิ้นทราย วันที่			หน่วย1		1.000	รายการ

รายละเอียดเอกสาร

F3-Add F5-Remove F11-Up F12-Down

บันทึกใบโอนยอดขายหน้าร้านโดยมีขั้นตอนดังนี้ (Field สำคัญอักษรตัวหนา จำเป็นต้องระบุ)

วิธีบันทึกข้อมูล

ในบันทึกใบโอนยอดขายหน้าร้าน สามารถบันทึกได้ 1 วิธีคือ

1. บันทึกรายการโดยตรง จากการโอนหน้าร้าน

1. บันทึกรายการโดยตรง

วิธีการ

1.1 เมื่อโอนแล้วตรวจสอบความถูกต้องของรายการเพราะเป็นการโอนเฉพาะสาขาและวันที่โอนเท่านั้นเมื่อทำรายการเมื่อไหร่จะปรากฏวันที่ ณ ปัจจุบัน

1.2 ช่อง Receive เป็นช่องที่แจ้งรายละเอียดการชำระเงินว่าชำระเป็นเงินสดเท่าไร บัตรเครดิตเท่าไร จะต้องนำส่งสำนักงานใหญ่เท่าไร และจะโอนเงินเข้าบัญชีเลขที่อะไรเพื่อตามเงินที่โดนจากสาขาได้ตามจำนวนเงินที่ทำรายการ

ส่วนที่ 3 รายละเอียดยอดรวมจำนวนเงิน

The screenshot shows a POS system window with the following fields and values:

สถานที่ส่งของ:		ส่วนลดรายการ:	0.00
ประเภทขาย:	ขายขาด	รวม:	25.00
ส่วนลดชำระ:	0.00 % = 0.00 และ 0.00	ยอดทั้งสิ้น:	25.00
เงินมัดจำ:	0.00 % = 0.00 และ 0.00	ฐานภาษี:	23.36
เงินใช้:	CASH 0.00 / 0 NET 0	VAT: IN Rate 7.00 % = 1.64	
งวดที่ยื่น:		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น:	25.00

Buttons: Save, Cancel

Footer: You are running out of Licensed., You can run in under Trial Mode | CAPS NUM INS SCRL 8/9/2550 16:52

เมื่อทำรายการเสร็จแล้วจำนวนยอดขายจะอยู่ที่ส่วนที่ 3 จากนั้นเมื่อตรวจรายการเรียบร้อยแล้ว ยืนยันการบันทึกข้อมูลด้วยการกด F10 หรือคลิกปุ่ม Save จากนั้นก็ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติรายงานสรุปการโอนยอดขายนี้ โดยผู้ที่ทำหน้าที่นี้มักจะเป็นหัวหน้าหรือผู้จัดการร้านตรวจสอบความถูกต้อง