


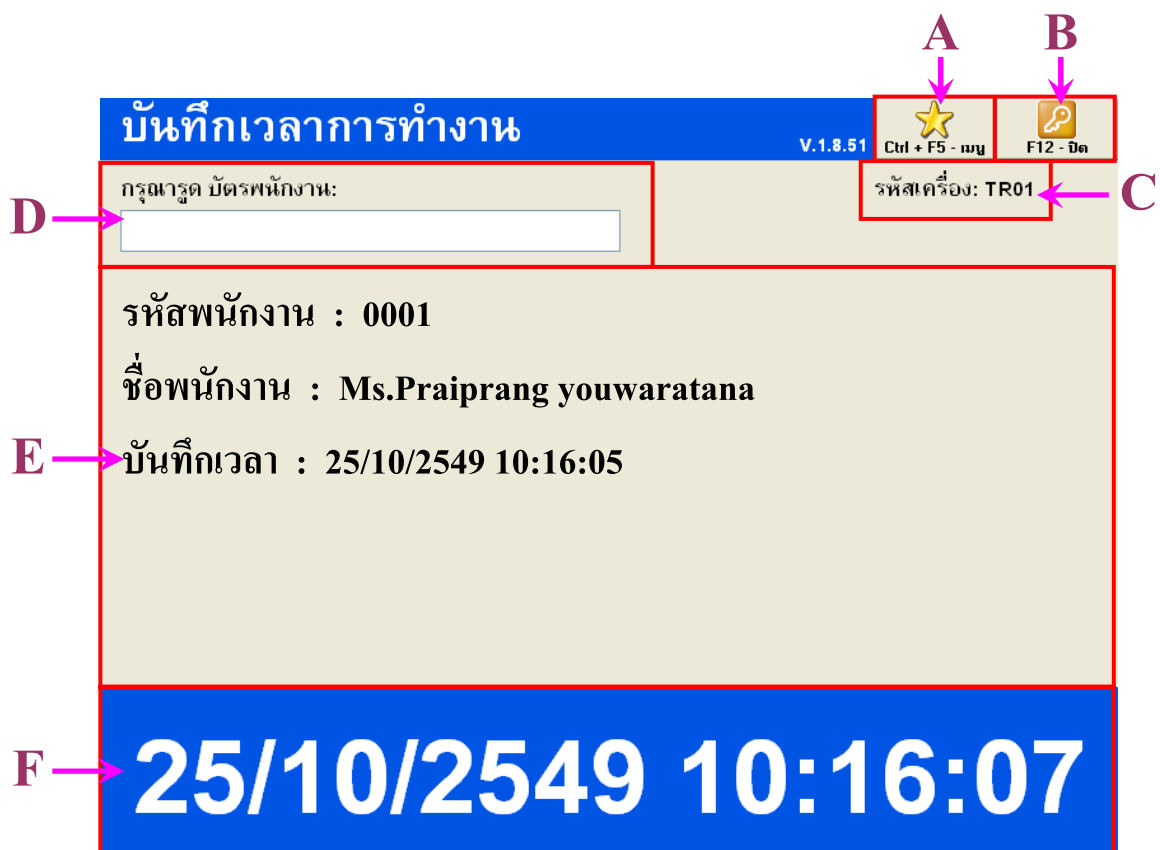
## ระบบบันทึกเวลา

ระบบบันทึกเวลาทำงานเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการลงบันทึกเวลาเข้า – ออก ของพนักงานในการทำงาน โดยส่วนใหญ่แล้วการลงบันทึกเวลาจะตั้งเครื่องบันทึกเวลาไว้ที่จุดใดจุดหนึ่งของที่ทำการ กรณีที่ที่ทำการมีพนักงานจำนวนมากอาจจะตั้งเครื่องบันทึกเวลาไว้มากกว่า 1 จุดก็ได้

สำหรับ ระบบบันทึกเวลา ในโปรแกรม Application center เป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล โดยที่ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลจากระบบบันทึกเวลา เพื่อใช้ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

### การเข้าสู่ระบบ

ในการเข้าสู่ระบบบันทึกเวลาทำงานสามารถเข้าสู่ระบบได้จากหน้าต่างหลักของโปรแกรม โดย Double Click ที่ไอคอน  หรือคลิกเลือกไอคอนแล้วคลิกปุ่ม RUN จะเข้าสู่ระบบบันทึกเวลา ดังรูป



A เมนูที่ใช้กำหนดค่าเริ่มต้นของระบบบันทึกเวลา

กำหนดค่าเริ่มต้น ให้กับระบบบันทึกเวลาการทำงาน

กำหนดค่าเริ่มต้น

รหัสเครื่องบันทึกเวลา	TR01
รหัสออกเอกสาร	01
กำหนดเวลาแสดงผล	4 (1-60) วินาที
กำหนดเว้นช่วงการรูด	0 นาที
รูปแบบ Slip	EngLish Slip
เครื่องพิมพ์ Slip	DEFAULT ?
เครื่องพิมพ์ ใบรับรอง 1	PrinterName
เครื่องพิมพ์ ใบรับรอง 2	\\HostName\ShareName
เครื่องพิมพ์รายงาน	127.0.0.1\ShareName

รูปแบบการบันทึกวันที่ [25/10/2549]

Save configure Close

รหัสเครื่องบันทึกเวลา : กำหนดรหัสประจำเครื่อง

รหัสออกเอกสาร : กำหนดรหัสที่ต้องการให้ออกเอกสาร

กำหนดเวลาแสดงผล : ระยะเวลาที่แสดงผลเป็นวินาที

กำหนดเว้นช่วงการรูด : ระยะเวลาในการรูดบัตรเป็นนาที

รูปแบบ Slip : เลือกรูปแบบในการออก Slip

เครื่องพิมพ์ Slip : กำหนดเครื่องพิมพ์ โดยที่ดูวิธีการตั้งค่าได้จาก ?

เครื่องพิมพ์ ใบรับรอง 1 :

เครื่องพิมพ์ ใบรับรอง 2 :

เครื่องพิมพ์รายงาน : กำหนดรูปแบบการบันทึกวันที่ : อ้างอิงจาก Window

B สำหรับออกจากระบบบันทึกเวลา

**C** รหัสประจำเครื่องตามที่ได้กำหนดค่าใน **A**

**D** แสดงรหัสพนักงานเมื่อรูดบัตร

**E** แสดงรายละเอียดของรหัสพนักงานที่ทำการรูดบัตร

**F** วันที่ และเวลา ณ ปัจจุบัน อ้างอิงตาม Window

โดยปรกติแล้วเครื่องบันทึกเวลาจะตั้งอยู่ ณ จุดเข้า - ออกที่ทำการ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ที่ทำการเปิด - ปิดเครื่องส่วนใหญ่จะเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งไม่ค่อยมีความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เท่าไรนัก โปรแกรม BOS 2004 Application center สามารถตั้งค่าให้ผู้ที่ทำการเปิดปิดเครื่องใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถกระทำเพียงกดปุ่ม Power ที่ เครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น วิธีการดังนี้ (ผู้กำหนดจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับสิทธิ์เท่านั้น)