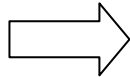


ลงทะเบียนการจอดรถ

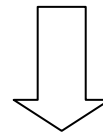
ในกรณีที่บริษัทมีทัวร์จากต่างชาติ เพื่อมาแวะซื้อสินค้า จะต้องมีการลงทะเบียนการจอดรถ เพื่อบันทึกข้อมูลของทัวร์และรายการยอดซื้อของทัวร์นั้นๆ เพื่อนำไปใช้ในการให้ส่วนแบ่งหรือเปอร์เซ็นต์กับไกด์

การเข้าสู่หน้าจอ



เลือกที่ Icon เมนู หรือ Ctrl+F5 >
ลงทะเบียนการจอดรถ จะได้หน้าต่าง
“ลงทะเบียนการจอดรถ”

F	เมนูขายหน้าร้าน
1	เปลี่ยนแปลงค่าเริ่มต้น
2	กำหนดรหัส
3	ระบบบริการลูกค้า ณ จุดขาย
4	บันทึกรหัสสมาชิก (อย่างย่อ)
5	บันทึกรหัสสมาชิก (อย่างเต็ม)
6	ประมวลผลสรุปยอดขายรายวัน
7	ออกใบกำกับภาษี อย่างเต็ม
8	ยกเลิกบิลขาย
9	ดูรายการสินค้า
10	ดูรายละเอียดการรับชำระ
11	พิมพ์ใบรับประกันสินค้า
12	ลงทะเบียนการจอดรถ
13	ปิดจอ/ยกเลิกใบจอด
14	บันทึกใบรับประกันสินค้า
15	รายงานสรุปการขาย
16	ประมวลผลและนำเข้า ตารางราคาขายล่าสุด
17	บันทึกใบเบิกเงิน
18	บันทึกใบส่งเงิน



ลงทะเบียนการจอดรถ V.1.1.368 - [WAP/HEAD/admin]

รหัสผู้บันทึก: MD001 วันที่: 07/05/2550 เวลา: 11:54 น. PARK No: PK00-070500001

ลำดับจอด: บัตร: สรุปรายละเอียด

รหัสสมาชิก: ☐ พิมพ์สลิป

รหัสโค้ด:

รหัสพนักงาน:

รายละเอียดลูกค้าทัวร์:

ผู้ใหญ่ (ผู้ชาย ผู้หญิง คน) เด็ก คน รวม 0 คน หัวหน้าทัวร์ 1 คน

รหัสสัญชาติ: สัญชาติ: ภาษา:

โรงแรม:






หมายเหตุ:

รถ (Del - ลบรายการ F2 - แสดงประเภทรถ F3 - กำหนดราคาใหม่) จำนวนรถ 0 คัน (0.00 บาท)

ทะเบียนรถ	รหัสรถ	ชนิดรถ	คนขับ	ค่าจอด	หมายเหตุ

ESC - ยกเลิก
Ctrl + F5 เมนู
F8 - ปิดจอด
F10 - บันทึก
F12 - ออก

กรอกข้อมูลดังนี้

ลำดับจอด	ใส่ข้อมูลลำดับจอดรถ
บัตร	ใส่ข้อมูลหมายเลขบัตรรถ
รหัสสมาชิก	คลิก  เพื่อเลือกข้อมูลลูกค้าจากรายการ
รหัสไกด์	คลิก  เพื่อเลือกกรหัสไกด์
รหัสพนักงาน	คลิก  เพื่อเลือกกรหัสพนักงาน
ผู้ใหญ่ / เด็ก	ใส่จำนวนของลูกค้าทัวร์ แยกเป็นผู้ชาย/ผู้หญิง/เด็ก
หัวหน้าทัวร์	ใส่จำนวนหัวหน้าทัวร์
รหัสสัญชาติ	คลิก  เพื่อเลือกกรหัสสัญชาติ
โรงแรม	คลิก  เพื่อเลือกกรหัสโรงแรม
ทะเบียนรถ	ใส่หมายเลขทะเบียนรถ
รหัสรถ	กด F2 เพื่อเลือกกรหัสรถ
ชนิดรถ	ใส่ชนิดของรถ
คนขับ	ใส่ค่าใช้จ่ายของคนขับ
ค่าจอด	ใส่ราคาค่าจอดรถ

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก  F10 - บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล