

เมนูบันทึกจ่ายเงินมัดจำ

วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกรายการจ่ายเงินมัดจำ เพื่อนำไปใช้ในการตัดยอดซื้อและจ่ายชำระ
หนี้ในการบันทึกข้อมูลรายวัน

คำอธิบาย

บันทึกจ่ายเงินมัดจำแบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 7 ส่วน คือ

- รายละเอียดเอกสาร บันทึกรายละเอียดข้อมูลของเงินมัดจำ
- รายละเอียดบัญชี บันทึกรายละเอียด สาขาผู้ขาย ที่อยู่ออกบิล
- เงื่อนไข บันทึกรายละเอียดเงื่อนไขการชำระ เงื่อนไขจัดส่ง
- หมายเหตุ บันทึกรายละเอียดหมายเหตุภายในและภายนอก
- Custom บันทึก Custom ตามที่ต้องการ
- Import บันทึกรายละเอียดกรณีเป็นสกุลเงินต่างประเทศ
Rate และอื่นๆ
- สถานะเอกสาร โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ Create
Edit Checked Approve อัตโนมัติ ไม่สามารถ
แก้ไขได้

ลักษณะการบันทึกข้อมูล

การบันทึกใบรับเงินมัดจำ สามารถบันทึกได้ หลายวิธี คือ

1. บันทึกด้วยการเพิ่มรายการใหม่
2. บันทึกด้วยการอ้างอิงใบสั่งซื้อ
3. บันทึกด้วยการอ้างอิงใบตรวจรับสินค้า

ใบรับเงินมัดจำ สามารถนำไปใช้ได้ 4 หน้าจอ คือ

1. เมนูซื้อเชื่อ ใช้ในการตัดยอดซื้อเชื่อก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. เมนูซื้อสด ใช้ในการตัดยอดซื้อสดก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

ระบบบัญชี (GL)

3. เมนูใบรับแจ้งหนี้อื่น
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ใช้ในการตัดยอดตั้งเจ้าหนี้อื่นๆก่อนคำนวณ

4. เมนูจ่ายชำระหนี้

ใช้ในการตัดยอดเจ้าหนี้ที่ต้องจ่ายชำระหนี้

ขั้นตอนการบันทึก

รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียด การจ่ายเงินมัดจำ

- **โครงการ** บันทึกกรหส์โครงการ เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F2) รหส์โครงการ
- **รหส์ผู้ขาย** บันทึกกรหส์ลูกค้า หรือ เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F2) รหส์ลูกค้า
- **สมุด** บันทึกกรหส์สมุด (ถ้ามี) เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F2) รหส์สมุด
- **เลขที่ใบสั่งซื้อ** บันทึกใบจ่ายเงินมัดจำ ด้วยการอ้างอิงใบสั่งซื้อ โปรแกรมจะแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อโดยเลือกจากปุ่ม Import และจำนวนเงินตามที่บันทึกไว้ในใบสั่งซื้อ ให้อัตโนมัติ
- **เลขที่เอกสาร** โปรแกรม Running เลขที่เอกสารอัตโนมัติตามรูปแบบที่ตั้งไว้ กรณีต้องการแก้ไขเอกสารจะถูกชอง Manual number เพื่อแก้ไขตามต้องการ
- **วันที่เอกสาร** บันทึกวันที่จ่ายเงินมัดจำ
- **กำหนดส่ง (วัน)** บันทึกระยะเวลา กำหนดส่ง โปรแกรมคำนวณวันที่ส่งเองอัตโนมัติ
- **ชื่อผู้ติดต่อ** โปรแกรมดึงมาจากฐานข้อมูลผู้ขาย กรณีไม่ได้ระบุสามารถระบุได้ในเมนูนี้

ระบบบัญชี (GL)

Tab Detail

- รายละเอียดสินค้า บันทึกรายละเอียดของการจ่ายเงินมัดจำ เช่น โดย
 ตั้งเป็นรหัสค่าใช้จ่ายหรือบันทึกคำอธิบายรายการ
 ได้ เช่น “จ่ายเงินมัดจำค่าสินค้า”
- จำนวนสินค้า บันทึกจำนวนหน่วยสินค้า
- ส่วนลด บันทึกบันทึกส่วนลดสินค้ากรณีมีรายการส่วนลด
 เช่น 100+5% คือลด 100 บาทและลดอีก 5%
- ราคาสินค้า บันทึกจำนวนเงินมัดจำที่รับมารวมทั้งเอกสาร
 ก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

