

ประมวลผลไฟล์สรุปยอดนำส่งราชการ

เป็นการประมวลผลข้อมูลเพื่อสรุปยอดเงินเดือนนำส่งราชการ

การเข้าสู่หน้าจอ

เข้าสู่เมนู Tool > ประมวลผลไฟล์สรุปยอดนำส่งราชการ

The screenshot shows the 'ประมวลผลไฟล์สรุปยอดนำส่งราชการ' (Process Payroll Summary File for Government Submission) window. The interface includes a menu bar with options like 'ข้อมูลหลัก', 'เงินเดือน', 'การคำนวณ', etc. The main area is divided into several sections:

- Header Information:** Includes fields for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to 2558, 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code) set to 0000, and 'ชื่อหน่วยงาน' (Agency Name) set to 'PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES'.
- Calculation Parameters:** Includes 'วันที่คำนวณ' (Calculation Date) set to 30/4/2558, 'เงินเดือน' (Salary) set to 5.0, and 'โบนัส' (Bonus) set to 5.0.
- Output Settings:** Includes 'ไฟล์ Pattern' (File Pattern) set to 'SSO-FORMAT126.PAT' and 'ไฟล์ Output' (Output File) set to 'OUTPUT.SSO-FORMAT126.DAT'.
- Table:** A table with columns for 'Use', 'ชื่อพนักงาน' (Employee Name), 'เงินเดือน' (Salary), and 'จำนวน' (Quantity). The first row is highlighted with a yellow background.
- Buttons:** At the bottom, there are buttons for 'Select All', 'Print', 'Process', 'Cancel', and 'Save As...'.

วิธีการคำนวณ

1. เลือกงวดการจ่ายค่าจ้างเลือกงวดการจ่ายค่าจ้างโปรแกรมจะแสดงผลพนักงานที่อยู่ในงวดพร้อมยอดสรุปการจ่ายมาให้
2. นำส่งไปยัง เลือก สรรพากร ประกันสังคม หรือ เงินกองทุนสะสม
3. กรณีต้องการเลือกพนักงานทั้งหมดเลือกปุ่ม Select All
4. กดปุ่ม Process โปรแกรมแสดง Text File ทางด้านขวามือพร้อมข้อความประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
5. กดปุ่ม OK
6. กรณีต้องการ Save Text File กดเลือก Save as เพื่อ save ข้อมูล