

เพื่อโอนเงินเข้าตามรายละเอียดในใบขอเติมเงินสดย่อย

ใบโอนเงินสดย่อยจะอ้างอิงใบขอเติม(เบิก) เงินสดย่อย แล้วเลือกสมุดเงินหรือ  
เลขที่บัญชีที่จะโอนเงินออก หน้าที่งบบันทึกรวบรวมการบันทึกข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ

- รายละเอียดเอกสาร บันทึกการรายละเอียดสมุดเงินและจำนวนเงินที่จะโอน
- สถานะเอกสาร โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ Create Edit Checked Approve อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้

### Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกใบโอนเงินสดย่อย รายละเอียดดังนี้

- |                        |  |
|------------------------|--|
| - ประเภท               | โปรแกรมจะ Default เป็นโอนเงินสดย่อย  |
| - เลขที่เอกสาร         | จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้   |
| - วันที่เอกสาร         | เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows  |
| - โครงการ              | เลือกโครงการที่จะบันทึก  |
| - ใบขอเบิกเงินสดย่อย   | คลิกที่รูปแว่นขยายเพื่อเลือกเอกสารใบขอเติมเงิน<br>สดย่อยที่จะโอน แล้วกดปุ่ม “นำเข้ารายการ”<br>รายละเอียดจำนวนเงินจากใบขอเติมเงินสดย่อย<br>จะมาแสดงที่ Tab Detail |
| - เลขที่เอกสารอ้างอิง2 | ระบุเอกสารอ้างอิง 2 (ถ้ามี)  |
| - หมายเหตุ             | ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)   |

## ระบบการเงิน (FM)

### Tab Detail

- จากสมุดเงิน ดับเบิลคลิกหรือกด F2 เพื่อเลือกสมุดเงินที่จะโอนเงินออก
- จำนวนเงิน แสดงยอดเงินที่บันทึกไว้จากใบขอเติมเงินสดย่อย
- สกุลเงิน สกุลเงินมาจากใบขอเติมเงินสดย่อย
- อัตรา อัตราแลกเปลี่ยนมาจากใบขอเติมเงินสดย่อย
- จำนวนเงิน (บาท) แสดงยอดเงินที่แปลงเป็นเงินบาท
- ชนิดธนบัตร ระบุชนิดธนบัตร
- หมายเหตุ ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

**Tab GL** บันทึกรายการบัญชีอัตโนมัติจากการตั้งค่า หรือสามารถ manual กรณีแก้ไขรายการเอง และ None Post กรณีไม่บันทึกรายการรายวัน

### หน้าต่างบันทึกใบโอนเงินสดย่อย

รายละเอียดการโอนเงินสดย่อย

รายการโอน:  สถานะเอกสาร:

ประเภท:  เลขที่เอกสาร:  Manual No:

ใบขอเบิกเงินสดย่อย:  วันที่:  วันที่เอกสาร:

เลขที่เอกสารอ้างอิง:  วันที่:  ผู้บันทึก:

ใบส่งเงิน:  บัญชี:  โครงการ:

หมายเหตุ:

Public

นำเข้ารายการ

Detail	GL
F	จากสมุดเงิน
1	จำนวนเงิน 500.00
	สกุลเงิน THB
	อัตรา 10.000
	จำนวนเงิน(บาท) 5,000.00
	ชนิดธนบัตร ##### kkkkk
	หมายเหตุ

F3-Append F5-Remove F8-Freeze

ยอดรวม(บาท): 5,000.00

Save Cancel

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save ตรวจสอบ และอนุมัติโดยผู้ที่มีสิทธิ์