

บันทึก ใบตัดสินค้าสูญหาย

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึก ใบเบิกสินค้าออกจากคลังสินค้า กรณีสินค้ามีการสูญหาย

การเข้าสู่หน้าจอ

เมนู เบิกออก > บันทึก ใบตัดสินค้าสูญหาย

คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูล ออกเป็นดังนี้

- รายละเอียดเอกสาร บันทึกรายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดอื่น ๆ บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหน่วยงาน
- สถานะเอกสาร โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ

Create, Edit, Approve เอกสาร

ขั้นตอนการบันทึก

Tab รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่เอกสาร จะเป็นเลขที่ที่ Run Auto ตามรูปแบบที่ตั้งไว้
- วันที่เอกสาร เป็นวันที่ปัจจุบันอ้างอิงตามวันที่ของ Windows
- สมุด ระบุสมุดสินค้า
- หมายเหตุ ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)
- รหัสสินค้า เลือกรหัสสินค้าที่จะทำการเบิก

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าเฉพาะ ที่มียอดคงเหลือใน Stock เท่านั้น

- จำนวน1 จำนวนที่เบิก โปรแกรมระบุยอด ในสต็อกมาให้ ก่อนผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวน แต่ห้าม มากกว่า Stock ที่มีอยู่

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (IC)

- ที่เก็บ

ที่เก็บที่เบิกสินค้าออก

หน้าต่างบันทึก ใบตัดสินค้าสูญหาย

B=ข้อมูลหลัก C=สินค้า D=รับเข้า E=รับปรุง F=งานผลิต/งานบริการ G=ฝาก/ฝากขาย H=เบิกออก I=QC Tools Reports Window

รายละเอียดเอกสาร: รายละเอียดสินค้า รายละเอียดงาน รายละเอียดสถานะเอกสาร

รหัสเอกสาร: . สมุด: GOODS เลขที่เอกสาร: LS00-150700001
ลูกค้า: วันที่อ้างอิง: 7/1/2015 วันที่เอกสาร: 7/1/2015
เอกสารอ้างอิง 2:
เอกสารอ้างอิง 3:
หมายเลข:
HH

From Status: ☐ ใช้ บัตรงาน ใบใบส่งรายการจะรายการจรรยาบรรณ ☐ แยกใบเบิก

Pick From

F	รหัส	รายละเอียด	Lot No	Lot Date	ใบตัดสินค้า	จำนวน I	หน่วย I	จำนวน P	หน่วย P	ต้นทุน	Unit Cost	มูลค่า	คลัง	ที่เก็บ
1	Cu155	วัสดุสิ้น Cu155	150627-001	06/27/2015	45,418.831	2,000.000	g	2,000	KGS.	2,950.000	0.059000000	118,000	STR	RM-01

F3-Append F5-Remove F8-Freeze

-000000 รวมจำนวน 2,000.000 0.000 0.000 รวมมูลค่า 118.00

หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้วให้ยืนยันการบันทึกรายการ โดยคลิกปุ่ม Save และ Approve โดยผู้ที่มีสิทธิ์