

กำหนดรหัสบัญชีและออกแบบงบการเงิน(Standard)

กำหนดผังบัญชี คือ การกำหนดรายการลงในกลุ่มบัญชีและหมวดบัญชี รวมถึงแก้ไขรายการ หรือกลุ่มบัญชี หมวดบัญชีที่มีอยู่

การเข้าสู่หน้าจอ

เข้า เมนูหลัก > กำหนดผังบัญชี จะได้หน้าต่าง “กำหนดรหัสบัญชี”

วิธีการกำหนด

1. คลิก แนวนขยาย เพื่อเลือกหมวดบัญชีที่ต้องการกำหนดรายการ
2. เมื่อเลือกหมวดบัญชีที่ต้องการทำรายการได้แล้ว หน้าต่าง “กำหนดรหัสบัญชี” จะแสดงรายการทั้งหมดของกลุ่มบัญชีที่อยู่ภายใต้หมวดบัญชีที่เลือกทำรายการ สามารถแก้ไข เพิ่ม เปลี่ยนแปลงข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม Edit
3. เมื่อแก้ไข เพิ่ม เปลี่ยนแปลงรายการตามต้องการแล้ว บันทึกรายการ เพื่อยืนยันการบันทึกรายการ

วิธีการกำหนดและการตั้งค่ารหัสค่าใช้จ่ายอัตโนมัติ

- เมื่อกำหนดรหัสบัญชีหมวดค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้วต้องการให้รหัสในหมวดดังกล่าวไปตั้งเป็นรหัสค่าใช้จ่ายอัตโนมัติให้คลิกตามทีลูกศรชี้หมายเลข 2 Update to other Expense
- เมื่อกำหนดรหัสบัญชีหมวดรายได้เรียบร้อยแล้วต้องการให้รหัสในหมวดดังกล่าวไปตั้งเป็นรหัสรายได้อัตโนมัติให้คลิกตามทีลูกศรชี้หมายเลข 3 Update to other Income