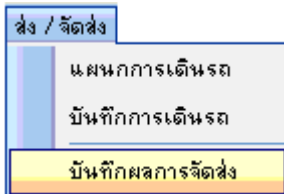


## บันทึกผลการจัดส่ง

บันทึกผลการจัดส่ง หากไปส่งแล้วต้องรายงานผลว่าส่งครบหรือไม่ หรืออาจมีการจัดของผิดส่งให้ลูกค้าผิด เกิน ก็ให้บันทึกไปเมื่อมีรอบการส่งอีกครั้งจะต้องส่งที่ส่งผิดไปส่งให้ลูกค้าตามใบส่งของ

### การเข้าสู่หน้าจอ



เมนู ส่ง / จัดส่ง > บันทึกผลการจัดส่ง จะได้หน้าต่าง “บันทึกผลการจัดส่ง”

เลือกข้อมูลที่ต้องการจะแสดงผล

วันที่	ส่ง	ส่ง	ส่ง	ส่ง
ศ. - 4/5/2550	ส. - 5/5/2550	อ. - 6/5/2550	จ. - 7/5/2550	
xx:xx - สุภาพ ชลธารกุล / 875/3 ถ.ประชา				
นฤมิตร				
นางสาวบังอร ชลธารกุล กทม.				
xx:xx - บ.บี เค โกลบอล จำกัด				
/ 395/4 ซอย อินทรา				
ระ 47 ถ.สุทริสาร				
นางวันดี ชลธารกุล จ.				
อ. - 8/5/2550	พ. - 9/5/2550	พ. - 10/5/2550	ศ. - 11/5/2550	

จากหน้าต่าง “บันทึกผลการจัดส่ง” ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงรายการที่ต้องการแสดง ดังนี้

⊕ วันที่ ⇒ คลิกที่ เพื่อเลือกวันที่แรกสุด ที่ต้องการจะแสดงผลในแผนการเดินรถ

⊕ เลือกรูปแบบในการแสดงผล ⇒ โดยกด ในช่อง Week View (4x2)

รูปแบบการแสดงผลแบบ Month View

## ระบบบริหารการขนส่ง (LG)

F	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	30/4/2550	1/5/2550	2/5/2550	3/5/2550	4/5/2550	5/5/2550	6/5/2550
	7/5/2550	8/5/2550	9/5/2550	10/5/2550	11/5/2550	12/5/2550	13/5/2550
	14/5/2550	15/5/2550	16/5/2550	17/5/2550	18/5/2550	19/5/2550	20/5/2550
	21/5/2550	22/5/2550	23/5/2550	24/5/2550	25/5/2550	26/5/2550	27/5/2550
	28/5/2550	29/5/2550	30/5/2550	31/5/2550	1/6/2550	2/6/2550	3/6/2550
	4/6/2550	5/6/2550	6/6/2550	7/6/2550	8/6/2550	9/6/2550	10/6/2550

Double-Click หรือ กด F2 เพื่อเลือก

รูปแบบการแสดงผลแบบ

Week View (4x2)

F	อ. - 1/5/2550	พ. - 2/5/2550	พฤ. - 3/5/2550	ศ. - 4/5/2550
	ส. - 5/5/2550	อา. - 6/5/2550	จ. - 7/5/2550	อ. - 8/5/2550

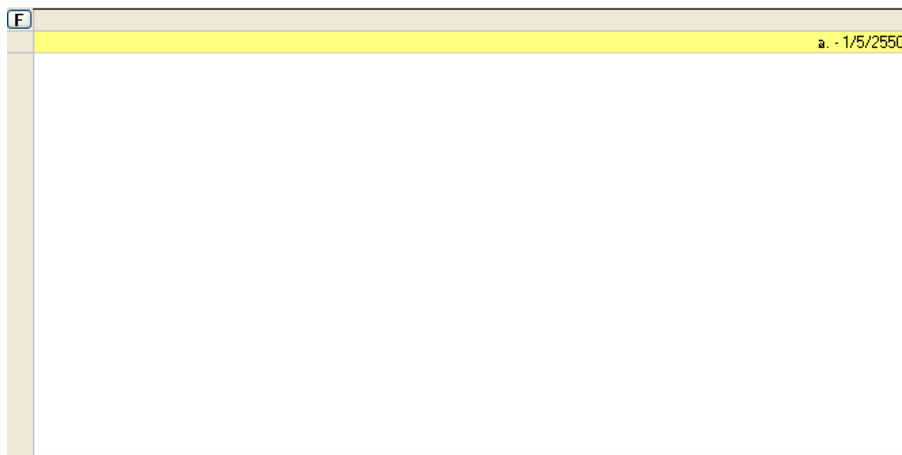
รูปแบบการแสดงผลแบบ


Week View (2x4)

