

## ระบบเงินเดือน (HRM)

## บันทึกสวัสดิการ

บันทึกสวัสดิการเป็นการบันทึกใบแจ้งเบี่ยชยัน เงินรางวัล เงินใต้เงินหักอื่นๆ  
การเข้าสู่หน้าจอ

เข้าสู่เมนูสวัสดิการ > บันทึกสวัสดิการ จะได้หน้าจอประมวลผลดังนี้

หน้าเมนูแสดงการบันทึกใบแจ้งเบี่ยขยัน เงินรางวัลเงินได้เงินหักอื่น ๆ

[illegible]

## วิธีการบันทึก

- |                     |  |
|---------------------|--|
| - เลขที่เอกสาร      | เลขที่เอกสาร Running ตามคำที่กำหนดไว้    |
| - ประเภท            | เลือกประเภทพนักงานที่ต้องการบันทึก       |
| - วันที่/วันที่จ่าย | ระบุวันที่ทำจ่าย                         |
| - หมายเหตุ          | ระบุหมายเหตุเอกสารตามต้องการ             |
| - รหัสพนักงาน       | ระบุรหัสพนักงานที่ต้องการบันทึกสวัสดิการ |
| - วันที่ทำรายการ    | ระบุวันที่ทำรายการจ่าย                   |
| - รหัสเงินได้       | ระบุรหัสเงินได้หรือเงินหัก               |
| - HH:MM             | ระบุเวลาเป็น ชั่วโมงและ นาที             |
| - จำนวน             | ระบุจำนวนคุณ                             |
| - เงินได้           | ระบุจำนวนเงินได้                         |
| - เงินหัก           | ระบุจำนวนเงินหัก                         |