

- | | |
|----------------|--|
| - เลขที่เอกสาร | เลขที่เอกสาร Running ตามค่าที่กำหนดไว้ |
| - วันที่เอกสาร | ระบุวันที่เอกสารไปเปลี่ยนกะงาน |
| - หมายเหตุ | ระบุหมายเหตุเอกสารตามต้องการ |
| - จากวันที่ | ระบุวันที่เริ่มต้นการเปลี่ยนกะ |

ระบบเงินเดือน (HRM)

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| - ถึงวันที่ | ระบุวันที่สิ้นสุดการเปลี่ยนกะ |
| - รหัสกลุ่ม | ระบุรหัสกลุ่มที่ต้องการเปลี่ยนกะ |
| - กะใหม่ | ระบุกะใหม่ที่เปลี่ยน |