

บันทึกใบซื้อเชื่อ ใบรับของ

วัตถุประสงค์

บันทึกซื้อเชื่อ-ใบรับของ หากมีการซื้อของด้วยเงินเชื่อต้องทำในเมนูนี้

คำอธิบาย

บันทึกใบซื้อเชื่อ ใบรับของ แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 7 ส่วนคือ

- รายละเอียดเอกสาร บันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบซื้อเชื่อ
- รายละเอียดบัญชี บันทึกรายละเอียด สาขาผู้ขาย ที่อยู่ออกบิล
- เงื่อนไข บันทึกรายละเอียดเงื่อนไขการชำระ เงื่อนไขจัดส่ง
- หมายเหตุ บันทึกรายละเอียดหมายเหตุภายในและภายนอก
- Custom บันทึก Custom ตามที่ต้องการ
- Import บันทึกรายละเอียดกรณีเป็นสกุลเงินต่างประเทศ Rate และอื่นๆ
- สถานะเอกสาร โปรแกรมเก็บสถานะเอกสาร เกี่ยวกับการ Create Edit Checked Approve อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้

ลักษณะการบันทึกข้อมูล

การบันทึกซื้อเชื่อ สามารถบันทึกได้ หลายวิธี คือ

1. บันทึกด้วยการเพิ่มรายการใหม่
2. บันทึกด้วยการอ้างอิงใบสั่งซื้อ
3. บันทึกด้วยการอ้างอิงใบตรวจรับสินค้า

ขั้นตอนการบันทึก

รายละเอียดเอกสาร

สำหรับบันทึกรายละเอียด การบันทึกซื้อเชื่อ

- โครงการ บันทึกรหัสโครงการ เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F2) รหัสโครงการ

ระบบบัญชี (GL)

- รหัสผู้ขาย บันทึกรหัสลูกค้า หรือ เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F2) รหัสลูกค้า
- สมุด บันทึกรหัสสมุด (ถ้ามี) เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F2) รหัสสมุด
- เลขที่ใบสั่งซื้อ บันทึกใบซื้อสด ด้วยการอ้างอิงใบสั่งซื้อ โปรแกรมจะแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อโดยเลือกจากปุ่ม (Import) และจำนวนเงินตามที่บันทึกไว้ในใบสั่งซื้อให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสาร โปรแกรม Running เลขที่เอกสารอัตโนมัติตามรูปแบบที่ตั้งไว้ กรณีต้องการแก้ไขเอกสารดีกถูกของ Manual number เพื่อแก้ไขตามต้องการ
- วันที่เอกสาร บันทึกวันที่ใบซื้อเชื่อ
- กำหนดส่ง (วัน) บันทึกระยะเวลา กำหนดส่ง โปรแกรมคำนวณวันที่ส่งเองอัตโนมัติ
- ชื่อผู้ติดต่อ โปรแกรมดึงมาจากรายชื่อข้อมูลผู้ขาย กรณีไม่ได้ระบุสามารถระบุได้ในเมนูนี้

Tab Detail

- รายละเอียดสินค้า บันทึกรายละเอียดสินค้ากรณีอ้างอิงมาจากใบสั่งซื้อหรือ ใบตรวจรับสินค้าโปรแกรมดึงรายละเอียดสินค้าอัตโนมัติ กรณีบันทึกรายการเองเลือกรายการสินค้าจาก F2
- จำนวนสินค้า บันทึกจำนวนหน่วยสินค้า
- ส่วนลด บันทึกบันทึกส่วนลดสินค้ากรณีมีรายการส่วนลด เช่น 100+5% คือลด 100 บาทและลดอีก 5%
- ราคาสินค้า บันทึกจำนวนเงินรวมทั้งเอกสาร ก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

Tab Receive to (STOCK)

กรณีบันทึกไปซื้อเชื่อโดยอ้างอิงใบตราจ่ายรับสินค้า โปรแกรมจึงรายละเอียดสินค้าที่ได้มีการรับเข้าสต็อกมาให้อัตโนมัติเพื่อตรวจสอบรายการเอกสาร

Tab Deposit

บันทึกรายละเอียดการอ้างอิงเลขที่ Deposit มาเพื่อตัดกับการซื้อเชื่อ

Tab WHT

เป็นการบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับการบันทึกซื้อเชื่อมีขั้นตอนดังนี้ คลิกรูป Detect from document โปรแกรมจะดึงรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย มาให้อัตโนมัติ

