

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิธีการใช้งานระบบ BOS	1 - 2
การเรียกดู system Flow	3
System Flow	4 - 10
การกำหนดผู้ใช้ระบบ และกลุ่มผู้ใช้ระบบ	11 - 13
กำหนดสิทธิการใช้งานทุกระบบ	14 - 15
วิธีการดูรายงานสิทธิการเข้าระบบ	16 - 19
PO ระบบซื้อ	
ข้อมูลผู้ขาย / เจ้าหนี้	20 - 21
บันทึกใบสั่งซื้อ/ส่งจอง (PO)	22 - 23
แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ	24
บันทึกซื้อเชื่อ กรณีภาษีไม่เกิน 6 เดือน	25 - 30
บันทึกซื้อเชื่อ กรณีภาษีเกิน 6 เดือน	31 - 39
บันทึกซื้อเชื่อบริการ	40 - 44
บันทึกใบเพิ่มหนี้	45 - 49
บันทึกใบรับลดหนี้ ส่งคืนสินค้า	50 - 55
AP ระบบเจ้าหนี้	
บันทึกใบสำคัญจ่าย ชำระค่าสินค้า	56 - 58
แบบฟอร์มใบสำคัญจ่าย กรณีชำระค่าสินค้า	59
บันทึกใบสำคัญจ่าย ชำระค่าบริการ	60 - 63
แบบฟอร์มใบสำคัญจ่าย กรณีชำระค่าบริการ	64
แบบฟอร์มหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย	65
SO ระบบขาย	
ข้อมูลลูกค้า / ลูกหนี้	66 - 67
บันทึกใบสั่งขาย/ส่งจอง (SO)	68 - 69
แบบฟอร์มใบสั่งขาย/ส่งจอง	70
บันทึกขายเชื่อ – ใบส่งของ ใบกำกับภาษี(กรณีขายทั่วไป)	71 - 77
แบบฟอร์มต้นฉบับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี (กรณีขายทั่วไป)	78
แบบฟอร์มสำเนาใบส่งของ/ใบกำกับภาษี(กรณีขายทั่วไป)	79
บันทึกขายเชื่อ – ใบส่งของ ใบกำกับภาษี(ออกแทนกรณีสาระสำคัญผิด/เครื่องพิมพ์เสีย)	80 - 85
แบบฟอร์มต้นฉบับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี (ออกแทนกรณีสาระสำคัญผิด/เครื่องพิมพ์เสีย)	86
แบบฟอร์มสำเนาใบส่งของ/ใบกำกับภาษี(ออกแทนกรณีสาระสำคัญผิด/เครื่องพิมพ์เสีย)	87
บันทึกขายงานบริการ เช่นงานติดตั้ง งานบริการทั่วไป	88 - 93
แบบฟอร์มต้นฉบับใบแจ้งหนี้	94
แบบฟอร์มสำเนาใบแจ้งหนี้	95
บันทึกใบลดหนี้ / รับคืนสินค้า	96 - 101

เรื่อง	หน้า
แบบฟอร์มต้นฉบับใบลดหนี้	102
แบบฟอร์มสำเนาใบลดหนี้	103
บันทึกใบเพิ่มหนี้	104 - 108
แบบฟอร์มต้นฉบับใบเพิ่มหนี้	109
แบบฟอร์มสำเนาใบเพิ่มหนี้	110
AR ระบบลูกหนี้	
บันทึกใบสำคัญรับ ใบเสร็จรับเงิน รับชำระค่าสินค้า	111 - 113
แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน	114
บันทึกใบสำคัญรับ ใบเสร็จรับเงิน รับชำระค่าบริการ	115 - 120
แบบฟอร์มต้นฉบับใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี	121
แบบฟอร์มสำเนาใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี	122
การบันทึกใบรับชำระลูกหนี้เพื่อตัดชำระลูกหนี้	123 - 125
GL ระบบบัญชีแยกประเภท	
การบันทึกปรับปรุงรายการรายวันเมื่อมีการบันทึกบัญชีผิด	126 - 127
วิธีการดูรายงานการปรับปรุงรายการ	128
บันทึกผ่านรายการรายวันไปแยกประเภท	129 - 130
การเรียกดูรายงานก่อนการทำการผ่านรายการไปยังแยกประเภท	130 - 131
การเรียกดูรายงานหลังการทำการผ่านรายการไปยังแยกประเภท	132
การดูรายงานงบทดลอง	133 - 134
การดูรายงานกระดาษทำการ	135 - 136
การดูรายงานงบกำไรขาดทุน	137 - 138
VAT ระบบภาษี	
การดูรายงานภาษีซื้อ	139 - 140
การดูรายงานภาษีขาย	140 - 141
การดูรายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.53)	141 - 142
IC ระบบบริหารสินค้าคงคลัง	
การกำหนดรหัสสินค้า	143 - 144
การประมวลผล รายการบัญชีสินค้าและวัตถุดิบ	144 - 145
การเรียกดูรายงานบัญชีสินค้าและวัตถุดิบ	145
รายงานสินค้าและวัตถุดิบ	146
FA ระบบบริหารสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
การกำหนดข้อมูลหมวดสินทรัพย์	147 - 148
การกำหนดข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	148 - 150
การบันทึกเปลี่ยนแปลงสถานะการขายสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียน	151
การบันทึกเปลี่ยนแปลงสถานะการยกเลิกสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียน	152
การคำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อบันทึกการรายการรายวัน (GL)	153 - 154

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเรียกดูรายงานค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	155
การเรียกดูรายงานค่าเสื่อมสินทรัพย์กรณีทำการขายหรือยกเลิกสินทรัพย์	156
HRM ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	
กำหนดข้อมูลหลัก	157 - 163
กำหนดข้อมูลพนักงาน	163 - 164
บันทึกข้อมูลเวลาการทำงานเดือนพนักงานรายวัน	165 - 171
พิมพ์ใบแจ้งรายได้ (Pay Slip) พนักงานรายวัน	172
รายงานเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานรายวัน	172
ตัวอย่างแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1) พนักงานรายวัน	173
การผ่านรายการรายวันระบบเงินเดือนไปบัญชีแยกประเภท พนักงานรายวัน	174 - 175
บันทึกข้อมูลเวลาการทำงานเดือนพนักงานรายเดือน	176 - 183
พิมพ์ใบแจ้งรายได้ (Pay Slip) พนักงานเดือน	183
รายงานเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานรายเดือน	184
ตัวอย่างแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1) พนักงานรายเดือน	185
การผ่านรายการรายวันระบบเงินเดือนไปบัญชีแยกประเภท พนักงานรายเดือน	186 - 188