F	อ. - 1/5/2550	พ. - 2/5/2550
	พฤ. - 3/5/2550	ศ. - 4/5/2550
	ส. - 5/5/2550	อา. - 6/5/2550
	จ. - 7/5/2550	อ. - 8/5/2550

รูปแบบการแสดงผลแบบ

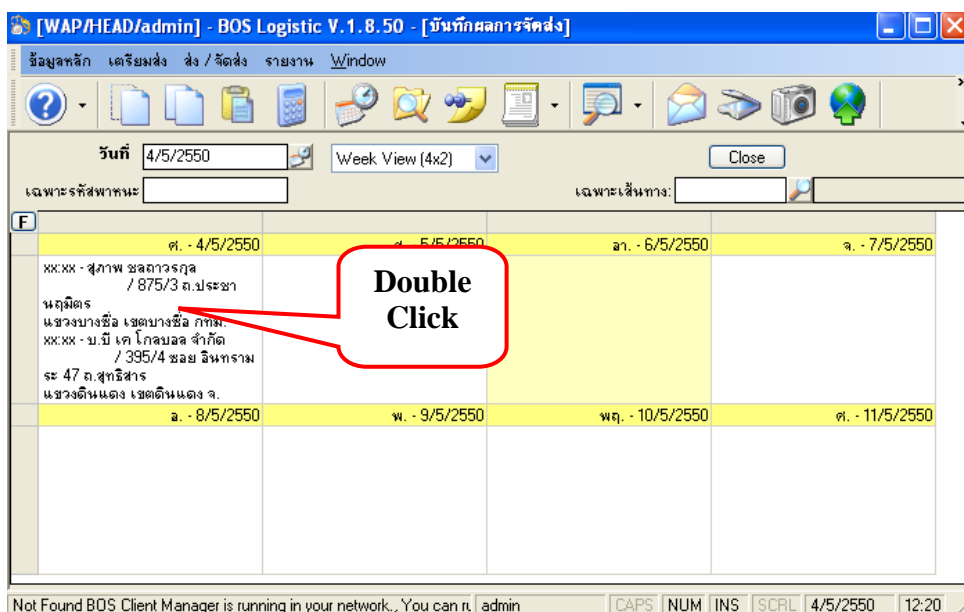
Day View



- ⊕ เฉพาะรหัสพาคณะ ⇒ ใส่รหัสพาคณะที่ต้องการจะแสดง เพื่อแสดงแผนการเดินทางของแต่ละยานพาหนะ
- ⊕ เฉพาะเส้นทาง ⇒ เลือก  เพื่อเข้าไปเลือกเส้นทางจากรายการ เพื่อแสดงแผนการเดินทางโดยแบ่งตามเส้นทางในการเดินทาง

## จัดการข้อมูลที่แสดง

Double click ในช่องวันที่ เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดแผนการเดินทางในแต่ละวัน เช่น ลำดับในการส่งของ, เลขที่เอกสาร, รหัสลูกค้า, ชื่อลูกค้า, สถานที่ส่ง, รายละเอียดของที่ส่ง, จำนวนของที่ต้องส่งได้