Tab WHT

เป็นการบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับการบันทึกจ่ายเงินมัดจำมีขั้นตอนดังนี้
คลิกปุ่ม Detect from document โปรแกรมจะดึงรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย
มาให้อัตโนมัติ

Tab VAT

เป็นการบันทึกรายละเอียดภาษีซื้อ กรณีจ่ายเงินมัดจำที่มีการคิดภาษีด้วย
โปรแกรมจะบันทึกภาษีให้ทันทีหลังจากที่บันทึกข้อมูลแต่กรณีต้องการบันทึกรายการ
ภาษีเพิ่มเติมสามารถระบุรายละเอียด ได้แก่ เลขที่ใบกำกับภาษี วันที่ใบกำกับภาษี
มูลค่าสินค้า โปรแกรมจะคำนวณภาษีอัตโนมัติ

Tab Payment

- เป็นการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทการจ่ายชำระ
- จ่ายชำระโดย เลือกประเภทรับชำระเช่น CASH CHEQUE
 DEPOSIT
 - จำนวนเงิน โปรแกรมแสดงจำนวนเงินตามยอดหนี้กรณีแก้ไข
 ยอดจ่ายชำระแก้ไขที่ช่องนี้

ระบบบัญชี (GL)

- **สกุลเงิน** กรณีจ่ายชำระเป็นเงินบาท โปรแกรม Default ค่าเป็นสกุลเงิน THB ถ้าต้องการรับชำระเป็นสกุลเงินต่างประเทศเปลี่ยนแปลงสกุลเงินตามการจ่ายชำระ
- **ค่าธรรมเนียม** บันทึกค่าธรรมเนียมกรณีมีค่าธรรมเนียม
- **เข้าสมุดเงิน** ระบุรหัสสมุดเงินที่ต้องการจ่ายชำระเข้าสมุดเงินนั้นๆ
- **ธนาคาร** ระบุธนาคารที่รับเช็คหรือสมุดเงิน
- **เลขที่เช็ค** ระบุเลขที่เช็คกรณีรับชำระเป็นเช็ค
- **จำนวนเงินบนเช็ค** เมื่อระบุเลขที่เช็ค Enter โปรแกรมแสดงยอดเงินบนเช็คตามยอดหนี้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้
- **จำนวนคงเหลือ** โปรแกรมแสดงยอดเงินคงเหลือบนเช็คกรณีเช็ค 1 ใบตัดจ่ายหลายใบ
- **วันที่เช็ค** ระบุวันที่บนเช็ค
- **วันที่โอน** ระบุวันที่โอนกรณีจ่ายชำระโดยการโอน

Tab GL

Post GL ใช้ในการโอนข้อมูลการบันทึกบัญชีเป็นการ บันทึกรายการบัญชีอัตโนมัติจากการตั้งค่า Auto Post หรือสามารถ manual กรณีแก้ไขรายการเอง และ none Post กรณีไม่บันทึกการรายการรายวัน

Tab PV Refer

แสดงรายละเอียดการอ้างอิงเอกสารไปบันทึกจ่ายชำระหนี้ เลขที่อะไร

Tab PV Refer

แสดงรายละเอียดการอ้างอิงเอกสารไปบันทึก PV เลขที่อะไร

- ## หน้าต่างบันทึกจ่ายเงินมัดจำ

รายละเอียดบัญชี

- รหัสสาขาผู้ชาย บันทึกสาขาของผู้ชาย
- ที่อยู่ออกบิล บันทึกที่อยู่ในการออกบิล

ระบบบัญชี (GL)

- บันทึกเป็นยอดยกมา ดึงธุรกรรมเอกสารนี้เป็นเอกสารยกมาจากปีก่อน เพื่อจะไม่บันทึกรายการ GL และตั้งเป็นจ่ายมัดจำยกมา

เงื่อนไข

สำหรับบันทึกรายละเอียดเงื่อนไขการจ่ายชำระ เงื่อนไขการวางบิล เงื่อนไขการפקสินค้า และเงื่อนไขการจัดส่ง

หมายเหตุ

สำหรับบันทึกหมายเหตุทั้งหมายเหตุภายในและหมายเหตุภายนอก

Custom

สำหรับบันทึกรายละเอียดเพื่อเติมที่ต้องการ Custom โดย User

Import

สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับกรณีต่างประเทศ

- **INCOTERMS** บันทึกรายละเอียดโดยระบุเช่น FOB CRF CIF เป็นต้น และเงื่อนไขรายละเอียดต่างๆ กรณีขายต่างประเทศ