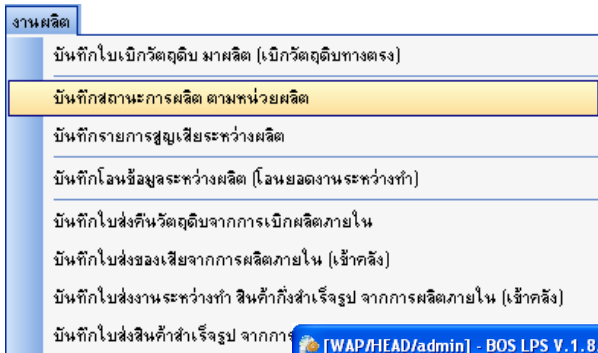
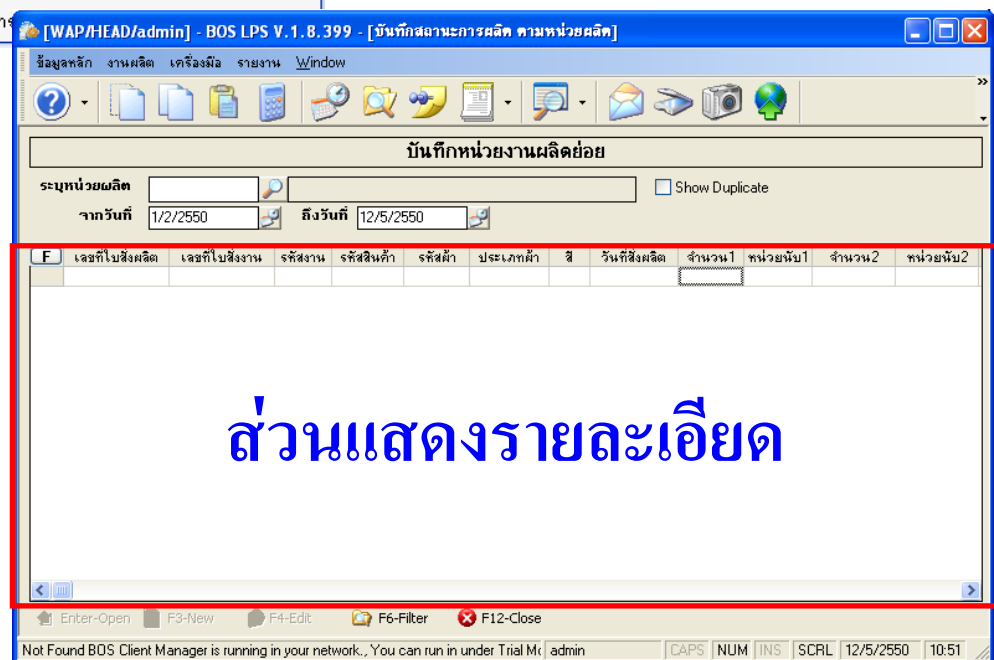


## บันทึกสถานการณ์ผลิต ตามหน่วยผลิต


### การเข้าสู่หน้าจอ



เมนู งานผลิต > บันทึกสถานการณ์การผลิต ตามหน่วยผลิต จะได้หน้าต่าง “บันทึกสถานการณ์การผลิตตามหน่วยผลิต”

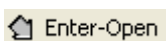


⊕ ที่ช่อง ระบุหน่วยผลิต คลิกเลือก  เพื่อเลือกรหัสหน่วย

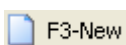
⊕ ที่ช่อง จากวันที่ , ถึงวันที่ คลิกเลือก  เพื่อเลือกวันที่

### จัดการข้อมูลที่แสดง

เมื่อเลือกรายการที่แสดงได้แล้ว ข้อมูลจะถูกแสดงที่ส่วนแสดงรายละเอียดรายการ จัดการข้อมูลด้วย Sub toolbar ด้านล่างของหน้าต่าง ดังนี้



คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ จะเป็นการแสดงรายละเอียดเฉพาะของเอกสารแต่ละใบที่เลือก

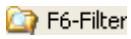


เมื่อคลิกไอคอนนี้ เป็นการเพิ่มเอกสารใหม่ ดูวิธีได้จาก หัวข้อ”การบันทึกรายละเอียดข้อมูล”



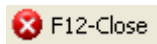
Edit

คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกไอคอนนี้ เป็นการแก้ไขเอกสาร ที่เลือกรายการ (แก้ไขได้เฉพาะเอกสารที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ) ดูวิธีได้จาก หัวข้อ”การแก้ไข รายละเอียดข้อมูล”



F6-Filter

เป็นการกรองข้อมูลจากข้อมูลที่ปรากฏในส่วนแสดงรายการ ดูวิธีใช้ได้จาก หัวข้อวิธีใช้ Filter



F12-Close

เป็นการปิดหน้าต่างที่ใช้งานอยู่