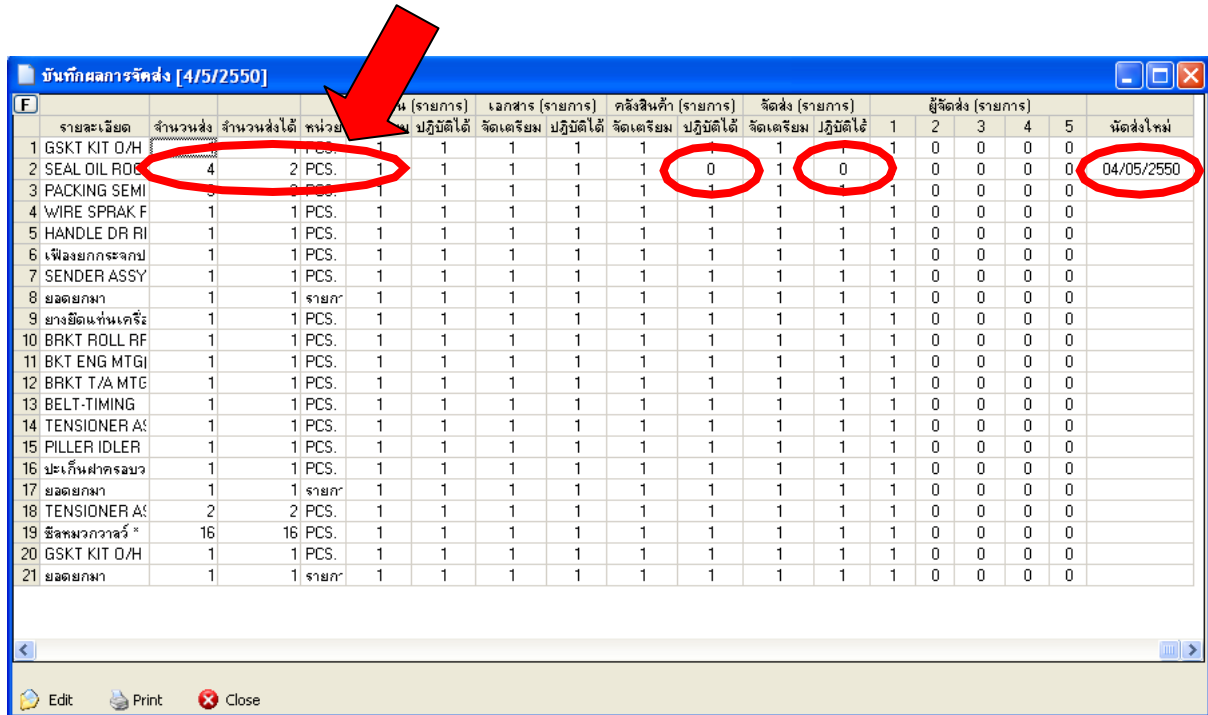


## วิธีปรับปรุงข้อมูล




ในหน้าจอบันทึกผลการจัดส่งจะมีรายละเอียดในส่วนของ **จำนวนส่งได้** ซึ่งหมายถึงจำนวนของที่สามารถส่งถึงผู้รับ เพราะสินค้าในช่องจำนวนส่งนั้น อาจจะมีสินค้าบางส่วนที่ไม่

## ระบบบริหารการขนส่ง (LG)

สามารถส่งได้ เช่น ชำรุด เสียหาย หรือ ส่งสินค้าไปผิด ซึ่งจะมีการลงรายละเอียดไว้ ว่าเกิดความผิดพลาดจากหน่วยงานใดบ้าง และนัดวันที่จะไปส่งสินค้าใหม่



รายการ	จำนวนส่ง	จำนวนส่งได้	หน่วย	ขนส่ง (รายการ)		เอกสาร (รายการ)		คลังสินค้า (รายการ)		จัดส่ง (รายการ)		ผู้จัดส่ง (รายการ)					นัดส่งใหม่
				ปฏิบัติได้	จัดเตรียม	ปฏิบัติได้	จัดเตรียม	ปฏิบัติได้	จัดเตรียม	ปฏิบัติได้	จัดเตรียม	1	2	3	4	5	
1 GSKT KIT O/H	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
2 SEAL OIL RO	4	2	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	04/05/2550
3 PACKING SEMI	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
4 WIRE SPRAK F	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
5 HANDLE DR RI	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
6 เฟืองยกกระจก	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
7 SENDER ASSY	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
8 ยลดยกลมา	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
9 ยางยึดแท่นเคร	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
10 BRKT ROLL RF	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
11 BKT ENG MTGI	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
12 BRKT T/A MTG	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
13 BELT-TIMING	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
14 TENSIONER AS	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
15 FILLER IDLER	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
16 ปะเก็นฝาครอบ	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
17 ยลดยกลมา	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
18 TENSIONER AS	2	2	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
19 ฮิลทอมวาวาร์ *	16	16	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
20 GSKT KIT O/H	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
21 ยลดยกลมา	1	1	PCS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0

1. คลิกเลือกรายการสินค้าที่ต้องการทำแผนการจัดส่ง แล้วคลิกปุ่ม 
2. Double Click หรือ กด F2 ที่ช่องที่ต้องการแก้ไข
3. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วเลือก  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
4. กด  เพื่อพิมพ์เอกสาร ดัชนีวัดผลงานประจำวัน