

กำหนดค่าเริ่มต้นการบันทึกข้อมูล

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดค่าเริ่มต้นบันทึกข้อมูลสำหรับแต่ละระบบ

คำอธิบาย

หน้าต่างกำหนดค่าจะแบ่งออกเป็น 6 ส่วน คือ

- **บันทึกข้อมูล** กำหนดรายละเอียดทศนิยมและสร้าง Sub Folder สำหรับเก็บรูปภาพของแต่ละระบบ
- **การแสดงผล** กำหนดแถบสีสำหรับแต่ละระบบ
- **สินค้าคงคลัง** กำหนดรูปแบบการบันทึกข้อมูลสินค้า
- **ระบบขาย** กำหนดชื่อเรียกช่องราคาขายและข้อมูลสถานะลูกค้า
- **ระบบขาย 2** กำหนดค่าเริ่มต้นเงื่อนไขใบเสนอราคา ใบส่งขาย
- **ระบบบัญชี** กำหนดรูปแบบการบันทึก จำนวนและประมวลบัญชี

ขั้นตอนการบันทึก

สำหรับบันทึกค่าเริ่มต้น มีรายละเอียดดังนี้

บันทึกข้อมูล

- **กำหนดทศนิยมเริ่มต้น** ระบุจำนวนหลักของทศนิยมที่จะใช้ในระบบต่างๆ
- **กำหนด Sub Folder อัตโนมัติ** คลิกปุ่ม Create Sub Folder เพื่อให้โปรแกรมสร้าง Folder อัตโนมัติไว้สำหรับเก็บไฟล์รูปภาพและเอกสารต่างๆ

การแสดงผล

เลือกสีที่จะให้แสดงสถานะเอกสารของหน้าจอต่างๆ

บริหารระบบ (SM)

สินค้าคงคลัง

กำหนดรูปแบบการบันทึกข้อมูลสินค้า และ Base Price

ระบบขาย

กำหนดชื่อเรียก ช่องราคาขาย สามารถกำหนดได้ 10 ช่องราคา และกำหนดข้อมูลสถานะลูกค้า

ระบบขาย 2

กำหนดค่าเริ่มต้นใบเสนอราคา ใบส่งขาย ได้แก่ เงื่อนไขการชำระเงิน การจัดส่ง การวางบิล รายละเอียดการ Pack สินค้าและหมายเหตุ

ระบบบัญชี

กำหนดรูปแบบการบันทึกบัญชีสินค้า ว่าใช้แบบ Perpetual หรือ Periodic กำหนดเงื่อนไขการรับวางบิล การปิดเลื่อนวันจ่าย

หน้าต่างกำหนดค่าเริ่มต้นบันทึกข้อมูล

กำหนดค่าเริ่มต้น		กำหนด Sub Folder อัตโนมัติ เริ่มต้น:	
ทะเบียนของ จำนวนนับ	3	คลิก	Reception Capture: RECEPTION
ทะเบียนของ จำนวนเงิน	2	คลิก	รูปภาพสินค้า: PRODUCT
ทะเบียนของ บัตรแลกเปลี่ยน	5	คลิก	โลโกสินค้า: PRODUCT_ICON
ทะเบียนของ ต้นทุน	3	คลิก	Drawing สินค้า: DRAWING
ทะเบียนของ ราหาคือ	4	คลิก	รูปภาพสินค้าทรัพย์สิน: ASSET
ทะเบียนของ ราคาขาย	2	คลิก	สถานที่ตั้งสินค้าทรัพย์สิน: ASSET_LOCATION
ทะเบียนของ ต่อจำนวน	0	คลิก	เอกสารสินค้าทรัพย์สิน: ASSET_DOCUMENT
ทะเบียนของ BOM	4	คลิก	รูปภาพลูกค้า ผู้ขาย: CUSTOMER
ทะเบียนของการแปลงหน่วย	3	คลิก	แผนที่ ลูกค้า ผู้ขาย: CUSTOMER_MAP
ทะเบียนของ ฐานคำนวณเงินเดือน	4	คลิก	เอกสารอ้างอิง: REFERENCE
กำหนดค่าเริ่มต้นบัญชี		รูปภาพผู้ติดต่อ: CONTACT	
นามสกุลไฟล์รูปภาพเริ่มต้น: JPG		นามบัตรผู้ติดต่อ: NAMECARD	
		รูปภาพพนักงาน: EMPLOYEE	
		รูปภาพเช็ค: CHEQUE	
		Create Sub Folder	

Edit Close