

เมนูบันทึกปรับปรุงพิมพ์เช็คจ่าย

วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกรายการเช็คจ่าย และรายการปรับปรุงเช็คจ่ายของบริษัทและสามารถพิมพ์เช็คได้ที่เมนูนี้

ขั้นตอนการบันทึก

เข้าสู่เมนูบันทึกปรับปรุงรายการเช็คจ่าย โปรแกรมแสดงรายการเช็คตามสถานะเช็คซึ่งรายการจะมาจากการบันทึกใบสำคัญจ่าย หรือบันทึกจ่ายชำระหนี้ต่างและรายการที่เพิ่มที่หน้าเมนูนี้ โดยสามารถเลือกที่ปุ่มแสดงรายการได้ เช่น

- เฉพาะเช็คจ่าย รอจ่าย ใหม่ (ยังไม่ระบุเลขที่)
- เฉพาะเช็คจ่าย รอจ่าย ที่ระบุเลขที่แล้ว
- เฉพาะเช็คจ่าย รอจ่าย ที่ยังไม่ได้พิมพ์
- เฉพาะเช็คจ่าย รอจ่าย ที่พิมพ์แล้ว
- เฉพาะเช็คจ่าย รอจ่าย (ทั้งหมด)
- เฉพาะเช็คจ่าย จ่ายแล้ว
- เฉพาะเช็คจ่าย ผ่าน
- เฉพาะเช็คจ่าย ไม่ผ่าน
- รายการเช็คทั้งหมด
- 

รายละเอียดการบันทึก

สำหรับบันทึกข้อมูลเช็คจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

- |                |                              |
|----------------|------------------------------|
| - ตัดจากสมุด   | ระบุสมุดเงินฝากที่จะตัดจ่าย  |
| - รหัสเจ้าหนี้ | ระบุรหัสลูกหนี้ที่รับเช็คมา  |
| - สั่งจ่าย     | สามารถระบุชื่อผู้สั่งจ่ายได้ |
| - เพื่อรับชำระ | ระบุหมายเหตุการรับชำระ       |

## ระบบบัญชี (GL)

- เลขที่เช็ค                                  ระบบเลขที่เช็คจ่าย
  - วันที่บันทึก                                ระบบวันที่บันทึก
  - จำนวนเงิน                                ระบบจำนวนเงินบันทึก
  - วันที่จ่ายเช็ค                              ระบบวันที่จ่ายเช็ค
  - โครงการ                                    ระบบโครงการว่าเป็นเช็คจ่ายของโครงการใด
  - Type                                        ระบบ Type ของเช็คเช่น P/C D/D P/O G/C
  - วันที่ปรับสถานะ                        โปรแกรมแสดงวันที่ปรับปรุงเช็คเองอัตโนมัติ
  - สถานะเช็ค                                 โปรแกรมแสดงสถานะเช็คดังนี้
    - รอจ่าย                                    แสดงสถานะเช็ครอจ่าย เจ้าหนี้ยังไม่มารับเช็ค
    - จ่าย                                        แสดงสถานะเช็คจ่ายแล้ว
    - ผ่าน(GL)                                แสดงสถานะเช็คจ่ายผ่าน(บันทึกGL)
    - คิน (GL/CARD)                        แสดงสถานะเช็คคิน(บันทึก GLและตั้งหนี้ให้กับการัดเจ้าหนี้อัตโนมัติ
    - ยกเลิก                                    แสดงสถานะเช็คจ่ายยกเลิก
  - รายละเอียดเอกสารที่จ่ายด้วยเช็คใบนี้    โปรแกรมแสดงรายละเอียดเอกสารที่จ่ายชำระด้วยเช็คใบนี้
  - รายละเอียด เอกสารการลงบัญชี ปรับสถานะเช็ค
    - ใบสำคัญเช็คคิน    โปรแกรมแสดงเลขที่ที่บันทึกรายการรายวัน เพื่อตรวจสอบรายการ
    - ใบสำคัญเช็คผ่าน    โปรแกรมแสดงเลขที่ที่บันทึกรายการรายวัน เพื่อตรวจสอบรายการ
  - ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- รายละเอียดการบันทึก**
- สำหรับบันทึกข้อมูลปรับปรุงเช็คจ่ายผ่าน มีรายละเอียดดังนี้
- เข้าสู่เมนู ECE9 เลือกรายการเช็คจ่ายเพื่อปรับสถานะเช็คโดยคลิกปุ่ม Edit และติ๊กปุ่ม ผ่าน(GL) และ Save รายการ เพื่อปรับเป็นสถานะเช็คจ่ายผ่าน และบันทึกรายการรายวันอัตโนมัติ

## ระบบบัญชี (GL)

### วิธีการพิมพ์เช็คจ่าย

เลือกการจ่ายเช็คจ่ายที่ต้องการพรีน แล้วคลิกเลือกที่ปุ่ม Print โปรแกรมแสดง Preview การพรีนสามารถจัดรูปแบบ ขนาดตัวอักษร และระยะต่างๆ ที่เมนูนี้

### ตัวอย่างหน้าจอบันทึกผ่านเช็คจ่าย

เช็คจ่าย - เลขที่ 00008259

รายละเอียดเช็คจ่าย

ตัดตามสมุดเงิน

บัญชีธนาคาร: BBL ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา: นิคมอุตสาหกรรมบางปู

รหัสเจ้าหนี้: CS-0009 บริษัท สยามลักซ์เทรดดิ้ง จำกัด

ส่งจ่าย: บริษัท สยามลักซ์เทรดดิ้ง จำกัด

เพื่อชำระ: IV5704024, IV5704160

หมายเหตุ:

Remarks:

เลขที่บัญชี: 036-3-500760

เลขที่เช็ค: 00008259

วันที่เช็ค: 10/1/2558

จำนวนเงิน: 13,482.00

วันที่จ่ายเช็ค: 10/1/2558

โครงการ: -

Type: P/C

☐ บันทึกเป็นรายการเคลื่อนไหวรายวัน (ยอดหักค่าธรรมเนียมแล้ว)

☐ Clear Owner Voucher

สถานะเช็ค: ☐ รอจ่าย ☐ จ่าย ☒ ผ่าน(GL) ☐ คืน(GL/CARD) ☐ ยกเลิก

วันที่ปรับสถานะ: 8/4/2558

รายละเอียด - เอกสารที่จ่ายโดยเบิกใบนี้

F	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินรวม
1	Voucher	PVGAC-1501021	8/1/2558	13,482.00

รายละเอียด - เอกสารการลงบัญชี ปรับสถานะเช็ค (ตรวจสอบการกำหนดรหัส เจ้าหนี้เบิกคืน และการกำหนดรหัสบัญชีเงินสด)

ใบสำคัญ เชื้อคืน:

วันที่:

หมายเหตุ:

ใบสำคัญ เชื้อผ่าน: QPGAC-1501053

วันที่: 13/1/2558

หมายเหตุ: Pass Status of Cheque No: 00008259

Edit

Print

Close