

## บันทึก ใบรับคืนจาก เบิกใช้ทั่วไป

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึก ใบรับคืนสินค้า ที่มีการมีทำเบิกใช้ทั่วไป โดยอ้างอิง เอกสารใบเบิกใช้ทั่วไป กรณีที่อ้างอิง Lot No เดิมที่เบิก

### การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู รับเข้า > บันทึก ใบรับคืนจาก เบิกใช้ทั่วไป

### คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร      บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ      บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร      โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ Create, Edit, Approve เอกสาร

### ขั้นตอนการบันทึก

#### Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร      จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
- วันที่เอกสาร      เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
- สมุด      ระบุดังสินค้า
- เลขที่ใบเบิกใช้ทั่วไป      เลือกเอกสารใบเบิกใช้ทั่วไป
- หมายเหตุ      ระบุนหมายเหตุ (ถ้ามี)

จากนั้นกด Import เพื่อนำเข้ารายการสินค้าในเอกสาร ใบเบิกใช้ทั่วไป เข้ามา

## ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (IC)

- รหัสสินค้า รหัสสินค้า จะแสดงรหัสสินค้าที่ทำเบิกตามเอกสารใบเบิกใช้ทั่วไป ที่อ้างอิง
- จำนวนรับ1 ระบบจำนวนที่รับคืน โปรแกรม Default จำนวนตามเอกสารเบิกใช้ทั่วไปมาให้ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนได้ ไม่เกินจำนวนที่เบิก
- ที่เก็บ ระบบที่จัดเก็บสินค้า ที่จะรับคืนเข้ามา

### หน้าต่างบันทึก ใบรับคืนจาก เบิกใช้ทั่วไป

โปรแกรม: B=ข้อมูลหลัก C=สินค้า D=รับเข้า E=ปรับปรุง E=ขายผลิต/ขายบริการ G=ฝาก/ฝากขาย H=เบิกออก I=QC Tools Reports Window

รายละเอียดเอกสาร: รายละเอียดรับเข้า รายละเอียดรับเข้า รายละเอียดผลิต/ขายเอกสาร

รหัสโครงการ: [ ] สินค้า: G0005 เลขที่เอกสาร: RIU00-150700001  
ลูกค้า: [ ] วันที่เอกสาร: 7/1/2015  
เลขที่ใบเบิกใช้ทั่วไป: IU00-580700001 วันที่รับเข้า: 7/1/2015  
เอกสารอ้างอิง 2: [ ]  
เอกสารอ้างอิง 3: [ ] เอกสารอ้างอิง 4: [ ]  
หมายเหตุ: [ ]  
[HH] Import

From Status: [ ]

Receive To

F	รหัส	รายละเอียด	Lot No	Lot Date	จำนวนใบ1	จำนวนรับ1	หน่วย1	จำนวนP	จำนวนP	Unit Cost	มูลค่า	คลัง	ที่เก็บ
1	A24	%ลดสินค้า A24	150627-001	06/27/2015	150.000	150.000	g	0.150	K.G.S.			STR	INP-SIZING

4

F3-Append F5-Remove F8-Freeze

รวมจำนวน	150.000	0.000	0.000	รวมมูลค่า	0.00
-000000	รวมจำนวน	0.000	0.000	รวมมูลค่า	0.00

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save และ Approve โดยผู้ที่มีสิทธิ์