

บันทึกปฏิทินเวลาทำงาน แบบกลุ่ม

บันทึกปฏิทินเวลาทำงาน แบบกลุ่มเพื่อกำหนดกะการทำงานพนักงานเป็นรายกลุ่ม
การเข้าสู่หน้าจอ

เข้าสู่เมนูข้อมูลรายวัน > บันทึกปฏิทินเวลาทำงานแบบกลุ่ม จะได้หน้าจอดังนี้

หน้าจอกำหนดปฏิทินกะทำงาน

หน้าเมนูกำหนดปฏิทินกะทำงาน

กลุ่มทำงาน: กสิกร เดือน: มิถุนายน 2558

วัน	1	2	3	4	5	6	
กะ							
วัน	7	8	9	10	11	12	13
กะ							
วัน	14	15	16	17	18	19	20
กะ							
วัน	21	22	23	24	25	26	27
กะ							
วัน	28	29	30				
กะ							
วัน							
กะ							

รวมวันทำงานปกติ 30 วัน รวมวันหยุดประจำกลุ่ม 0 วัน รวมวันหยุดประจำปี 0 วัน

Copy All

วิธีการกำหนด

- เลือกปุ่ม Edit เพื่อแก้ไขและกำหนดปฏิทินสำหรับกลุ่ม
- เลือกกลุ่มพนักงาน
- เลือกเดือนที่ต้องการกำหนด
- เลือกกะบุกะในแต่วันวันว่า อยู่กะใด
- กรณีในแต่ละวันอยู่กะเดียวกัน ให้คลิกปุ่ม Copy All ด้านล่างเพื่อกำหนดกะที่เหมือนๆ กัน ตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้วบันทึกข้อมูล