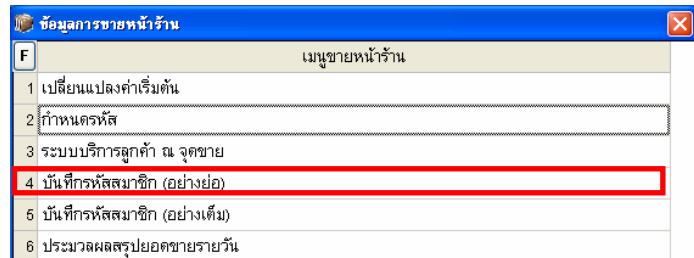
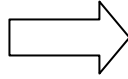


บันทึกรหัสสมาชิก (อย่างย่อ)

เมนูบันทึกรหัสสมาชิก(อย่างย่อ) จะเหมือนกับการทำงานของ เมนู



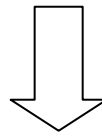
การเข้าสู่หน้าจอ



เลือกที่ Icon เมนู หรือ Ctrl+F5 >

บันทึกรหัสสมาชิกอย่างย่อ

จะได้หน้าต่าง “เพิ่ม / แก้ไขรายชื่อสมาชิก”



ที่ Tab รายละเอียดเบื้องต้น

รหัสสมาชิก

➤ ถ้าต้องการเพิ่มสมาชิกใหม่ ให้เลือกที่ **N** เพื่อสร้างรหัสอัตโนมัติ

➤ ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลของสมาชิกเก่า เลือกที่ เพื่อเลือกรายชื่อ

สมาชิกจากรายการ

ชนิดลูกค้า

เลือกที่ เพื่อเข้าไปเลือกชนิดลูกค้าจากรายการ

คำนำหน้าชื่อ

ใช้ในกรณีที่ลูกค้ามีคำนำหน้าชื่อ เช่น บริษัท, ห้างหุ้นส่วน

กลุ่มลูกค้า

เลือกที่ เพื่อเข้าไปเลือกกลุ่มลูกค้าจากรายการ

ระบบงานขายหน้าร้าน (POS)

ชื่อ กรอกรายละเอียดชื่อลูกค้า

ที่อยู่ กรอกรายละเอียดที่อยู่ของลูกค้า

โทรศัพท์ กรอกรายละเอียดเบอร์โทรศัพท์

โทรสาร กรอกรายละเอียดโทรสาร

แสดงในรายการ ให้ใส่ค่า Y / N ว่าต้องการให้แสดงชื่อลูกค้าในรายการหรือไม่

เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือ
กด เพื่อยกเลิก