Tab VAT

เป็นการบันทึกรายละเอียดภาษีซื้อ กรณีซื้อเชื่อที่มีการคิดภาษีด้วย โปรแกรมจะบันทึกภาษีให้ทันทีหลังจากที่บันทึกข้อมูลแต่กรณีต้องการบันทึกรายการภาษีเพิ่มเติมสามารถระบุรายละเอียด ได้แก่ เลขที่ใบกำกับภาษี วันที่ใบกำกับภาษี มูลค่าสินค้า โปรแกรมจะคำนวณภาษีอัตโนมัติ

Tab Payment

เป็นการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทการจ่ายชำระ

- **จ่ายชำระโดย** เลือกประเภทรับชำระเช่น CASH CHEQUE DEPOSIT
- **จำนวนเงิน** โปรแกรมแสดงจำนวนเงินตามยอดหนี้กรณีแก้ไขยอดจ่ายชำระแก้ไขที่ช่องนี้
- **สกุลเงิน** กรณีจ่ายชำระเป็นเงินบาท โปรแกรม Default ค่าเป็นสกุลเงิน THB ถ้าต้องการรับชำระเป็นสกุลเงินต่างประเทศ เปลี่ยนแปลงสกุลเงินตามการจ่ายชำระ
- **ค่าธรรมเนียม** บันทึกค่าธรรมเนียมกรณีมีค่าธรรมเนียม
- **เข้าสมุดเงิน** ระบุรหัสสมุดเงินที่ต้องการจ่ายชำระเข้าสมุดเงินนั้นๆ
- **ธนาคาร** ระบุธนาคารที่รับเช็คหรือสมุดเงิน
- **เลขที่เช็ค** ระบุเลขที่เช็คกรณีรับชำระเป็นเช็ค

ระบบบัญชี (GL)

- จำนวนเงินบนเช็ค เมื่อระบุเลขที่เช็ค Enter โปรแกรมแสดงยอดเงินบนเช็คตามยอดหนี้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้
- จำนวนคงเหลือ โปรแกรมแสดงยอดเงินคงเหลือบนเช็คกรณีเช็ค 1 ใบตัดจ่ายหลายบิล
- วันที่เช็ค ระบุวันที่บนเช็ค
- วันที่โอน ระบุวันที่โอนกรณีจ่ายชำระโดยการโอน

Tab GL

Post GL ใช้ในการโอนข้อมูลการบันทึกบัญชีเป็นการ บันทึกรายการบัญชีอัตโนมัติจากการตั้งค่า Auto Post หรือสามารถ manual กรณีแก้ไขรายการเอง และ none Post กรณีไม่บันทึกรายการรายวัน

Tab PV Refer

แสดงรายละเอียดการอ้างอิงเอกสารไปบันทึกจ่ายชำระหนี้ เลขที่อะไร

Tab PV Refer

แสดงรายละเอียดการอ้างอิงเอกสารไปบันทึก PV เลขที่อะไร

- อัตราภาษี (%) แสดงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม และวิธีการคำนวณภาษี ซึ่งจะมาจากการตั้งค่าของระบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในหน้านี้
- ส่วนลดท้ายบิล บันทึกส่วนลดท้ายบิล ส่วนลด เช่น 100+5% คือลด 100 บาทและลดอีก 5%
- เงื่อนไขการจ่ายชำระ บันทึก NET(TERM) ระบุเครดิตวัน กรณีตั้งค่าไว้ที่ผู้ขายโปรแกรมดึงมาให้อัตโนมัติ หรือสามารถบันทึกแก้ไขได้ในหน้าจอ
- รวมทั้งสิ้น เป็นยอดหนี้หลังจากคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

หน้าต่างบันทึกชื่อเชื้อ

[illegible]

รายละเอียดบัญชี

สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ

- รหัสสาขาผู้ชาย บันทึกสาขาของผู้ชาย
- ที่อยู่ออกบิล บันทึกที่อยู่ในการออกบิล
- บันทึกเป็นยอดยกมา ตักถูกรณนี้เอกสารนี้เป็นเอกสารยกมาจากปีก่อน
เพื่อจะไม่บันทึกรายการ GL และตั้งเป็นยอดยกมา

เงื่อนไข

สำหรับบันทึกรายละเอียดเงื่อนไขการจ่ายชำระ เงื่อนไขการวางบิล เงื่อนไขการแพ้สินค้า และเงื่อนไขการจัดส่ง

หมายเหตุ

สำหรับบันทึกหมายเหตุทั้งหมายเหตุภายในและหมายเหตุภายนอก

Custom

สำหรับบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมที่ต้องการ Custom โดย User

Import

สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับกรณีต่างประเทศ

- **INCOTERMS** บันทึกรายละเอียดโดยระบุเช่น FOB CRF CIF เป็นต้น และเงื่อนไขรายละเอียดต่างๆ กรณีต่างประเทศ